

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 декабря 2014 г. N 19/260

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В целях реализации подпрограммы "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 - 2025 годы" государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, являющимся приложением N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы согласно приложению N 2.

3. Утвердить Порядок определения условий прекращения и приостановления предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы согласно приложению N 3.

4. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению N 4.

5. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы согласно приложению N 5.

6. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

6.1. От 07.07.2011 N 110/268 "О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат при оказании услуг по реализации (сбыту) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами молока и мяса крупного рогатого скота, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами".

6.2. От 03.07.2013 N 215/387 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.07.2011 N 110/268".

6.3. От 15.11.2013 N 236/744 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 07.07.2011 N 110/268".

6.4. От 12.05.2014 N 262/335 "О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 07.07.2011 N 110/268".

6.5. От 30.11.2011 N 130/632 "О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета на возмещение части стоимости приобретаемой техники и оборудования для заготовки, транспортировки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции".

6.6. От 19.02.2013 N 196/79 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/632".

6.7. От 21.05.2014 N 263/340 "О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.11.2011 N 130/632".

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, которые возникнут с 01.01.2015.

Губернатор -
Председатель Правительства
Кировской области
Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение N 1

Утверждено
постановлением
Правительства области
от 30 декабря 2014 г. N 19/260

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурс), а также критерии отбора.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - кооператив), подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсная комиссия) для признания его участником [подпрограммы](#) "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 - 2025 годы" государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", и отвечающий квалификационным требованиям, перечисленным в [разделе 2](#) настоящего Положения;

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Цели расходования средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов определены [пунктом 1.4](#) Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденного настоящим постановлением.

1.3. Организатор конкурса - министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

2. Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие кооперативы:

2.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством на территории Кировской области.

2.1.2. Созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

2.1.2-1. Срок деятельности которых на дату подачи заявки превышает 12 месяцев с даты их регистрации.

2.1.2-2. Которые не менее 50% объема работ (услуг) оказывают членам кооператива.

2.1.2-3. У которых выручка от перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности кооператива составляет не менее 70% от общего объема выручки в году, предшествующем году проведения конкурса.

2.1.3. Имеющие, по сведениям Единого государственного реестра юридических лиц, вид деятельности, относящийся согласно Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)", к одному из видов экономической деятельности, установленных правовым актом министерства.

2.1.4. Объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированных членов).

2.1.5. Входящие в один из ревизионных союзов по их выбору.

2.1.5-1. Представившие положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за год, предшествующий году подачи заявки, в том числе о соблюдении требования, указанного в [подпункте 2.1.2-3 пункта 2.1](#) настоящего Положения.

2.1.6. В отношении которых на дату подачи заявки не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, приостановлении деятельности, не проводятся процедуры банкротства.

2.1.7. Не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.7-1. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.1.8 - 2.1.10. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 12.03.2018 N 109-П.

2.1.11. В случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в [подпункте 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - Порядок), утвержденного настоящим постановлением:

2.1.11.1. Имеющие разрешение на строительство, полученное в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11.2. Имеющие утвержденную застройщиком или техническим заказчиком проектную документацию, а также положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

2.1.11-1. В случае ремонта производственных объектов, указанных в [подпункте 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка, имеющие смету, составленную на основании акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком и содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и задания застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ, выполняемых при ремонте.

2.1.12. Имеющие план по осуществлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции или дикорастущих плодов, грибов и ягод и (или) продуктов переработки указанной продукции (далее - бизнес-план):

2.1.12.1. Предусматривающий увеличение объема реализации одного из видов сельскохозяйственной продукции (мяса, молока, картофеля и овощей) или дикорастущих плодов, грибов и ягод и (или) продуктов переработки указанной продукции.

2.1.12.2. Включающий план расходов суммы гранта на развитие материально-технической базы (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие материально-технической базы (далее - грант), собственных и заемных средств).

2.1.12.3. Имеющий срок окупаемости не более пяти лет.

