**ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 июня 2012 г. N 159/387**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ**

**ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ**

**ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ И НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ**

**КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ**

**БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683,

от 24.04.2013 N 206/229, от 21.05.2013 N 209/294,

от 12.03.2014 N 252/182, от 23.04.2014 N 259/269)

В целях реализации государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - Программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 N 165 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм", и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 N 166 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров", Правительство Кировской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229, от 12.03.2014 N 252/182)

1. Утвердить [Положение](#Par44) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм. Прилагается.

2. Утвердить [Порядок](#Par1849) предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм. Прилагается.

3. Утвердить [Порядок](#Par2124) определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм. Прилагается.

4. Утвердить [Положение](#Par2156) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Прилагается.

5. Утвердить [Порядок](#Par3919) предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Прилагается.

6. Утвердить [Порядок](#Par4207) определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств. Прилагается.

7. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия) и утвердить ее [состав](#Par4239). Прилагается.

8. Утвердить [Регламент](#Par4326) работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Прилагается.

9. Департаменту информационной работы Кировской области (Веснин Б.Г.) опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, главу департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

11. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства

Кировской области

А.А.ГАЛИЦКИХ

Утверждено

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)**

**ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683,

от 24.04.2013 N 206/229, от 12.03.2014 N 252/182,

от 23.04.2014 N 259/269)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заявитель" - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия) для признания его участником государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", и отвечающий требованиям [раздела 3](#Par79) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

"семейная животноводческая ферма" - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства;

"развитие семейной животноводческой фермы" - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

"победитель конкурса" - участник государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", признанный таковым в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

1.3. Грант на развитие семейной животноводческой фермы предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Кировской области крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 24.04.2013 N 206/229, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант предоставляется на:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.4. Организатор конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее - конкурс) - департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - департамент).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, создающих и развивающих семейные животноводческие фермы, в целях предоставления главам этих хозяйств государственной поддержки в форме, указанной в [подпункте 1.3](#Par64) настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса - определение наиболее эффективных планов по созданию, развитию, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, включающих в себя планы расходов (далее - бизнес-план).

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - заявители):

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе превышает 12 месяцев со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(пп. 3.1.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.4. Главой и членами которых являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

(пп. 3.1.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.5. Планирующие создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной из следующих отраслей животноводства, предусмотренных региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий): мясное или молочное скотоводство, овцеводство, козоводство, птицеводство или кролиководство, или планирующие реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов, коз (овец) - 300 голов.

(пп. 3.1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.6. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

3.1.7. Глава которых имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по одному из направлений деятельности животноводства, установленных [подпунктом 3.1.5](#Par88) настоящего Положения, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет.

Указанный план должен включать план расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

(пп. 3.1.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.8. Предусматривающие условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключившие или планирующие заключить договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов.

(пп. 3.1.8 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.8-1. Создающие условия для организации не менее трех постоянных рабочих мест.

(пп. 3.1.8-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду настоящее Положение, а не настоящий Порядок.

3.1.8-2. Глава которого постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, при этом данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного [подпунктом 3.1.9.8](#Par115) настоящего Порядка.

(пп. 3.1.8-2 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.9. Главы которых обязуются:

3.1.9.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

3.1.9.2. Использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

3.1.9.3. Дать согласие на обработку персональных данных.

3.1.9.4. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229.

3.1.9.5. Осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

3.1.9.6. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229.

3.1.9.7. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - план расходов), в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений.

3.1.9.8. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства).

(пп. 3.1.9.8 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.2. Участниками конкурса не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы и члены которых ранее являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

(пп. 3.2.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.2.2. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейных животноводческих ферм, развитие которых предполагается хозяйствами, ранее осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

(пп. 3.2.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее двадцати календарных дней со дня объявления конкурса представляет в департамент заявку на участие в конкурсе, в состав которой входит:

4.1. Заявление, составленное по прилагаемой [форме N 1-СЖФ](#Par415).

4.2. Анкета крестьянского (фермерского) хозяйства, составленная по прилагаемой [форме N 2-СЖФ](#Par491).

4.3. Документы, подтверждающие соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям:

4.3.1. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.3.2. Копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.3.3 - 4.3.4. Исключены. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

4.3.5. Утвержденный заявителем план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности, указанному в [подпункте 3.1.5](#Par88) настоящего Положения, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет, включающий в себя план расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы, составленный по прилагаемой [форме N 3-СЖФ](#Par532). Представляется на бумажном и электронном носителе.

(пп. 4.3.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.3.6. Копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по формам федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" на последнюю отчетную дату, копии договоров поставки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность крестьянского (фермерского) хозяйства кормовой базой, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 4.3.6 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.3.7. В случае осуществления строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы - проектную документацию на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта.

(пп. 4.3.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.3.8. Копия налоговой декларации за предыдущий год, заверенная налоговым органом.

(пп. 4.3.8 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.3.9. Копия книги доходов и расходов за предыдущий год.

(пп. 4.3.9 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.3.10. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, заверенная налоговым органом.

(пп. 4.3.10 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.3.11. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

(пп. 4.3.11 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.3.12. Копия страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 4.3.12 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.4. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#Par265) оценки крестьянских (фермерских) хозяйств, изложенным в приложении N 1 (представляются по желанию заявителя):

4.4.1. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" договора аренды земельного участка, предназначенного для развития семейной животноводческой фермы, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на объект недвижимого имущества или зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" договора аренды недвижимого имущества, подлежащего модернизации или реконструкции за счет гранта, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.4.3. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, которое, по мнению заявителя, может повлиять на решение конкурсной комиссии.

4.4.4. Копии документов, подтверждающих, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

Либо копии заключенных договоров о переработке сельскохозяйственной продукции - в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять поставку производимой семейной животноводческой фермой сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектам.

(пп. 4.4.4 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.4.5. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны) и грузовые автомобили (при наличии их в собственности).

(пп. 4.4.5 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.4.6. Копия документа, подтверждающего получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) (при наличии).

(пп. 4.4.6 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.5. Опись представленных документов, составленная по прилагаемой [форме N 4-СЖФ](#Par1652), в двух экземплярах.

4.6. Заявитель до окончания срока приема заявок вправе дополнительно представить любые документы, которые, по его мнению, могут повлиять на решение конкурсной комиссии, в том числе:

4.6.1. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, кроме указанных в [подпунктах 4.4.1](#Par149) и [4.4.2](#Par150) настоящего Положения (при наличии их в собственности).

4.6.2. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.6.3. Иные документы.

(п. 4.6 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

(п. 4.7 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.8. Документы, указанные в [пунктах 4.1](#Par126) - [4.5](#Par159) настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(п. 4.8 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Департамент:

5.1.1. Не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте департамента информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов в составленный по прилагаемой [форме N 5-СЖФ](#Par1674) журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям [раздела 4](#Par123) настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в представленных документах сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо из документов либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [разделе 3](#Par79) настоящего Положения, и с целью применения [критериев](#Par265) оценки крестьянского (фермерского) хозяйства, изложенных в приложении N 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о наличии у заявителя задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, а также о представлении информации о дате государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и присвоенном ему основном государственном регистрационном номере.

