

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 23.11.2015 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе прогнозирования и информационно-
аналитического обеспечения министерства сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области

1. Общие положения

1.1. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – отдел) является подразделением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением о министерстве, а также настоящим Положением об отделе прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, иными органами

государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, иными подразделениями министерства.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, курирующему сферу деятельности отдела.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации отдела принимается Правительством Кировской области по предложению министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области путём утверждения структуры министерства. Структура и численность отдела утверждаются приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области о штатном расписании министерства.

1.6. Работники отдела, замещающие должности государственной гражданской службы области, являются государственными гражданскими служащими Кировской области, и на них распространяется законодательство Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе.

2. Функции отдела

2.1. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения исполняет следующие государственные функции:

2.1.1. Участвует в обеспечении осуществления министерством государственных функций «управление развитием агропромышленного комплекса», «управление в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе контроль за выполнением органами местного самоуправления Кировской области переданных на муниципальный уровень отдельных государственных полномочий».

2.1.2. Взаимодействует с министерством экономического развития Кировской области при осуществлении функций «управление комплексным социально-экономическим развитием», «координация отраслевого программирования», «оценка регулирующего воздействия проектов законов Кировской

области, проектов нормативных правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертиза нормативных правовых актов Кировской области (за исключением законов Кировской области и постановлений Законодательного Собрания Кировской области), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2.1.3. Взаимодействует с министерством финансов Кировской области при осуществлении функций: «организация бюджетного процесса», «управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области».

2.1.4. Взаимодействует с министерством государственного имущества Кировской области при осуществлении функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области».

2.1.5. Взаимодействует с администрацией Правительства Кировской области при осуществлении функции «обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы».

2.1.6. Взаимодействует с министерством внутренней и информационной политики Кировской области при осуществлении функций «координация взаимодействия органов исполнительной власти со средствами массовой информации», «регулирование вопросов организации местного самоуправления».

2.1.7. Взаимодействует с министерством информационных технологий и связи Кировской области при осуществлении функции «управление государственными информационными ресурсами».

2.1.8. Взаимодействует с министерством промышленности и энергетики Кировской области при осуществлении функции «регулирование трудовых отношений».

2.1.9. Взаимодействует с министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области при осуществлении функции «обеспечение разработки схемы территориального планирования».

2.2. Возложение на служащих отдела обязанностей, не связанных с выполнением функций, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, не допускается.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с разделом 2 Положения осуществляет следующие полномочия:

3.1. В рамках функции «управление развитием агропромышленного комплекса»:

3.1.1. Осуществляет совместно с отраслевыми отделами министерства планирование и прогнозирование в сфере управления развитием агропромышленного комплекса.

3.1.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства области проекты постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, в том числе проекты государственных программ Кировской области.

3.1.3. Организует сбор документов, необходимых для предоставления юридическим лицам субсидий, предусмотренных государственной программой Кировской области в части мероприятия по стимулированию интеграционных процессов.

3.1.4. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятия по стимулированию интеграционных процессов государственной программы Кировской области, условий, установленных при предоставлении этих бюджетных средств. В случае выявления нарушений принимает установленные нормативными правовыми актами меры в целях устранения нарушений или возврата субсидий в областной бюджет.

3.1.5. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств областного бюджета в сфере деятельности отдела в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.1.6. Совместно с отделом правового обеспечения представляет интересы министерства в судах, других органах государственной власти и местного самоуправления при выявлении нарушений условий, установленных при их предоставлении, получателями бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятий государственных программ Российской Федерации и Кировской области (в сфере деятельности отдела).

3.1.7. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти и органами местного самоуправления, направленными на реализацию государственной политики.

3.1.8. Участвует в осуществлении информационного обеспечения населения Кировской области через средства массовой информации и пресс-центр Правительства Кировской области о проводимых мероприятиях.

3.2. В рамках участия в функции «управление в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе контроль за выполнением органами местного самоуправления Кировской области переданных на муниципальный уровень отдельных государственных полномочий»:

3.2.1. Участвует в реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждаемой Правительством Российской Федерации, а также в подготовке соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о ее реализации.

