

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2016

№ 67

г. Киров

**Об утверждении Регламента представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования**

В целях реализации отдельного мероприятия «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 04.07.2016 № 109/379 «Об утверждении Порядка представления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых

понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства области,  
министра сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Кировской области  
от 09.09.2006 № 64

### **РЕГЛАМЕНТ**

**представления и рассмотрения документов для  
предоставления субсидий из областного бюджета  
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание  
и модернизацию объектов агропромышленного комплекса,  
а также на приобретение техники и оборудования**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области лицам следующих категорий (далее – получатель субсидии):

1.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующим требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», реализующим на территории Кировской области инвестиционные проекты, направленные на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – инвестиционные проекты), по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «д», «ж» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного

комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования».

1.2. Российским организациям, реализующим на территории Кировской области инвестиционные проекты по направлениям, указанным в подпунктах «в» – «ж» пункта 3 Правил.

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении ими условий, установленных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 04.07.2016 № 109/379 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования».

3. Субсидия предоставляется получателям субсидии в размерах, установленных пунктом 7 Порядка.

4. Получатель субсидии подает осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства органу местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии (далее – орган местного самоуправления), документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) получателем субсидии. В случае получения отказа в приеме документов получатель

субсидии после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим пунктом. Документы представляются в орган местного самоуправления после приемки объекта и (или) приобретения техники и оборудования не позднее 31 декабря года приемки объекта.

4.1. Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Копия разрешения на строительство, выданная уполномоченным органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (для строительства и (или) модернизации объектов капитального строительства, предусматривающей изменение и обновление объемно-планировочного и архитектурного решений существующего здания (сооружения)).

4.3. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества (для модернизации объектов капитального строительства, предусматривающей замену оборудования).

4.4. Копия сводного сметного расчета стоимости строительства и (или) модернизации.

4.5. Копия положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

4.6. При проведении работ подрядным способом – копии договоров подряда, где определен срок начала строительных работ.

4.7. При проведении работ хозяйственным способом – копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ, где определен срок начала строительных работ.

4.8. Копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной

форме № КС–2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).

4.9. Копии справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС–3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.

4.10. Копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, и (или) перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам.

4.11. Документы, подтверждающие приобретение и монтаж технологического оборудования, а также техники, входящих в состав сводного сметного расчета:

4.11.1. Копии договоров на поставку оборудования, техники либо договоров финансовой аренды (лизинга) техники, а также копии кредитных договоров в случае оплаты техники за счет кредитных средств.

4.11.2. Копии документов, подтверждающих получение единиц техники и (или) оборудования.

4.11.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, техники, в том числе по авансовым платежам.

4.11.4. Копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС–15 «О приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата России от 21.01.2003 № 7).

4.12. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств

(оборудования) по унифицированной форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 (для групп объектов – № ОС-1б «О приеме-передаче групп объектов основных средств»), утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

4.13. Копию акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

4.14. Копию акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а «О приеме-передаче здания (сооружения)», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

4.15. Документы, предусмотренные распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2009 № 5 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам» (далее – распоряжение департамента от 18.02.2009 № 5), подтверждающие соответствие условиям, указанным в подпунктах 6.1 – 6.5 Порядка, в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией.

4.16. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на

приобретение техники и оборудования, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – опись документов) (в трех экземплярах).

5. Орган местного самоуправления:

5.1. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

5.2. Проверяет достоверность сведений в поданных получателями субсидий документах, включая размеры фактических затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса и (или) на приобретение техники и (или) оборудования.

5.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает документы подавшему их получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата.

5.4. При отсутствии указанных недостатков:

5.4.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в справке-расчете суммы субсидии из областного бюджета на проводимое мероприятие путем проставления соответствующей отметки в справке-расчете.

5.4.2. Передает:

5.4.2.1. Справки-расчеты и иные документы (в одном экземпляре), представленные получателями субсидий в соответствии с установленными требованиями, согласно хронологической последовательности, в которой получателями субсидий были поданы соответствующие установленным требованиям документы, в отделы министерства не позднее десяти рабочих дней после даты представления документов в орган местного самоуправления:

5.4.2.1.1. В отдел развития растениеводства – в случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и (или) оборудования по направлениям, указанным в подпунктах «а» – «в», «д» (в случае строительства и (или) модернизации селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве) пункта 3 Правил.

5.4.2.1.2. В отдел развития животноводства и племенного надзора – в



случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и (или) оборудования по направлениям, указанным в подпунктах «г», «д» (в случае строительства и (или) модернизации селекционно–генетических центров в животноводстве) пункта 3 Правил.

5.4.2.1.3. В отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка – в случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и (или) оборудования по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 3 Правил.