5.1.5.2. В отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит заявитель, о наличии у заявителя задолженности по платежам в бюджеты соответствующих государственных внебюджетных фондов.

(пп. 5.1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

5.1.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки в конкурсную комиссию.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от департамента заявок на участие в конкурсе:

5.2.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия подавших их заявителей требованиям, установленным [разделом 3](#Par79) настоящего Положения.

5.2.2. Допускает к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям, и отказывает в допуске к участию в конкурсе заявителям, не соответствующим требованиям, установленным [разделом 3](#Par79) настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Департамент направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия решений.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

и определение победителей конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по [критериям](#Par265), изложенным в приложении N 1, принимает решение о допуске заявителей ко второму этапу конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269)

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с [критериями](#Par361) оценки, изложенными в приложении N 2.

Второй этап конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

6.2. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если два или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению [критериев](#Par265) оценки крестьянского (фермерского) хозяйства согласно их очередности, установленной приложением N 1 к настоящему Положению.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление грантов в пределах суммы, установленной для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, представленного заявителем, в пределах максимального размера гранта, установленного [пунктом 5](#Par1875) Порядка предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм.

6.3. Победители конкурса не позднее тридцати дней со дня признания их победителями конкурса заключают с департаментом соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - соглашение) по форме, утвержденной правовым актом департамента. Если победители конкурса не заключат указанное соглашение в установленный срок, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет решение о признании заявителя победителем конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

6.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с положениями [пункта 6.2](#Par206) настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в соответствии с [пунктом 6.2](#Par206) настоящего Положения.

6.5. Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные по прилагаемой [форме N 6-СЖФ](#Par1818).

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если требованиям соответствует единственный заявитель, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса непосредственно после принятия решения о допуске к участию в конкурсе независимо от количества набранных баллов по критериям оценки крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Порядок обжалования результатов конкурса

7.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих департамента, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, главе департамента (заместителю главы департамента) (по выбору подающего жалобу лица), путем личного обращения к главе департамента (заместителю главы департамента) или направления письменного обращения в департамент по месту его нахождения или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты департамента.

7.2. Личный прием проводится главой департамента (заместителем главы департамента) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайте департамента.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве главы департамента (заместителя главы департамента), осуществляющего прием заявителей.

7.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

7.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

7.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

7.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

7.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на жалобу.

7.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

7.3.7. Дату составления жалобы.

7.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

7.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в [пункте 7.5](#Par234) настоящего Положения.

7.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

7.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

7.7. Департамент:

7.7.1. Рассматривает жалобу в течение тридцати дней со дня ее регистрации в департаменте. Указанный срок может быть продлен по решению главы департамента в случаях и порядке, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц департамента меры в случае наличия основания для их применения.

7.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, по адресу, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указаны в жалобе.

7.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих департамента, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, глава департамента принимает меры по привлечению к ответственности виновных гражданских служащих.

8. Порядок внесения изменений в план расходов

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 12.11.2012 N 179/683)

8.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в план расходов не более двух раз в течение периода реализации плана расходов.

8.2. Внесение изменений в план расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в план расходов.

8.3. Изменение плана расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Приложение N 1

к Положению

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки крестьянского (фермерского) хозяйства | Оценка (баллов) |
| 1. | Приоритетные направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства: |  |
| развитие мясного скотоводства | 5 |
| развитие молочного скотоводства | 4 |
| развитие овцеводства | 3 |
| развитие козоводства, птицеводства | 2 |
| развитие кролиководства | 1 |
| 2. | Имеется земельный участок, отнесенный к категории земель сельскохозяйственного назначения: |  |
| в собственности | 5 |
| на праве аренды на срок не менее 3 лет | 4 |
| (п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |
| 3. | Имеется в собственности сельскохозяйственная техника (трактора, комбайны) и (или) грузовые автомобили на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе: |  |
| свыше 5 единиц | 5 |
| от 3 до 5 единиц | 3 |
| от 1 до 3 единиц | 1 |
| 4. | Имеется объект недвижимого имущества, подлежащий реконструкции и (или) модернизации за счет гранта либо используемый для осуществления своей деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством: |  |
| в собственности | 5 |
| на праве аренды на срок более одного года | 4 |
| 5. | Задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе: |  |
| отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 6. | Создает условия для организации постоянных рабочих мест: |  |
| пяти и более рабочих мест | 5 |
| четырех рабочих места | 4 |
| трех рабочих мест | 3 |
| 7. | Для обеспечения реализации производимой крестьянским (фермерским) хозяйством продукции: |  |
| хозяйство имеет цех по переработке продукции животноводства или планирует строительство объектов по переработке продукции животноводства за счет гранта | 5 |
| хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива | 4 |
| хозяйство заключило договоры о реализации сельскохозяйственной продукции | 3 |
| 8. | Имеется рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей | 5 |
| 9. | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) | 5 |
| Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не получал дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе | 0 |
| (п. 9 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |
| 10. | В муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства глава: |  |
| постоянно проживает | 5 |
| обязуется переехать | 0 |
| (п. 10 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |

Приложение N 2

к Положению

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки бизнес-планов заявителей | Оценка (баллов) |
| 1. | Срок окупаемости бизнес-плана: |  |
| до трех лет | 5 |
| свыше трех до пяти лет | 4 |
| свыше пяти до восьми лет | 1 |
| 2. | Обеспеченность кормами для сельскохозяйственных животных за счет собственной кормовой базы: |  |
| от 51 до 100% | 5 |
| до 50% | 3 |
| 3. | Оплата каждого наименования приобретений: |  |
| не менее 40% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств | 5 |
| не менее 10% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств и не менее 30% стоимости за счет заемных средств | 4 |
| 4. | Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269 |

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269)

 Форма N 1-СЖФ

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса по отбору крестьянских

 (фермерских) хозяйств для предоставления

 грантов из областного бюджета на развитие

 семейных животноводческих ферм, а также

 грантов на создание и развитие

 крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое

 обустройство начинающих фермеров

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских)

 хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета

 на развитие семейных животноводческих ферм

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О. (полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что:

 1. Мое хозяйство соответствует требованиям, изложенным в [разделе 3](#Par79)

Положения о проведении ежегодного конкурса по отбору крестьянских

(фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на

развитие семейных животноводческих ферм, о чем представляю документы

на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом моего

трудоустройства.

