|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНприказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской областиот 09.09.2021 № 89  |

**ПЛАН**

**мероприятий министерства сельского хозяйства и продовольствия**

**Кировской области по противодействию**

**коррупции на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Показатель, индикатор | Ожидаемый результат |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |
| 1.1. | Утверждение плана мероприятий министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | отдел организационной и кадровой работы | до 01 октября 2021 года, далее – по мере необходимости |  | утверждение плана мероприятий министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области по противодействию коррупции (внесение изменений в план по противодействию коррупции) |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве |
| 1.3. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | отдел организационной и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы, отдел правового обеспечения | в течение 2021 – 2024 годов |  | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты министерства в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4. | Проведение анализа исполнения подведомственным учреждением требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителем подведомственного учреждения установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | отдел организационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения | ежеквартально |  | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в КОГБУ «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”»;обеспечение соблюдения руководителем КОГБУ «Центр сельскохозяйственного консультирования “Клевера Нечерноземья”» законодательства о противодействии коррупции |
| 2. | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими министерства требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе Кировской области и противодействии коррупции |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанных комиссий – не менее 100% | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителя подведомственного учреждения | отдел организационной и кадровой работы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителя подведомственного учреждения, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителя подведомственного учреждения сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы министерства, замещение которых связано с коррупционными рисками | отдел организационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения | ежегодно, до 1 декабря |  | выявление в деятельности министерства сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Кировской области |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, руководителем подведомственного учреждения | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства, включая руководителя подведомственного учреждения, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Кировской области, руководителем подведомственного учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, руководителя подведомственного учреждения | отдел организационной и кадровой работы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению, – не менее 100% | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Кировской области по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, руководителем подведомственного учреждения | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно,до 1 сентября | отношение количества сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – не менее 100% | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственными гражданскими служащими министерства, руководителем подведомственного учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отдел организационной и кадровой работы | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими министерства, должность руководителя подведомственного учреждения, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100% | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей подведомственных учреждений требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | отдел организационной и кадровой работы | ежеквартально |  | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия государственных гражданских служащих министерства в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно | отношение количества государственных гражданских служащих министерства, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства, –не менее 100% | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими Кировской области требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий государственными гражданскими служащими Кировской области |
| 2.12. | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в министерстве мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Проведение мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими министерства установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход областного бюджета средств, вырученных от его реализации | отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы, отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14. | Организация участия государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно | отношение количества государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для государственных гражданских служащих министерства, руководителя подведомственного учреждения  | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно | количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц | информирование государственных гражданских служащих Кировской области, руководителя подведомственного учреждения о требованиях действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях исключения случаев его несоблюдения |
| 2.16. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов | отношение количества государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 годов, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | отдел организационной и кадровой работы | не позднее одного года со дня поступления на службу | отношение количества государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, – не менее 100% | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.18. | Организация участия государственных гражданских служащих министерства в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | отдел правового обеспечения | ежегодно | отношение количества государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, –не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих министерства в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов | отношение количества государственных гражданских служащих министерства в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2021 – 2024 годов, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, –не менее 100% | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.20. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов | отношение количества рассмотренных сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области, к общему количеству таких сообщений, поступивших от работодателей, – не менее 100% | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кировской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.21. | Организация приема от государственных гражданских служащих министерства сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества государственных гражданских служащих министерства, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.22. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных государственными гражданскими служащими министерства | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно,до 1 декабря | отношение количества сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям – не менее 100% | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства, подведомственному министерству учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных министерством | отдел правового обеспечения | в течение 2021 – 2024 годов | количество нормативных правовых актов министерства и их проектов, в отношении которых министерством проведена антикоррупционная экспертиза, – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | отдел правового обеспечения | ежеквартально |  | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственном учреждении | отдел организационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения | ежеквартально |  | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственном учреждении | отдел организационной и кадровой работы,отдел правового обеспечения | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение эффективного осуществления в подведомственном учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в подведомственном учреждении, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | отдел организационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения, отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы | не реже 1 раза в 3 года | количество проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в подведомственном учреждении в запланированном году –не менее 1 единицы | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственном учреждении |
| 3.6. | Организация добровольного представления государственными гражданскими служащими министерства в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | отдел организационной и кадровой работы | в 2023 году –до 30 декабря, далее ежегодно, до 30 сентября |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.7. | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей государственных гражданских служащих министерства, участвующих в закупочной деятельности | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов | отношение количества государственных гражданских служащих министерства, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству государственных гражданских служащих министерства, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 3.8. | Утверждение в министерстве карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - карта), обеспечение реализации мер, предусмотренных картой | отдел организационной и кадровой работы, отдел правового обеспечения | в течение 2021 – 2024 годов |  | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4. | Взаимодействие министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства |
| 4.1. | Анализ поступивших в министерство обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих министерства, работников подведомственного учреждения | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100% | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности министерства, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия министерства со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности министерства | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | информирование граждан о принимаемых министерством мерах по противодействию коррупции;формирование антикоррупционного мировоззрения;повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия в министерстве | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4. | Привлечение членов Общественного совета при министерстве к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | отдел организационной и кадровой работы | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых министерством |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта министерства информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.6. | Мониторинг информации о фактах коррупции в министерстве и подведомственном учреждении, опубликованной в средствах массовой информации | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.7. | Размещение в общедоступном помещении здания № 3 Правительства Кировской области стенда с информацией по вопросам противодействия коррупции в министерстве, её актуализация | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в министерстве |
| 4.8. | Проведение тестирования государственных гражданских служащих министерства, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | отдел организационной и кадровой работы | ежегодно, IV квартал  | количество мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции министерством с учетом специфики их деятельности |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных услуг (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | отдел развития животноводства, отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка  | в течение 2021 – 2024 годов | административные регламенты разработаны на все предоставляемые государственные услуги – не менее 100% | повышение качества и доступности предоставления гражданам, организациям государственных услуг, прозрачности деятельности министерства;повышение доверия населения к деятельности министерства |
| 5.2. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами министерства и получателями бюджетных средств | отдел организационной и кадровой работы,отделы министерства | ежегодно |  | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств |
| 5.3 | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности Кировской области | отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | выявление фактов нецелевого использования объектов государственной собственности;принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного имущества |
| 5.4 | Проведение мероприятий с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам взаимодействия министерством, защиты прав субъектов малого и среднего предпринимательства, внедрения антикоррупционных стандартов | отдел организационной и кадровой работы | в течение 2021 – 2024 годов |  | обеспечение открытости деятельности министерства, повышение эффективности мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_