5.4.2.2. Документы, представленные получателями субсидий в соответствии с подпунктом 4.15 настоящего Регламента (в одном экземпляре), – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК в сроки, установленные распоряжением департамента от 18.02.2009 № 5.

5.5. В случае возврата отделами министерства документов, представленных получателем субсидий, возвращает такому получателю субсидии полученные документы вместе с письменным уведомлением об отказе в приеме документов и (или) в предоставлении субсидии не позднее следующего рабочего дня после дня их получения от отделов министерства.

6. Отделы министерства, указанные в подпунктах 5.4.2.1.1 – 5.4.2.1.3 настоящего Регламента:

6.1. Принимают от органа местного самоуправления представленные им в соответствии с подпунктом 5.4.2.1 настоящего Регламента документы, сверяют состав, названия и реквизиты документов, представленных получателями субсидий, с описями документов и регистрируют их в день получения в следующем порядке:

6.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делают в описях соответствующие отметки.

6.1.2. Делают в описях документов отметки о дне принятия документов.

6.1.3. Вносят реквизиты описей документов в составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту журнал регистрации документов, представленных в отделы министерства для получения субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, а также на приобретение техники и оборудования. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

6.2. Проверяют по документам, представленным получателями субсидий и переданным в отделы министерства органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

6.2.1. Неполнота представленных документов.

6.2.2. Ненадлежащая подготовка представленных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

6.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

6.2.4. Ошибка в расчете суммы субсидии.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов:

6.3.1. Подготавливают письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) получателю субсидии и возвращают документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов от органов местного самоуправления.

6.3.2. Вносят соответствующую запись в журнал регистрации.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов проверяют по документам, подготовленным получателями субсидий и переданным в отделы министерства органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, к которым относятся:

6.4.1. Пропуск срока подачи документов.

6.4.2. Несоответствие лица, обратившегося за субсидией, хотя бы одному из требований, предъявляемых в соответствии с нормативными правовыми актами к получателям субсидий.

6.4.3. Несоблюдение получателями субсидий хотя бы одного из условий предоставления субсидии.

6.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

6.5.1. Подготавливают такому получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращают поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения документов от органов местного самоуправления.

6.5.2. Вносят соответствующую запись в журнал регистрации.

6.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

6.6.1. Составляют проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее – реестр), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Получатели субсидий включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления ими документов, соответствующих установленным требованиям.

6.6.2. В течение пяти рабочих дней после представления органами местного самоуправления документов, указанных в подпункте 5.4.2.1 настоя-

щего Регламента, передают справки-расчеты и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.7. В случае извещения отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняют допущенные ошибки и в течение трех рабочих дней представляют проект реестра в новой редакции.

6.8. Принимают от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК, возвращаемые им после согласования проекта реестра справки-расчеты и хранят их, а также документы, полученные в соответствии с подпунктом 5.4.2.1 настоящего Регламента, в течение пяти лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

6.9. В течение трех рабочих дней со дня публикации протокола заседания Комиссии по конкурсному отбору инвестиционных проектов на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключают с участником конкурсного отбора, инвестиционный проект которого прошел конкурсный отбор, соглашение о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидий является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Принимает документы, представляемые:

в соответствии с подпунктом 5.4.2.2 настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с подпунктом 6.6.2 настоящего Регламента отделами

министерства.

7.2. Обеспечивает проведение проверки соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями, перечисленными в проекте реестра, условий, указанных в подпунктах 6.1 – 6.5 Порядка, в порядке, установленном распоряжением департамента от 18.02.2009 № 5, правильность составления проекта реестра, включая исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидии.

7.3. В случае выявления нарушений какого-либо условия предоставления субсидий кем-либо из получателей субсидий, перечисленных в проекте реестра, или в случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отделы министерства и возвращает им проект реестра и иные полученные документы не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

7.4. В случае невыявления нарушений кем-либо из получателей субсидий, перечисленных в проекте реестра, какого-либо условия предоставления субсидий и необнаружения ошибок в проекте реестра:

7.4.1. Визирует проект реестра и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

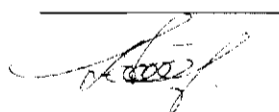
7.4.2. Готовит на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью проекты платежных документов, предусматривающих перечисление на счета получателей субсидий, перечисленных в реестре, субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования в суммах, указанных в реестре. В случае если неиспользованного остатка установленного сводной бюджетной росписью областного бюджета объема субсидий, предоставляемых для проведения соответствующего мероприятия, недостаточно для предоставления указанных в реестре сумм субсидий кому-либо из получателей субсидий, перечисленных в реестре, делает в реестре отметки об этом.

7.4.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.4.4. Представляет реестр, а также платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в соответствии с хронологической последовательностью подачи органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день – в соответствии с хронологической последовательностью представления получателями субсидий органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

7.5. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидий с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отделы министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, полученные от них документы, в том числе один экземпляр реестра со всеми отметками.