 2. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

 создать семейную животноводческую ферму по одному из следующих

направлений деятельности животноводства: мясное, молочное животноводство,

овцеводство, козоводство, птицеводство, кролиководство

(ненужное зачеркнуть);

 оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений,

указанных в представленном мною плане расходов, в том числе непосредственно

за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования

приобретений;

 использовать грант по целевому назначению в соответствии с планом

расходов в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы

крестьянского (фермерского) хозяйства;

 использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на

развитие и деятельность моей семейной животноводческой фермы;

 осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы, созданной

на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ лет после

получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы (но не менее

пяти лет);

 представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

 переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование

по месту нахождения и регистрации хозяйства (указывается в случае, если там

не проживает).

 3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" выражаю согласие на обработку департаментом сельского

хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим выплату гранта

на развитие семейной животноводческой фермы, своих персональных данных

(включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с использованием средств

автоматизации и без использования таковых.

 Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных,

указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с

постановлением Правительства Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

"О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из

областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на создание

и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство

начинающих фермеров" для предоставления гранта на развитие семейной

животноводческой фермы, а также в статистических целях и в целях проведения

анализа на период выплаты гранта.

 Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку

персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный

орган.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (полностью)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229)

 Форма N 2-СЖФ

 АНКЕТА

 крестьянского (фермерского) хозяйства

Полное наименование К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата государственной регистрации К(Ф)Х |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Адрес государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Основные виды деятельности |  |
| Расстояние от районного центра (областного центра) до крестьянского (фермерского) хозяйства, км |  |
| Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, человекв том числе находящихся в родстве, человек |  |
| Ф.И.О. главы К(Ф)Х |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. главы К(Ф)Х)

М.П.

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229)

 Форма N 3-СЖФ

 План

 по созданию и развитию семейной животноводческой фермы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое название проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

 Составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

 Сметная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (млн. рублей)

 Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчеты произведены в текущих ценах

 года, в котором проводится конкурс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 20\_\_\_ г.

 Содержание плана:

 1. Резюме проекта.

 2. Инициатор проекта.

 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

 2.2. Виды и объемы деятельности.

 3. Существо предлагаемого проекта.

 3.1. Местонахождение объекта.

 3.2. Суть проекта.

 3.3. Описание продуктов.

 3.4. Технология производства продукта.

 4. Организационный план.

 5. Инвестиционная программа.

 6. Финансовый план.

 6.1. Условия и допущения, принятые для расчета.

 6.2. Исходные данные.

 6.3. План производства и реализации продукции животноводства, затраты

на производство продукции.

 6.4. Организация сбыта продукции.

 6.5. Риски реализации проекта.

 6.6. Эффективность проекта.

 7. План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой

фермы.

 1. Резюме проекта

 Включает в себя наименование проекта, основные цели проекта, способы

достижения цели, данные о создании и регистрации крестьянского

(фермерского) хозяйства, контактные телефоны главы крестьянского

(фермерского) хозяйства, суть проекта, общую стоимость проекта, размер

суммы гранта, прогноз объемов производства и реализации продукции, срок

окупаемости проекта, социальный эффект.

 Объем резюме должен составлять 2 - 3 страницы текста.

 2. Инициатор проекта

 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (не более 1

страницы): полное название крестьянского (фермерского) хозяйства, дата

регистрации, адрес крестьянского (фермерского) хозяйства, географическое

местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства, история создания

крестьянского (фермерского) хозяйства, сведения о главе и членах

крестьянского (фермерского) хозяйства.

 2.2. Виды и объемы деятельности.

 Указать виды и объемы производства продукции (в центнерах или в

тоннах) за последние три года, объем реализации продукции, выручку от

продаж. Численность работающих.

 Таблица 1

 Виды и объемы деятельности К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за три предшествующих года |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1. | Производство основных видов продукции, в том числе: |  |  |  |  |
| зерна (амбарный вес) | центнеров |  |  |  |
| картофеля | центнеров |  |  |  |
| сена | центнеров |  |  |  |
| молока | центнеров |  |  |  |
| мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |  |  |
| 2. | Реализация продукции, в том числе: |  |  |  |  |
| зерна (амбарный вес) | центнеров |  |  |  |
| картофеля | центнеров |  |  |  |
| сена | центнеров |  |  |  |
| молока | центнеров |  |  |  |
| мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |  |  |
| 3. | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции | тыс. рублей |  |  |  |
| 4. | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |

 3. Существо предлагаемого проекта

 Суть проекта, описание продуктов.

 Раздел 3.4 "Технология производства продукта" - описание технологии

производства, требований к организации производства. По объему занимает не

более 3 страниц.

 Указывается:

 что нужно сделать для осуществления проекта, какое сырье, товары и

материалы, оборудование, инструменты предполагается использовать, источники

их получения, стоимость;

 какие производственные помещения планируется использовать. Имеются ли

они в собственности или будут взяты в аренду (стоимость);

 необходим ли ремонт помещений или их строительство (стоимость).

 4. Организационный план

 Указываются:

 организационные мероприятия и все издержки до момента пуска фермы и

сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство

зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

 наличие собственных ресурсов, используемых на создание, расширение,

модернизацию производственной базы и инфраструктуры крестьянского

(фермерского) хозяйства, а также потребность в производственных объектах,

сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.;

 график реализации проекта.

 Таблица 2

 Потребность К(Ф)Х для реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды основных фондов | Действующие | Потребность |
| Наименование имущества | Количество, единиц | Стоимость, тыс. рублей | Наименование имущества | Количество, единиц | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. | Земельные участки |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Здания, сооружения производственного назначения |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Техника и оборудование |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственные животные |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего | X | X |  | X | X |  |

 Таблица 3

 Создание дополнительно новых рабочих мест

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность [<\*>](#Par803) | Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе | Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест | Среднемесячная заработная плата, рублей |
| 1. |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального

предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

 Таблица 4

 График реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | Дата начала этапа реализации проекта | Дата окончания реализации проекта | Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Раздел 4 "Организационный план" по объему должен занимать не более 3

страниц.

 5. Инвестиционная программа

 Для обеспечения потребности в развитии семейной фермы инвестиционная

программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения

гранта на развитие семейной животноводческой фермы и получение заемных

средств в кредитной организации. Указать цели инвестиционной программы и

для решения каких задач она разработана.

 Таблица 5

 Инвестиционная программа К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование приобретаемого имущества | Поступление имущества | Источники финансирования, тыс. рублей |
| всего, единиц | цена за единицу, тыс. рублей | стоимость - всего, тыс. рублей | всего | в том числе |
| грант | собственные и заемные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

 6. Финансовый план

 6.1. Условия и допущения, принятые для расчета

 Указывается, какая валюта принята для расчета, размер инфляции, ставка

рефинансирования Центрального банка, интервал планирования в годах, по

каким периодам составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение

ставок налоговых платежей и отчислений, какой режим налогообложения

применяет хозяйство (не более 0,5 страницы).

 6.2. Исходные данные

 Какие исходные данные послужили основой для разработки проекта - объем

инвестиций (собственные, заемные средства и средства гранта) (тыс. рублей),

объем кормов собственного производства (тонн), площадь земельного участка

(гектаров), основные средства (указать в единицах).