2.1.13. Которые обязуются:

2.1.13.1. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет, открытый кооперативу в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.1.13.2. Использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно для развития кооператива.

Имущество, приобретаемое кооперативом за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение срока окупаемости бизнес-плана, но не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.1.13.3. Осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.

2.1.13.4. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений.

2.1.13.5. Создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы в году получения гранта, но не менее одного постоянного рабочего места на один грант.

2.1.13.6. Обеспечить прирост объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее 10% от объема реализованной продукции в году, предшествующему году получения гранта.

2.1.13.7. Обеспечить сохранение созданных постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения средств гранта.

2.1.13.8. Ежегодно, в срок до 1 марта, в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива.

2.2. Участниками конкурса не могут быть кооперативы, которые:

2.2.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 08.02.2017 N 44/80.

2.2.2. Являются получателями иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане затрат.

2.3. Кооператив может повторно принять участие в конкурсе по истечении 1 года со дня полного освоения средств гранта.

3. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

3.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 20 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе представляет в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе, включающую:

3.1.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.1.2. Документы, подтверждающие соответствие заявителя квалификационным

требованиям, установленным [подпунктами 2.1.1, 2.1.2 раздела 2](#) настоящего Положения (представляются один раз в год при первом обращении за получением субсидий):

3.1.2.1. Заверенную руководителем кооператива копию протокола общего организационного собрания членов кооператива.

3.1.2.2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания.

3.1.2.3. Заверенные руководителем кооператива копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленные по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием кооператива.

3.1.3. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, в том числе содержащее сведения о соблюдении кооперативом следующих требований:

3.1.3.1. Не менее 50% объема работ (услуг) кооператив выполняет (оказывает) для своих членов.

3.1.3.2. Не менее 70% от общего объема выручки составляет выручка от перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности кооператива.

3.1.4. Документы, подтверждающие соответствие заявителя квалификационному требованию, установленному [подпунктом 2.1.4 раздела 2](#) настоящего Положения:

3.1.4.1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.4.2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являющихся членами кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.4.3. Заверенные руководителем кооператива копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являющихся членами кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе, составленные по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

3.1.5. Справку (уведомление) о членстве в ревизионном союзе, выданную ревизионным союзом.

3.1.6. Утвержденный заявителем бизнес-план по форме, утвержденной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

3.1.7. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по

страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (представляются по инициативе заявителя).

3.1.8. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки кооператива (при наличии):

3.1.8.1. Заверенные руководителем кооператива копии технических паспортов на грузоперевозящие транспортные средства, используемые кооперативом для осуществления деятельности.

3.1.8.2. Заверенные руководителем кооператива копии договоров (предварительных договоров) о реализации одного из видов сельскохозяйственной продукции (мяса, молока, картофеля и овощей) или дикорастущих плодов, грибов и ягод и (или) продуктов переработки указанной продукции, заключенные на сумму не менее 100 тыс. рублей.

3.1.9. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя кооператива. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3.3. Исправления, внесенные в документы, заверяются подписью руководителя кооператива.

Каждый лист копий документов должен быть заверен подписью уполномоченного лица. Оригиналы документов представляются в министерство для проверки соответствия им копий.

4. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

4.1. Министерство:

4.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), а также размещает в официальных средствах массовой информации, на официальном сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

4.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и оригиналами документов, регистрирует в следующем порядке:

4.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями или оригиналами документов делает в описях соответствующие отметки.

4.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

4.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал, составленный по форме, установленной правовым актом министерства.

4.1.3. Проверяет представленные заявки на соответствие заявителя квалификационным требованиям, указанным в [разделе 2](#) настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, надлежащую подготовку

поданных документов (в том числе правильность составления документов, соблюдение установленной формы, наличие всех необходимых подписей) и полноту представленных документов.

4.1.4. В случае несоответствия заявителя квалификационным требованиям, указанным в [разделе 2](#) настоящего Положения, либо наличия в документах противоречий, несоблюдения сроков представления документов, ненадлежащей подготовки поданных документов (в том числе наличие ошибок в документах, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписей), неполноты представленных документов готовит заключение о выявленных несоответствиях.