7.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра, копии справок-расчетов сумм субсидий.



Приложение № 1  
к Регламенту

**СПРАВКА – РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат**  
**на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса,**  
**а также на приобретение техники и оборудования**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование и ИНН получателя субсидии, муниципального района или городского округа)

Прошу предоставить субсидию по направлению\* \_\_\_\_\_  
находящегося \_\_\_\_\_  
(место нахождения объекта)

в следующем размере:

№ п/п	Стоимость проекта согласно сметно-проектной документации** (без НДС), тыс. руб.	В том числе стоимость техники и оборудования (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета	Расчетный объем субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей гр2хгр4/100	Расчетный объем субсидий за счет средств областного бюджета, рублей гр2хгр5/100
1	2	3	4	5	6	7

\*Приводится в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования».

\*\* За исключением затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель  
Фамилия, имя, отчество, № телефона

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель  
Фамилия, имя, отчество, № телефона





Приложение № 3  
к Регламенту

**ЖУРНАЛ**

**регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса**

№ п/п	Дата представления документов	Наименование и ИНН получателя субсидии, представившего документы	Реквизиты описи представленных документов	Сумма субсидии, руб.		Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
				за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципального района (городского округа)							
1.							

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых за счет средств

\_\_\_\_\_ бюджета (областного или федерального)

на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_/Ф (О)

г. Киров

№ п/п	Наименование и ИНН получателя субсидии	Наименование направления, на которое предусматривается возмещение части прямых понесенных затрат	Стоимость проекта согласно сметно-проектной документации (без НДС), тыс. руб.	В том числе стоимость техники и оборудования (без НДС), тыс. руб.	Расчетный объем субсидии, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.	Отметка о перечислении и субсидий
1	2	3	4	5	65	7	8
1							
ИТОГО							

Министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области  
(либо заместитель министра).

М.П

Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК

Начальник отраслевого отдела (по компетенции)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Регламенту

Соглашение  
о предоставлении субсидии на возмещение части прямых  
понесенных затрат на создание и модернизацию  
объектов агропромышленного комплекса, а также  
на приобретение техники и оборудования

г. Киров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 04.07.2016 № 309/379 (далее – Порядок) и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон

по осуществлению государственной поддержки в виде субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее – субсидия).

1.2. Предоставляемые Получателю субсидий субсидии предназначены для возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования при соблюдении условий, установленных Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ рублей.

1.4. Предоставление субсидии по направлениям, не предусмотренным Соглашением, не допускается.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Доводит до Получателя субсидий нормативные правовые акты и иные документы, необходимые для предоставления субсидии в рамках Соглашения.

2.1.2. Осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидий. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год, том числе в пределах средств федерального бюджета, предоставленных бюджету области на условиях софинансирования исполнения расходных обязательств области по данному виду государственной поддержки.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. В случае выявления после предоставления субсидии нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии:

2.1.4.1. Готовит письмо Получателю субсидии, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение девяноста дней со дня получения требования.

2.1.4.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании этой субсидии.

2.2. Получатель субсидий:

2.2.1. Обеспечивает ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
наименование объекта  
мощностью \_\_\_\_\_ в срок, определенный проектно-сметной  
единица измерения  
документацией.

2.2.2. Предоставляет в министерство информацию и документы, предусмотренные распоряжением министерства.

2.2.3. Оказывает содействие при осуществлении контрольно-надзорными органами и Министерством проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Кировской области.

2.2.4. Уведомляет министерство о нарушениях в использовании субсидий, выявленных у Получателя субсидий проверками, проведенными контрольно-надзорными органами, в течение пяти рабочих дней со дня получения от контрольно-надзорного органа соответствующего представления.

2.2.5. Обеспечивает возврат субсидий, полученных с нарушением условий предоставления субсидий, в установленном настоящим Соглашением порядке.

2.2.6. Обеспечивает достижение проектной мощности по производству молока на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) – не позднее 2 лет с момента введения их в эксплуатацию.

2.2.7. Обеспечивает достижение молочной продуктивности на созданных и модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не ниже 6000 кг на корову в год.

2.2.8. Ежегодно, в течение двух лет представляет в министерство отчет о дос-

тижении показателей, установленных пунктами 2.2.7, 2.2.8 настоящего Соглашения.

2.3. Запрещается приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления в министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и условиями настоящего Соглашения.

### 4. Разрешение споров

4.1. Разногласия между Сторонами по реализации настоящего Соглашения разрешаются путем переговоров

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению или отдельным его положениям действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

#### VI. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области

ул. Дерендяева, д. 23,  
г. Киров обл., 610020  
ИНН 4347004263  
КПП 434501001

Министр сельского  
хозяйства и продовольствия области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Юридический адрес)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)