 6.3. План производства и реализации продукции

 животноводства, затраты на производство продукции

 На основе достигнутого уровня ведения отраслей животноводства в

передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских

учреждений определяются плановые показатели продуктивности животных, план

осеменения и получения приплода, а также нормативы ежегодной выбраковки

маточного стада, живой вес 1 головы реализованного на убой молодняка

животных и другие показатели:

 определяется выходное и среднегодовое поголовье животных, объемы

производства валовой продукции и ее распределение (расчеты производятся на

основании данных таблицы "Оборот стада животных");

 определяется годовая потребность в кормах, их стоимость (расчеты

потребности в кормах прикладываются в приложении в разрезе по годам);

 планируется себестоимость животноводческой продукции;

 разрабатывается система зооветеринарных и организационно-экономических

мероприятий, обеспечивающих выполнение запланированных показателей по

производству валовой и товарной продукции;

 указывается система охраны окружающей среды и утилизации отходов.

 На основании расчетов заполняются [таблицы 6](#Par933) и [7](#Par1075).

 Таблица 6

 План производства и реализации продукции

 животноводства по К(Ф)Х

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Поголовье, голов | Надой/ привес, кг/голов | Всего валовой продукции, тонн | Товарная продукция, тонн | Цена, тыс. рублей/ тонну | Выручка от реализации, тыс. рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 7

 Затраты по годам реализации проекта по К(Ф)Х

 (грант и собственные средства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи затрат | Сумма по годам, тыс. рублей |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год | 7-й год | 8-й год | Итого |
| 1. | Заработная плата - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе начисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Корма - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе покупные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальные платежи - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | отопление |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Обслуживание кредитов и займов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Капитальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Прочие расходы - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Всего затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 6.4. Организация сбыта продукции

 Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей

продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край,

город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки

товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ

сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 - 2 страницы).

 6.5. Риски реализации проекта

 Описать возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

 Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей

реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые,

экономические, организационные, правовые, иные).

 6.6. Эффективность проекта

 Содержит план доходов и расходов, а также расчет чистой прибыли и

рентабельности проекта.

 Таблица 8

 План доходов и расходов

 тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Прогноз по годам реализации проекта |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год | 7-й год | 8-й год (год окупаемости проекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Доходы - всего ([стр. 2](#Par1331) + [стр. 3](#Par1381) + [стр. 4](#Par1391) + [стр. 5](#Par1401)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | продукт 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | продукт 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Средства гранта |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Заемные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие доходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Текущие расходы - всего ([стр. 7](#Par1431) + [стр. 8](#Par1441) + [стр. 9](#Par1451) + [стр. 10](#Par1461) + [стр. 11](#Par1471) + [стр. 12](#Par1481) + [стр. 13](#Par1491) + [стр. 14](#Par1501) + [стр. 15](#Par1511)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Корма |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Содержание основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Обслуживание кредитов и займов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Капитальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Прочие расходы - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Прибыль (убыток) до налогообложения ([стр. 1](#Par1321) - [стр. 6](#Par1421)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Чистая прибыль ([стр. 16](#Par1521) - [стр. 17](#Par1531)) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Рентабельность производства, % |  |  |  |  |  |  |  |  |

 7. План расходов суммы гранта на развитие семейной

 животноводческой фермы

 Таблица 9

 План расходов суммы гранта на развитие

 семейной животноводческой фермы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды расходов | Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг | Источники финансирования | Цена за единицу, рублей | Количество единиц | Сумма, рублей |
| Наименование источника финансирования | Размер финансирования, % |
| 1. |  |  | всего | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |  |
| заемные средства |  |  |  |  |
| средства гранта |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | всего | 100 | x | x |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства | не менее 10 | x | x |  |
| заемные средства | не более 30 | x | x |  |
| средства гранта | не более 60 | x | x |  |

 Форма N 4-СЖФ

(Угловой штамп с наименованием Департамент сельского

и ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства и продовольствия

хозяйства и исходящими Кировской области

реквизитами документа) ул. Дерендяева, 23,

 г. Киров, 610000

 ОПИСЬ

 представленных документов

 Для подтверждения намерения принять участие в конкурсе по отбору

крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта из областного

бюджета на развитие семейных животноводческих ферм представляю следующие

документы:

 1. Заявление, составленное по [форме N 1-СЖФ](#Par415).

 2. Анкету крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по форме

[N 2-СЖФ](#Par491).

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другие документы)

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Форма N 5-СЖФ

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, представленных для участия

 в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств

 для предоставления грантов из областного бюджета

 на развитие семейных животноводческих ферм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН | Реквизиты описи поданных документов | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 24.04.2013 N 206/229,

от 12.03.2014 N 252/182)

 Форма N 6-СЖФ

 ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

 И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 СЕРТИФИКАТ

 Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

является участником государственной программы Кировской области "Развитие

агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной

постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О

государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного

комплекса" на 2013 - 2020 годы", и ему (ей) предоставляется грант на

создание и развитие семейной животноводческой фермы в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ**

**КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА РАЗВИТИЕ**

**СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683,

от 12.03.2014 N 252/182, от 23.04.2014 N 259/269)

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

3. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант перечисляется на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, и используется на следующие цели:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

Грант на развитие семейных животноводческих ферм выделяется главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

4. Грант из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства при соблюдении следующих условий:

4.1. Отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов на дату не ранее 1 числа месяца заключения соглашения о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - соглашение).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам крестьянского (фермерского) хозяйства на дату не ранее 1 числа месяца заключения соглашения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

5. Грант предоставляется в размере, определенном конкурсной комиссией для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - план расходов) и [Положением](#Par44) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы по направлениям развития животноводства в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет не более 21,6 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

6. Для получения гранта победитель конкурса в течение тридцати дней со дня признания его победителем конкурса и после подтверждения соблюдения условий, указанных в [пункте 4](#Par1870) настоящего Порядка, заключает соглашение с департаментом сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - департамент).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

Форма соглашения утверждается правовым актом департамента.

7. Департамент:

7.1. Готовит платежные поручения, предусматривающие перечисление суммы гранта на счета победителей конкурса.

7.2. Представляет платежные поручения для исполнения в департамент финансов Кировской области.

8. Для расходования со счета средств гранта глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты по развитию семейной животноводческой фермы, для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления:

8.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - один раз при первом представлении.

8.2. Копию соглашения.

8.2-1. Копию плана расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

(пп. 8.2-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.3. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов, подтверждающих затраты на развитие семейной животноводческой фермы:

8.3.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования, техники, сельскохозяйственных животных, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

8.3.2. В случае оплаты за счет кредитных средств части стоимости (не более 30%) приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг - кредитных договоров.

8.3.3. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.3.4. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

8.3.5. В случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных - свидетельства о государственной регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, принадлежащего продавцу - организации по племенному животноводству.

8.3.6. В случае приобретения техники и (или) оборудования для комплектации семейных животноводческих ферм, объектов по переработке продукции животноводства - сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо Федеральным бюджетным учреждением "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области", содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93, принятого и введенного в действие постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 N 301 "О принятии Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 с датой введения в действие с 1 июля 1994 года".