4.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем квалификационных требований, установленных [подпунктом 2.1.7 раздела 2](#) настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня получения документов (в случае непредставления кооперативом документов, подтверждающих соблюдение данного требования) готовит и направляет соответствующие запросы об уплате кооперативом налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.1.5-1. С целью подтверждения соответствия заявителя [критериям](#) оценки кооператива, изложенным в приложении N 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет запросы в Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии у кооператива в собственности, на праве аренды или ином вещном праве на срок более одного года производственных объектов, используемых для осуществления деятельности кооператива, и земельных участков, предназначенных для строительства (эксплуатации) производственных объектов.

4.1.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет в конкурсную комиссию заявки, а в случае выявленных несоответствий - заключение.

4.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

4.2.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 04.08.2016 N 2/16.

4.2.2. Допускает к участию в конкурсе заявителей, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в [разделе 2](#) настоящего Положения.

Отказывает в допуске к участию в конкурсе заявителям, которые не соответствуют квалификационным требованиям либо в отношении которых выявлено хотя бы одно из следующих оснований для отказа в участии в конкурсе:

наличие в документах противоречий;

несоблюдение сроков представления документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе наличие ошибок в документах, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписей);

неполнота представленных документов.

4.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

4.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия решений.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа.

5.2. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает кооперативы по **критериям** согласно приложению N 1, принимает решение о допуске заявителей ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 18 баллов.

5.3. Второй этап конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с **критериями** оценки согласно приложению N 2.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и иных представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае если единственный заявитель и поданная им заявка соответствуют квалификационным требованиям, оценка бизнес-плана по **критериям**, установленным приложением N 2, не проводится, комиссия признает такого заявителя победителем конкурса.

5.4. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

5.4.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если два или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению **критериев** оценки кооператива в соответствии с их очередностью согласно приложению N 1.

5.4.2. Рекомендует заявителей, имеющих наиболее высокие места в рейтинге, которым в год проведения конкурса могут быть предоставлены гранты в общей сумме, не превышающей объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного на год проведения конкурса, для признания министерством победителями конкурса.

5.4.3. Определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством для каждого из победителей, с учетом его собственных средств и плана расходов, в пределах максимального размера гранта, установленного [пунктом 5](#) Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденного настоящим постановлением.

5.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 12.03.2018 N 109-П.

5.6. Министерство в течение пяти рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в [пункте 5.4](#) настоящего Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии принимает распоряжение о признании победителями конкурса с указанием размеров подлежащих представлению каждому из победителей грантов (далее - распоряжение о признании победителями конкурса).

5.7. Победители конкурса в течение тридцати рабочих дней со дня признания их победителями конкурса заключают соглашение с министерством (далее - соглашение), предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения.

Если кто-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение о признании победителями конкурса.

Не позднее пяти рабочих дней со дня отмены министерством распоряжения о признании победителями конкурса:

конкурсная комиссия рекомендует признать победителем конкурса заявителя, имеющего наиболее высокое место в рейтинге среди заявителей, не признанных победителями конкурса, и определяет рекомендуемый размер гранта такому победителю конкурса в пределах общей суммы, не превышающей объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного на год проведения конкурса;

министерство принимает соответствующее распоряжение о признании победителями конкурса.

5.8. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

5.9. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 04.08.2016 N 2/16.

6. Порядок обжалования результатов конкурса

6.1. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, заместителю Председателя Правительства области, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министр) путем личного обращения к министру, или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения, или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

6.2. Личный прием проводится министром (заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов,

которые размещаются на официальном сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области), осуществляющего прием заявителей.

6.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

6.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, подающего жалобу, полное наименование кооператива, интересы которого он представляет.

6.3.2. Наименование министерства либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

6.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

6.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

6.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на жалобу.

6.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

6.3.7. Дату составления жалобы.

6.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

6.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

6.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

6.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в [пункте 6.5](#) настоящего Положения.