3.2.2. Осуществляет мониторинг развития агропромышленного комплекса области.

3.2.3. Формирует единую систему информационного обеспечения агропромышленного комплекса Кировской области, организует ее развитие.

3.2.4. Обеспечивает проведение установленных законодательством Российской Федерации мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.2.5. Организует сбор, осуществляет обработку и представление в министерство промышленности и энергетики Кировской области информации о платежеспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории области, иной информации, необходимой для работы межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Кировской области в сфере банкротства.

3.3. В рамках участия в функции «управление комплексным социально-экономическим развитием»:

3.3.1. Разрабатывает совместно с отделами министерства долгосрочные, среднесрочные прогнозы в сфере деятельности министерства и представляет их на согласование в министерство экономического развития Кировской области.

3.3.2. Совместно с министерством экономического развития Кировской области осуществляет реализацию мероприятий стратегий, концепций, программ социально-экономического развития области, муниципальных районов и городских округов в сфере деятельности министерства.

3.4. В рамках участия в функции «координация отраслевого программирования» разрабатывает совместно с отделами министерства и представляет для согласования доклады о результатах и основных направлениях деятельности министерства.

3.5. В рамках участия в функции «оценка регулирующего воздействия проектов законов Кировской области, проектов нормативных правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертиза нормативных правовых актов Кировской области (за исключением законов Кировской области и постановлений Законодательного Собрания

Кировской области), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» производит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности, разрабатываемых отделом, и направляет заключение по результатам такой оценки и пояснительную записку к проекту нормативного правового акта в министерство экономического развития Кировской области.

3.6. В рамках участия в функции «организация бюджетного процесса»:

3.6.1. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в рамках компетенции отдела.

3.6.2. Формирует и обеспечивает утверждение государственного задания подведомственного министерству КОГБУ «ЦСХК «Клевера Нечерноземья».

3.6.3. Осуществляет внутренний финансовый контроль в порядке, установленном Правительством Кировской области, в отношении обеспечиваемых отделом мероприятий.

3.6.4. Готовит и предоставляет отделу финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.6.5. Информацию в сфере деятельности отдела, необходимую для формирования бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

3.6.6. Сведения в сфере деятельности отдела, необходимые для составления проекта областного бюджета.

3.6.7. Сведения в сфере деятельности отдела, необходимые для составления и ведения кассового плана.

3.6.8. Сведения в сфере деятельности отдела, необходимые для осуществления иных бюджетных полномочий министерства.

3.7. В рамках участия в функции «управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области»

выполняет полномочия и обязанности, установленные в соответствии с Распределением обязанностей между отделами министерства, обеспечивающими формирование, размещение, исполнение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Кировской области, а также с Распределением полномочий между отделами министерства, обеспечивающими формирование, размещение, исполнение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Кировской области, утверждёнными приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.8. В рамках участия в функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области»:

3.8.1. Готовит совместно с отделами министерства предложения по определению целей, предмета, видов деятельности подведомственного областного государственного унитарного предприятия (далее – унитарное предприятие), а также по участию унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

3.8.2. Готовит предложения для согласования и утверждения устава подведомственного областного государственного бюджетного учреждения (далее - учреждение) и унитарного предприятия.

3.8.3. Готовит предложения о назначении и освобождении руководителей учреждения и унитарного предприятия, заключении, изменении и расторжении с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.8.4. Участвует в ежегодном рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

3.8.5. Осуществляет совместно с отделами министерства контроль за финансово-хозяйственной деятельностью унитарного предприятия.

3.8.6. Осуществляет совместно с отделами министерства контроль за соответствием деятельности унитарного предприятия целям и видам, преду-

смотренным его уставом, а также за соответствием деятельности основным экономическим показателям, утвержденным в программе его финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-плане).

3.8.7. Готовит совместно с отделами министерства предложения для утверждения показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и осуществляет контроль за их исполнением.

3.8.8. Участвует в согласовании создания филиалов и открытия представительств учреждения и унитарного предприятия.