8.3.7. В случае строительства, реконструкции или модернизации животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства:

8.3.7.1. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

8.3.7.2. Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

8.3.7.3. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком, или графика проведения работ хозяйственным способом, заверенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.3.8. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате).

(пп. 8.3.8 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

8.3.9. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

8.4. Платежные поручения в двух экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в [подпункте 8.3](#Par1888) настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 60% их стоимости.

(пп. 8.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.5. Опись поданных документов для расходования гранта на развитие семейной животноводческой фермы в двух экземплярах, составленную по [форме N ПСЖФ-1](#Par1943).

9. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с [пунктом 8](#Par1883) настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

10.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

10.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дне получения документов.

10.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на развитие семейных животноводческих ферм, составленный по прилагаемой [форме N ПСЖФ-2](#Par1969). Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

10.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

10.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

10.2.1. Проверяет по полученным документам:

10.2.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

10.2.1.1.1. Неполнота поданных документов.

10.2.1.1.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

10.2.1.1.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

10.2.1.2. Наличие основания для отказа в совершении разрешительной надписи, к которому относится неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта.

(пп. 10.2.1.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

10.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов или в совершении разрешительной надписи (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

10.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

(пп. 10.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

(пп. 10.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.4. Хранит в течение трех лет со дня перечисления сумм грантов на развитие семейных животноводческих ферм документы, полученные от победителей конкурса.

11. В случае нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта средства, составляющие его сумму, подлежат возврату в областной бюджет в установленный департаментом срок.

12. Остатки сумм грантов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении грантов, заключенными с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

(п. 12 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

13. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления грантов проводится департаментом и органом государственного финансового контроля Кировской области.

(п. 13 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

 Форма N ПСЖФ-1

(Угловой штамп крестьянского (Наименование и адрес органа

(фермерского) хозяйства с исходящими местного самоуправления)

реквизитами документа)

 ОПИСЬ

 поданных документов для расходования гранта

 на развитие семейной животноводческой фермы

 1. Копия сертификата.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другие документы)

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

 органа местного самоуправления,

 принявшего документы)

 Форма N ПСЖФ-2

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, поданных в орган местного

 самоуправления для расходования победителями конкурса

 грантов на развитие семейных животноводческих ферм

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы | Реквизиты описи поданных документов | Сумма гранта, рублей | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ**

**СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ**

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 23.04.2014 N 259/269)

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок):

1.1. Проводится проверка соблюдения получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм обязательств (далее - грант), взятых на себя участниками конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в соответствии с планом по созданию, развитию, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, включающим в себя план расходов (далее - бизнес-план), представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления грантов.

2. Победители конкурсов представляют в департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - департамент) документы, подтверждающие соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3. На основе представленных в соответствии с [пунктом 2](#Par2135) настоящего Порядка документов департаментом не позднее одного месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из получателей грантов одно из следующих решений:

3.1. О приостановлении предоставления грантов.

3.2. О прекращении предоставления грантов.

4. Предоставление грантов прекращается при выявлении по результатам проверки повторного невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом.

5. Предоставление грантов приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представление в департамент документов, указанных в [пункте 2](#Par2135) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

5.2. Однократное нарушение победителем конкурса обязательств, предусмотренных в бизнес-плане.

6. В случае устранения условий, указанных в [пункте 5](#Par2141) настоящего Порядка, департамент принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в [пункте 4](#Par1870) Порядка предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

Утверждено

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)**

**ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО**

**НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683,

от 21.05.2013 N 209/294, от 12.03.2014 N 252/182,

от 23.04.2014 N 259/269)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заявитель" - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия) для признания его участником государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", и отвечающий требованиям [раздела 3](#Par2204) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

"начинающий фермер" - участник государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", отвечающий требованиям [подпункта 3.1.2](#Par2211) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

"победитель конкурса" - участник государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", признанный таковым в соответствии с Положением.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

1.3. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант предоставляется на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.4. Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат на цели (далее - единовременная помощь):

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, сети "Интернет", водопроводу и канализации.

1.5. Организатор конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурс) - департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - департамент).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, стимулирование их дальнейшего развития посредством предоставления им государственной поддержки в форме, указанной в [пунктах 1.3](#Par2178) и [1.4](#Par2190) настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса - определение наиболее эффективных бизнес-планов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - бизнес-план).

3. Требования к участникам конкурса

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294)

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - заявители):

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе не превышает 24 месяца со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.1.4. Главы которых имеют составленный по прилагаемой [форме N 3-НФ](#Par2654) план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план) со сроком окупаемости не более пяти лет по одному из направлений деятельности (отрасли), перечисленных в [пункте 1](#Par2391) Критериев оценки начинающих фермеров (приложение N 1 к настоящему Положению).

Бизнес-план должен включать план расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

3.1.5. Главы которых:

3.1.5.1. Имеют среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получили дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеют трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляют ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности считается таковым, если освоенная учебная программа включает в себя экономические дисциплины по растениеводству и (или) животноводству и (или) правовые основы организации и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.5.2. Заключили договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей.

3.1.5.3. Постоянно проживают в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйств, главами которых они являются, и данные хозяйства являются единственным местом их трудоустройства, за исключением случая, указанного в [подпункте 3.1.6.7](#Par2230) настоящего Порядка.

(пп. 3.1.5.3 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.6. Главы которых обязуются:

3.1.6.1. Использовать грант и единовременную помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.6.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.6.3. Создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на участие в конкурсе рабочим местам в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

3.1.6.4. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта и единовременной помощи.

3.1.6.5. Дать согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.6.6. Оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств.

3.1.6.7. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства).

(пп. 3.1.6.7 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.2. Заявителями не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы которых осуществляли предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) являлись учредителями (участниками) коммерческих организаций в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.2.2. Главы которых ранее являлись получателями:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, заявитель имеет право подать заявку на участие в конкурсе.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294)

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее двадцати календарных дней со дня объявления конкурса представляет в департамент заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

4.1.1. Заявление, составленное по прилагаемой [форме N 1-НФ](#Par2521).

4.1.2. Анкета начинающего фермера, составленная по прилагаемой [форме N 2-НФ](#Par2613).

4.1.3. При создании более чем одним гражданином - копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.4. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

(пп. 4.1.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.5. Копии дипломов или документов, подтверждающих получение среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписка из похозяйственной книги, заверенная главой местной администрации, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

(пп. 4.1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.6. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

4.1.6-1. Копия страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 4.1.6-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.7. В случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства:

4.1.7.1. До 1 января года проведения конкурсного отбора:

копия налоговой декларации за предыдущий год, заверенная налоговым органом;

копия книги доходов и расходов за предыдущий год;

копия сведений о среднесписочной численности работников за предыдущий год, заверенная налоговым органом;

копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по формам федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" на последнюю отчетную дату.