6.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

6.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

6.7. Министерство:

6.7.1. Рассматривает жалобу, поступившую в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего

Положения, в течение тридцати дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных [частью 2 статьи 12](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и указания о принятых в отношении должностных лиц министерства мерах в случае наличия основания для их применения.

6.7.3. Направляет ответ на жалобу, поступившую в адрес министра в форме электронного документа, направляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

6.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомερных действий (бездействия) или решений, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, жалоба подлежит удовлетворению.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КООПЕРАТИВА**

N п/п	Критерий оценки кооператива	Оценка (баллов)
1.	<p>Кооператив планирует осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции или дикорастущих плодов, грибов и ягод и (или) продуктов переработки указанной продукции по одному из видов:</p> <p>мясо</p> <p>молоко</p> <p>картофель и овощи</p> <p>дикорастущие плоды, грибы и ягоды</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>
2.	<p>Количество членов кооператива (кроме ассоциированных):</p> <p>от 21 и более сельхозтоваропроизводителей</p> <p>от 16 до 20 сельхозтоваропроизводителей</p> <p>от 11 до 15 сельхозтоваропроизводителей</p> <p>10 сельхозтоваропроизводителей</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>
3.	<p>В кооперативе производственные объекты, используемые для осуществления деятельности кооператива:</p> <p>имеются в собственности</p> <p>имеются на праве аренды или на ином вещном праве на срок более одного года</p> <p>не имеются</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>0</p>
4.	<p>В кооперативе земельный участок, предназначенный для строительства (эксплуатации) производственного объекта:</p> <p>имеется в собственности</p> <p>имеется на праве аренды или на ином вещном праве на срок более одного года</p> <p>не имеется</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>0</p>
5.	<p>В кооперативе грузоперевозящих транспортных средств, используемых для осуществления деятельности кооператива, зарегистрированных в установленном порядке на территории Кировской области:</p>	

	имеется 2 или более единицы	5
	имеется 1 единица	3
	не имеется	0
6.	Кооперативом договоры (предварительные договоры) о реализации одного из видов сельскохозяйственной продукции (мяса, молока, картофеля и овощей) или дикорастущих плодов, грибов и ягод и (или) продуктов переработки указанной продукции с индивидуальными предпринимателями, организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организацией потребительской кооперации:	
	заключены на сумму не менее 100 тыс. рублей	5
	заключены на меньшую сумму или не заключены	0

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

N п/п	Критерий оценки бизнес-планов заявителей	Оценка (баллов)
1.	Срок окупаемости бизнес-плана: до трех лет (включительно) свыше трех лет, но не более пяти	5 3
2.	Увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции (мяса, молока, картофеля и овощей) или дикорастущих плодов, грибов и ягод и (или) продуктов переработки по одному из видов указанной продукции за период реализации проекта: свыше 35% от 30,1% до 35% от 25% до 30%	8 5 4
3.	Оплата каждого из наименований приобретений: не менее 40% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств и не более 30% стоимости за счет заемных средств	5 4
4.	Бизнес-план содержит сведения о создании новых рабочих мест: более шести шесть от трех до пяти менее трех	5 4 2 1

<1> Сноска исключена. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 08.02.2017 N 44/80.

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 30 декабря 2014 г. N 19/260

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в [Положении](#) о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - Положение), утвержденном настоящим постановлением, и настоящем Порядке.

1.3. Грант - денежные средства, предоставляемые из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии победителю конкурса на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы в целях создания и развития на сельских территориях сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта.

1.4. Грант предоставляется на следующие цели:

1.4.1. На приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.4.2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при

перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень вышеуказанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.4. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 217-П.

1.5. Грант не может быть использован на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Максимальный размер гранта одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее - кооператив) составляет не более 70 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы кооператива согласно бизнес-плану.

1.7. Размер гранта определяется конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсная комиссия) для каждого победителя конкурса с учетом его собственных средств, плана расходов суммы гранта (далее - план расходов) и [Положением](#) в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

1.8. Имущество кооператива, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть включено в неделимый фонд.

1.9. Грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты его получения.