3.8.9. Готовит предложения для согласования участия унитарного предприятия в иных юридических лицах.

3.8.10. Участвует в согласовании совершения унитарным предприятием сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, участием в иных юридических лицах, за исключением сделок с недвижимым имуществом.

3.8.11. Участвует в согласовании решения о совершении крупных сделок унитарным предприятием, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом.

3.8.12. Участвует в осуществлении контроля за исполнением учреждением функций, предусмотренных учредительными документами.

3.8.13. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.8.14. Готовит совместно с отделами министерства предложения для установления порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области.

3.8.15. Готовит предложения для утверждения перечня особо ценного движимого имущества учреждения.

3.8.16. Участвует в осуществлении мероприятий по ликвидации и реорганизации учреждения, унитарного предприятия.

3.8.17. Участвует в согласовании крупных сделок учреждения.

3.8.18. Готовит предложения для утверждения ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых подведомственным учреждением, а также стандарты качества оказания этих услуг.

3.8.19. Готовит предложения для Правительства Кировской области по экономическому обоснованию приобретения в собственность области имущества и готовит предложения для согласования их с министерством государственного имущества Кировской области.

3.9.В рамках участия в функции «обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы» обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан, направляет заявителям ответы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.В рамках участия в функции «координация взаимодействия органов исполнительной власти со средствами массовой информации» участвует в подготовке информации, связанной со сферой деятельности министерства, в рамках компетенции отдела.

3.11.В рамках участия в функции «регулирование вопросов организации местного самоуправления»:

3.11.1. Оказывает методическую и организационную помощь органам местного самоуправления Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере деятельности отдела.

3.11.2. Участвует в подготовке информации для мероприятий, семинаров и совещаний, проводимых в сфере деятельности министерства Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области с участием представителей органов местного самоуправления.

3.12. В рамках участия в функции «управление государственными информационными ресурсами» участвует в мероприятиях по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.13. В рамках участия в функциях «регулирование трудовых отношений» участвует в организации сбора необходимых документов, принятии решения о предоставлении за счет средств областного бюджета социальных выплат в виде премий победителям и призерам ежегодных конкурсов работников и специалистов агропромышленного комплекса на звание «Лучший по профессии» в номинациях «Лучший руководитель сельскохозяйственной организации» «Лучший главный экономист (сельскохозяйственного производства)».

3.14. В рамках участия в функции «обеспечение разработки схемы территориального планирования» готовит совместно с отделами министерства предложения по согласованию схем территориального планирования.

3.15. В рамках взаимодействия с органами местного самоуправления, наделенными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, оказывает методическое и иное содействие в осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий, включая разработку и представление форм необходимых документов.

3.16. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке.

3.17. Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения с целью реализации полномочий отдела в установленной сфере деятельности имеет право:

3.17.1. Запрашивать у органов государственной статистики, органов исполнительной власти области, подразделений министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований области, осуществ-

ляющих отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, а также организаций АПК области в установленном порядке справки и другие документы, необходимые для выполнения своих полномочий.

3.17.2. Организовывать и проводить семинары, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам компетенции отдела, участвовать в аналогичных мероприятиях, созываемых руководством министерства. Участвовать в работе координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы).

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в установленном порядке.

4.2. Начальник отдела несёт ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом.

4.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

4.4. Начальник отдела должен иметь высшее образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе.

4.5. Начальник отдела:

4.5.1. Подчиняется непосредственно заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, курирующему сферу деятельности отдела.

4.5.2. Разрабатывает положение об отделе и должностные регламенты гражданских служащих отдела, вносит предложения заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области о назначении на должность и освобождении от должности, применении мер поощрения и на-

ложении дисциплинарных взысканий на государственных гражданских служащих отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела.

4.5.3. Даёт поручения в пределах компетенции государственным гражданским служащим отдела, осуществляет контроль за их исполнением.

4.6. Начальник отдела принимает участие в совещаниях, проводимых руководством министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции отдела.

4.7. Профессиональная служебная деятельность государственных гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