(пп. 4.1.7.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.7.2. В год проведения конкурсного отбора:

копия книги доходов и расходов за отчетный период текущего года;

копия документа, содержащего первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленного по форме федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" на последнюю отчетную дату.

(пп. 4.1.7.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.8. Утвержденный заявителем план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, включающий в себя план расходов, составленный по прилагаемой [форме N 3-НФ](#Par2654). Представляется на бумажном и электронном носителях.

4.1.9. Копии договоров или предварительных договоров на реализацию продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, на сумму более 30 тыс. рублей, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.10. В случае осуществления строительства и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также в случае строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - проектная документация на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта.

4.1.11. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#Par2382) оценки начинающих фермеров, определенным приложением N 1 (могут быть представлены по инициативе заявителя):

4.1.11.1. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" договора аренды земельного участка, предназначенного для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.11.2. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, кроме указанных в [подпункте 4.1.11.1](#Par2274) настоящего Положения, копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (трактора, комбайны) и грузовые автомобили, находящиеся в собственности.

4.1.11.3. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Кировской области на первое число месяца даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.11.4. Справки о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по платежам в бюджеты соответствующих государственных внебюджетных фондов, выданные отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит заявитель, на первое число месяца даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.11.5. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, которое, по мнению заявителя, может повлиять на решение конкурсной комиссии.

4.1.11.6. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.1.11.7. Копия документа, подтверждающего получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) (при наличии).

(пп. 4.1.11.7 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.12. Опись представленных документов, составленная по прилагаемой [форме N 4-НФ](#Par3740), в двух экземплярах.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

4.3. Документы, указанные в [пункте 4.1](#Par2248) настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Департамент:

5.1.1. Не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте департамента информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой [форме N 5-НФ](#Par3762) журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям [раздела 4](#Par2243) настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в представленных документах сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо из документов либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [разделе 3](#Par2204) настоящего Положения, и с целью применения [критериев](#Par2382) оценки начинающих фермеров, изложенных в приложении N 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области об осуществлении (неосуществлении) главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе и о том, являлся ли глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение указанного срока учредителем (участником) коммерческой организации, а также информацию о дате государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, присвоенном ему основном государственном регистрационном номере и (в случае непредставления заявителем документа, указанного в [подпункте 4.1.11.3](#Par2276) настоящего Положения) о наличии у заявителя задолженности по платежам в бюджеты всех уровней.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

5.1.5.2. В управление государственной службы занятости населения по Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 N 23-3/10/2-5058 "О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости" до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования выплат.

5.1.5.3. В департамент развития предпринимательства и торговли Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности с указанием целей расходования и даты их получения.

5.1.5.4. В отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит заявитель, о наличии у заявителя задолженности по платежам в бюджеты соответствующих государственных внебюджетных фондов (в случае непредставления заявителем документа, указанного в [подпункте 4.1.11.4](#Par2277) настоящего Положения).

(пп. 5.1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.05.2013 N 209/294)

5.1.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки в конкурсную комиссию.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от департамента заявок на участие в конкурсе:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

5.2.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия подавших их заявителей требованиям, установленным [разделом 3](#Par2204) настоящего Положения.

5.2.2. Допускает к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям, и отказывает в допуске к участию в конкурсе заявителям, не соответствующим требованиям, установленным [разделом 3](#Par2204) настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Департамент направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия решений.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие

в конкурсе и определение победителей конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по [критериям](#Par2382), изложенным в приложении N 1, принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов по результатам оценки начинающих фермеров по [критериям](#Par2382), перечисленным в приложении N 1.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 21.05.2013 N 209/294, от 23.04.2014 N 259/269)

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе, по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с [критериями](#Par2467) оценки, изложенными в приложении N 2.

Второй этап конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

6.2. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если два или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению [критериев](#Par2382) оценки начинающих фермеров согласно их очередности, установленной приложением N 1.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление грантов и единовременной помощи в пределах сумм, установленных для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, предоставляемых конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и планов расходов, представленных заявителем, в пределах максимального размера гранта и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, установленных [пунктом 5](#Par3959) Порядка предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

6.3. Победители конкурса не позднее тридцати дней со дня признания их победителями конкурса заключают с департаментом соглашение о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - соглашение) по форме, утвержденной правовым актом департамента. Если победители конкурса не заключат указанное соглашение в установленный срок, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет решение о признании заявителя победителем конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

6.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с положениями [пункта 6.2](#Par2326) настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в порядке, установленном [пунктом 6.2](#Par2326) настоящего Положения.

6.5. Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные по прилагаемой [форме N 6-НФ](#Par3884).

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если требованиям соответствует единственный заявитель, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса непосредственно после принятия решения о его допуске к участию в конкурсе независимо от количества набранных баллов по критериям оценки начинающих фермеров.

7. Порядок внесения изменений в планы расходов

7.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в планы расходов не более двух раз в течение периода реализации плана расходов.

7.2. Внесение изменений в планы расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в планы расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в планы расходов.

7.3. Изменение планов расходов в пределах сумм предоставленного гранта и единовременной помощи подлежит согласованию с конкурсной комиссий.

8. Порядок обжалования результатов конкурса

8.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих департамента, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, главе департамента (заместителю главы департамента) (по выбору подающего жалобу лица), путем личного обращения к главе департамента (заместителю главы департамента) или направления письменного обращения в департамент по месту его нахождения или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты департамента.

8.2. Личный прием проводится главой департамента (заместителем главы департамента) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайте департамента.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве главы департамента (заместителя главы департамента), осуществляющего прием заявителей.

8.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

8.3.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

8.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

8.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

8.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

8.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на жалобу.

8.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

8.3.7. Дату составления жалобы.

8.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

8.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

8.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

8.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в [пункте 8.5](#Par2362) настоящего Положения.

8.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

8.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

8.7. Департамент:

8.7.1. Рассматривает жалобу в течение тридцати дней со дня ее регистрации в департаменте. Указанный срок может быть продлен по решению главы департамента в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц департамента меры в случае наличия основания для их применения.

8.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, в адрес, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указан в жалобе.

8.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих департамента, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, глава департамента принимает меры по привлечению к ответственности виновных гражданских служащих.