1.10. Грант предоставляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

1.11. Грант предоставляется кооперативам, прошедшим конкурсный отбор в порядке, установленном [Положением](#).

1.12. Перечисление средств гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый кооперативу в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее - лицевой счет).

2. Категории получателей гранта и условия предоставления гранта

Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", - победителям конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - победитель конкурса), соответствующим требованиям [раздела 2](#) Положения и при отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца обращения за грантом (далее - задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса этой задолженности и представлении министерству в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Министерство:

3.1.1. В течение 30 рабочих дней со дня признания кооператива победителем конкурса заключает с ним соглашение о предоставлении гранта согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающее целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, определенные министерством (далее - Соглашение).

3.1.2. В течение тридцати дней со дня подписания Соглашения перечисляет денежные средства на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

3.1.3. Осуществляет оценку достижения кооперативом значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок представления которых установлены в Соглашении.

3.2. Победитель конкурса:

3.2.1. Для получения и расходования средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), следующие документы:

3.2.1.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 217-П.

3.2.1.2. Копию Соглашения - однократно при первом обращении.

3.2.1.3. Копию плана расходов.

3.2.1.4. Заверенные руководителем кооператива копии следующих документов:

3.2.1.4.1. Договоров поставки (купли-продажи) мини-заводов, цехов, модулей, оборудования, техники, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов видами расходов.

3.2.1.4.2. Счетов и (или) счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, акта приема-передачи, акта выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.

3.2.1.4.3. В случае приобретения оборудования и техники для производственных объектов, указанных в [подпункте 1.4.2](#) настоящего Порядка, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, указанных в [подпункте 1.4.3](#) настоящего Порядка, - сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо федеральным бюджетным учреждением "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области", содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

3.2.1.4.4. В случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в [подпункте 1.4.1](#) настоящего Порядка:

3.2.1.4.4.1. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком.

3.2.1.4.4.2. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1.4.4.3. Утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

3.2.1.4.4-1. В случае ремонта производственных объектов, указанных в [подпункте 1.4.1](#) настоящего Порядка, - сметы, составленной на основании акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком и содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и задания застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ, выполняемых при ремонте.

3.2.1.4.4-2. В случае приобретения производственных объектов, указанных в [подпункте 1.4.1](#) настоящего Порядка, - договоров купли-продажи, актов приема-передачи производственных объектов с последующей их регистрацией в установленном порядке.

3.2.1.4.5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 217-П.

3.2.1.4.6. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования расходов за счет собственных средств кооператива (выписка со счета кооператива, платежных поручений с отметкой банка об оплате и др.).

3.2.1.4.7. Кредитных договоров - в случае оплаты части стоимости (не более 30%) каждого наименования расходов за счет кредитных средств.

3.2.1.4.8. Описи поданных документов для получения гранта на развитие материально-технической базы в 2 экземплярах по форме, установленной правовым актом министерства.

В случае получения отказа в приеме документов, необходимых для расходования средств гранта, победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с [подпунктом 3.2.1](#) настоящего Порядка.

3.3. Орган местного самоуправления:

3.3.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

3.3.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

3.3.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате поступления документов.

3.3.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса гранта на развитие материально-технической базы, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на

обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

3.3.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

3.3.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

3.3.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в совершении разрешительной надписи на копиях подтверждающих документов для расходования средств гранта, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования расходов, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования расходов за счет собственных средств кооператива;

несоответствие работ (услуг), наименования, марки, модели оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки указанному в плане расходов.

3.3.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

3.3.2.3. При отсутствии оснований для отказа проставляет разрешительную надпись на копиях подтверждающих документов и направляет их вместе с описью в министерство.

4. Порядок внесения изменений в план расходов

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 12.03.2018 N 109-П.

5. Порядок возврата средств гранта

5.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных сведений возлагается на кооператив.

5.2. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения кооперативами условий, целей и порядка предоставления гранта проводится министерством, органом государственного финансового контроля Кировской области.