Приложение N 1

к Положению

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294, от 23.04.2014 N 259/269)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки начинающих фермеров | Оценка (баллов) |
| 1. | Направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства: |  |
| развитие мясного скотоводства | 5 |
| развитие молочного скотоводства | 4 |
| развитие овцеводства | 3 |
| развитие козоводства | 2 |
| иные | 1 |
| 2. | Имеется в собственности сельскохозяйственная техника (трактора, комбайны) и (или) грузовые автомобили на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе: |  |
| 2 и более единиц | 5 |
| 1 единица | 3 |
| 3. | Имеется земельный участок, отнесенный к категории земель сельскохозяйственного назначения, в собственности и (или) на праве аренды на срок не менее 3 лет на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе: |  |
| более 2,5 га | 5 |
| от 1,1 га до 2,5 га | 4 |
| менее 1,1 га | 1 |
| (п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |
| 4. | Имеется объект недвижимого имущества, используемый для осуществления своей деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе: |  |
| в собственности | 5 |
| на праве аренды на срок более одного года | 4 |
| 5. | Задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе: |  |
| отсутствует | 5 |
| имеется | 0 |
| 6. | Опыт работы в сельскохозяйственном производстве: |  |
| ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет | 5 |
| наличие стажа работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет | 4 |
| 7. | Имеется рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей | 5 |
| 8. | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) | 5 |
| Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не получал дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе | 0 |
| (п. 8 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |
| 9. | В муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства глава: |  |
| постоянно проживает | 5 |
| обязуется переехать | 0 |
| (п. 9 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |

Приложение N 2

к Положению

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ**

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки бизнес-планов | Оценка (баллов) |
| 1. | Создание постоянных новых рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом: |  |
| 3 и более рабочих мест | 5 |
| 2 рабочих места | 4 |
| 1 рабочее место | 3 |
| 2. | Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| до трех лет | 5 |
| от трех до пяти лет | 4 |
| 3. | Крестьянское (фермерское) хозяйство, глава которого подал заявку на участие в конкурсе, заключило договоры о реализации сельскохозяйственной продукции (предварительные договоры) на сумму: |  |
| свыше 101 тыс. рублей | 5 |
| от 51 тыс. рублей до 101 тыс. рублей | 4 |
| от 30 тыс. рублей до 51 тыс. рублей | 3 |

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294, от 23.04.2014 N 259/269)

 Форма N 1-НФ

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса по отбору крестьянских

 (фермерских) хозяйств для предоставления

 грантов из областного бюджета на развитие

 семейных животноводческих ферм, а также

 грантов на создание и развитие

 крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое

 обустройство начинающих фермеров

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских)

 хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета

 на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое обустройство

 начинающих фермеров

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О. (полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства подаю настоящую заявку на

участие в конкурсе на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получение гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство

 начинающего фермера)

и подтверждаю, что:

 1. Мое хозяйство соответствует требованиям, изложенным в [разделе 3](#Par2204)

Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских)

хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и

развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на

бытовое обустройство начинающих фермеров, о чем представляю документы на \_\_

листах.

 Крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом моего

трудоустройства.

 2. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

 использовать грант и единовременную помощь на бытовое обустройство

начинающих фермеров по целевому назначению в соответствии с планом расходов

в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского

(фермерского) хозяйства;

 использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на

создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

 создать дополнительно не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постоянных рабочих мест к уже

имеющимся на момент подачи заявки рабочим местам в крестьянском

(фермерском) хозяйстве;

 в течение десяти лет с момента получения гранта и (или) единовременной

помощи имущество, приобретенное мною за счет гранта и (или) единовременной

помощи, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование

другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать

другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 осуществлять деятельность в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после получения гранта

и (или) единовременной помощи (но не менее пяти лет);

 оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений,

указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

 представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

 переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование

по месту нахождения и регистрации хозяйства (указывается в случае, если там

не проживает).

 3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" выражаю согласие на обработку департаментом сельского

хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим выплату гранта

на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, своих

персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с

использованием средств автоматизации и без использования таковых.

 Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных,

указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с

постановлением Правительства Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

"О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из

областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на создание

и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство

начинающих фермеров" для предоставления гранта на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое

обустройство начинающего фермера, а также в статистических целях и в целях

проведения анализа на период выплаты гранта.

 Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку

персональных данных путем подачи письменного заявления в уполномоченный

орган.

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294)

 Форма N 2-НФ

 АНКЕТА

 начинающего фермера

Полное наименование К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата государственной регистрации К(Ф)Х |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Адрес государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Расстояние от районного центра (областного центра) до крестьянского (фермерского) хозяйства, км |  |
| Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, человекв том числе находящихся в родстве, человек |  |
| Ф.И.О. главы К(Ф)Х |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. главы КФХ)

М.П.

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294)

 Форма N 3-НФ

 БИЗНЕС-ПЛАН

 по созданию и развитию крестьянского

 (фермерского) хозяйства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое название проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

 Составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда)

 Сметная стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (млн. рублей)

 Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчеты произведены в текущих ценах

 года, в котором проводится конкурс

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 20\_\_\_ г.

 Содержание бизнес-плана:

 1. [Резюме](#Par2703) проекта.

 2. [Инициатор](#Par2713) проекта.

 2.1. Общие [сведения](#Par2715) о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

 2.2. [Виды](#Par2722) и объемы деятельности.

 3. [Существо](#Par2795) проекта.

 3.1. Местонахождение объекта.

 3.2. Суть проекта.

 3.3. Описание продуктов.

 3.4. Технология производства продукта.

 4. Организационный [план](#Par2812).

 5. Инвестиционная [программа](#Par2946).

 6. Финансовый [план](#Par3028).

 6.1. [Условия](#Par3030) и допущения, принятые для расчета.

 6.2. Исходные [данные](#Par3037).

 6.3. [План](#Par3043) производства и реализации продукции, затраты на производство

продукции.

 6.4. [Организация](#Par3384) сбыта продукции.

 6.5. [Риски](#Par3405) реализации проекта.

 6.6. [Эффективность](#Par3411) проекта.

 7. [План](#Par3604) расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство

начинающего фермера.

 1. Резюме проекта

 Включает в себя наименование проекта, основные цели проекта, способы

достижения цели, данные о создании и регистрации крестьянского

(фермерского) хозяйства, контактные телефоны главы крестьянского

(фермерского) хозяйства, суть проекта, общую стоимость проекта, размер

суммы гранта, прогноз объемов производства и реализации продукции, срок

окупаемости проекта, социальный эффект.

 Объем резюме должен составлять 2 - 3 страницы текста.

 2. Инициатор проекта

 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (не более 1

страницы).

 Включает в себя полное название крестьянского (фермерского) хозяйства,

дату регистрации, адрес крестьянского (фермерского) хозяйства,

географическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства,

сведения о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства.

 2.2. Виды и объемы деятельности (раздел включается, если К(Ф)Х

осуществляло деятельность до подачи заявки).

 Указать виды и объемы производства продукции (в центнерах) за отчетный

год, объем реализации продукции, выручку от продаж, численность работающих.

 Таблица 1

 Виды и объемы деятельности К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ (отчетный год) |
| 1. | Производство основных видов продукции, в том числе: |  |  |
| зерна (амбарный вес) | центнеров |  |
| картофеля | центнеров |  |
| сена | центнеров |  |
| молока | центнеров |  |
| мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |
| других (указать) | центнеров |  |
| 2. | Реализация продукции, в том числе: |  |  |
| зерна (амбарный вес) | центнеров |  |
| картофеля | центнеров |  |
| сена | центнеров |  |
| молока | центнеров |  |
| мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |
| другой (указать) | центнеров |  |
| 3. | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) | тыс. рублей |  |
| в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции | тыс. рублей |  |
| 4. | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей |  |
| 5. | Среднесписочная численность работающих | человек |  |

 3. Существо проекта

 Подразделы 3.1, 3.2 и 3.3 размещаются на одной странице, очень кратко

указывается местонахождение объекта, суть проекта, ассортимент производимой

продукции.