5.3. Нарушение победителем конкурса условий, целей и Порядка влечет возврат соответствующий суммы гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурса мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.1. В этом случае министерство:

5.3.1.1. Готовит кооперативу, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения требования.

5.3.1.2. Направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет кооперативу, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

5.3.1.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств гранта в областной бюджет.

5.3.2. В случае недостижения кооперативом значений целевых показателей результативности предоставления грантовой поддержки на развитие материально-технической базы, предусмотренных в бизнес-плане и установленных Соглашением, министерство уменьшает размер субсидии на сумму, рассчитываемую по методике, утверждаемой постановлением Правительства Кировской области.

5.4 - 5.6. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 25.04.2019 N 217-П.

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 30 декабря 2014 г. N 19/260

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - Порядок):

1.1. Проводится проверка соблюдения получателями грантов на развитие материально-технической базы (далее - грант) обязательств, взятых на себя участниками конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурс), в том числе недостижения показателей результативности предоставления гранта, установленных в соглашении.

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления гранта.

2. Победители конкурса представляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) документы, подтверждающие соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе достижение показателей результативности предоставления гранта, по перечню, формам и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта.

3. На основе представленных в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка документов министерством не позднее одного месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из получателей гранта одно из следующих решений:

3.1. О приостановлении предоставления гранта.

3.2. О прекращении предоставления гранта.

4. Предоставление гранта прекращается при выявлении по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе недостижения показателей результативности предоставления гранта.

5. Предоставление гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представления в министерство документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

5.2. Недостоверности представленных сведений.

6. В случае устранения условий, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом грант предоставляется (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в [пункте 7](#) Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из

областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы, утвержденного настоящим постановлением) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 30 декабря 2014 г. N 19/260

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| КОТЛЯЧКОВ
Алексей Алексеевич | - заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВА
Ирина Вадимовна | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| ЦАРЕГОРОДЦЕВ
Иван Владимирович | - заместитель начальника отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ВЕРЕЩАГИН
Александр Владимирович | - председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива "Уржумский МК" (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВ
Петр Николаевич | - экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |
| ОГОРОДОВ
Владимир Геннадьевич | - председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию) |
| ПЕРМИНОВ
Александр Леонидович | - заместитель директора Кировского регионального филиала акционерного общества "Россельхозбанк" (по согласованию) |
| ПЛЕХОВА
Татьяна Петровна | - начальник отдела технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| ШАТОВА
Елена Петровна | - консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области |
| ШИХОВА
Тамара Кондратьевна | - председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива "Исток" (по согласованию) |

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. В соответствии с Регламентом работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы организуются и проводятся заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее - конкурсная комиссия) по подведению итогов конкурса среди сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов на развитие материально-технической базы.

2. Председатель конкурсной комиссии:

2.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

2.2. Осуществляет контроль исполнения принятых конкурсной комиссией решений.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3. Секретарь конкурсной комиссии:

3.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

3.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате заседания и вопросах, предлагаемых на рассмотрение, направляет им копии материалов оценки и сопоставления участников конкурса и других материалов (при необходимости) не позднее чем за один день до заседания.

3.3. Регистрирует присутствующих на заседании.

3.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии. Не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания направляет каждому члену конкурсной комиссии, присутствовавшему на заседании, протокол заседания конкурсной комиссии для подписания.

3.5. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение документов конкурсной комиссии.

4. Члены конкурсной комиссии:

4.1. Изучают материалы, представленные для проведения заседания конкурсной комиссии.

4.2. При необходимости направляют председателю или секретарю конкурсной комиссии запросы о представлении документов или разъяснений.

4.3. Не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания конкурсной комиссии подписывают его и возвращают секретарю конкурсной комиссии. При

наличии замечаний, предложений или особых мнений письменно излагают их и представляют вместе с возвращаемым протоколом заседания конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Принятие решения конкурсной комиссией путем проведения заочного голосования допускается, если в нем приняли участие более половины членов конкурсной комиссии.

7. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании и (или) участвующих в заочном голосовании.