 Подраздел 3.4 "Технология производства продукта" - описание технологии

производства, требований к организации производства. По объему занимает не

более 3 страниц.

 Указывается:

 что нужно сделать для осуществления проекта, какое сырье, товары и

материалы, оборудование, инструменты предполагается использовать, источники

их получения, стоимость;

 какие производственные помещения планируется использовать, имеются ли

они в собственности или будут взяты в аренду (стоимость);

 необходим ли ремонт зданий, помещений, сооружений или их строительство

(стоимость).

 4. Организационный план

 Указываются:

 организационные мероприятия и все издержки до момента начала

производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и

строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

 наличие собственных ресурсов, используемых на создание, расширение,

модернизацию производственной базы и инфраструктуры крестьянского

(фермерского) хозяйства, а также потребность в производственных объектах,

сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и так

далее;

 график реализации проекта.

 Таблица 2

 Потребность К(Ф)Х для реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды основных фондов | Действующие | Потребность |
| Наименование | Количество, единиц | Стоимость, тыс. рублей | Наименование | Количество, единиц | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. | Земельные участки |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Здания, сооружения производственного назначения |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Техника и оборудование |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственные животные |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Семена, посадочный материал |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Удобрения и ядохимикаты |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прочие |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | X | X |  | X | X |  |

 Таблица 3

 Создание дополнительно новых рабочих мест

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность [<\*>](#Par2920) | Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе | Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест | Среднемесячная заработная плата, рублей |
| 1. |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального

предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

 Таблица 4

 График реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | Дата начала этапа реализации проекта | Дата окончания реализации проекта | Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Раздел 4 "Организационный план" по объему должен занимать не более 3

страниц.

 5. Инвестиционная программа

 Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского

(фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает

привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства, получение единовременной помощи на

бытовое обустройство начинающего фермера. Указать цели инвестиционной

программы и для решения каких задач она разработана.

 Таблица 5

 Инвестиционная программа К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование приобретаемого имущества | Поступление имущества | Источники финансирования, тыс. рублей |
| всего, единиц | цена за единицу, тыс. рублей | стоимость - всего, тыс. рублей | всего | в том числе |
| грант, единовременная помощь | собственные средства |
| 1. | На создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 | x | x |  |  |  |  |
| 2. | На бытовое обустройство начинающего фермера |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 | x | x |  |  |  |  |
| Всего | x | x |  |  |  |  |

 6. Финансовый план

 6.1. Условия и допущения, принятые для расчета.

 Указывается, какая валюта принята для расчета, размер инфляции, ставка

рефинансирования Центрального банка, интервал планирования в годах, по

каким периодам составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение

ставок налоговых платежей и отчислений, какой режим налогообложения

применяет хозяйство (не более 0,5 страницы).

 6.2. Исходные данные.

 Какие исходные данные послужили основой для разработки проекта: объем

инвестиций (собственные, грант или единовременная помощь) (тыс. рублей),

объем продукции собственного производства (тонн), площадь земельного

участка (гектаров), основные средства (указать в единицах).

 6.3. План производства и реализации продукции, затраты на производство

продукции.

 На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах

данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются

плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость

продукции, объем реализации продукции и т.д.

 Указывается система охраны окружающей среды и утилизации отходов.

 На основании расчетов заполняются [таблицы 6](#Par3056) и [7](#Par3153). При реализации

проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции

заполняется в аналогичную таблицу.

 Таблица 6

 План производства и реализации продукции

 животноводства по К(Ф)Х

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Поголовье, голов | Надой/ привес, кг/голов (ц, кг) | Всего валовой продукции, центнеров | Товарная продукция, центнеров | Цена, тыс. рублей/ центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 7

 План производства и реализации продукции

 растениеводства по К(Ф)Х

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Площадь, гектаров | Урожайность, центнеров с гектара | Валовой сбор, центнеров | Объем товарной продукции, центнеров | Цена, тыс. руб./ центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 8

 Затраты по годам реализации проекта по К(Ф)Х

 (грант и собственные средства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи затрат | Сумма по годам, тыс. рублей |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | Итого |
| 1. | Заработная плата - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе начисления |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Сырье (корма, семена и другие) - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе покупные |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальные платежи - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| электроэнергия |  |  |  |  |  |  |
| отопление |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Капитальные затраты |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Прочие расходы - всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Всего затрат |  |  |  |  |  |  |

 6.4. Организация сбыта продукции.

 Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей

продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край,

город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки

товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ

сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 - 2 страницы).

 Таблица 9

 Обеспечение сбыта производимой продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Договоры на реализацию сельскохозяйственной продукции | Сумма договора |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

 6.5. Риски реализации проекта.

 Описать возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

 Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей

реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые,

экономические, организационные, правовые, иные).

 6.6. Эффективность проекта.

 Содержит план доходов и расходов, а также расчет чистой прибыли и

рентабельности проекта.

 Таблица 10

 План доходов и расходов

 тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Прогноз по годам реализации проекта |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год (год окупаемости проекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доходы - всего ([стр. 2](#Par3442) + [стр. 3](#Par3477) + [стр. 4](#Par3484) + [стр. 5](#Par3491)) |  |  |  |  |  |
| 2. | Выручка от реализации продукции - всего |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |
|  | продукт 1 |  |  |  |  |  |
|  | продукт 2 |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| 3. | Средства гранта |  |  |  |  |  |
| 4. | Заемные средства |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие доходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Текущие расходы - всего ([стр. 7](#Par3512) + [стр. 8](#Par3519) + [стр. 9](#Par3526) + [стр. 10](#Par3533) + [стр. 11](#Par3540) + [стр. 12](#Par3547) + [стр. 13](#Par3554) + [стр. 14](#Par3561) + [стр. 15](#Par3568)) |  |  |  |  |  |
| 7. | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |  |  |
| 8. | Корма |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |
| 10. | Содержание основных средств |  |  |  |  |  |
| 11. | Налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |
| 12. | Обслуживание кредитов и займов |  |  |  |  |  |
| 13. | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) |  |  |  |  |  |
| 14. | Капитальные затраты |  |  |  |  |  |
| 15. | Прочие расходы - всего |  |  |  |  |  |
| 16. | Прибыль (убыток) до налогообложения ([стр. 1](#Par3435) - [стр. 6](#Par3505)) |  |  |  |  |  |
| 17. | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |
| 18. | Чистая прибыль ([стр. 16](#Par3575) - [стр. 17](#Par3582)) |  |  |  |  |  |
| 19. | Рентабельность производства, % |  |  |  |  |  |

 7. План расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство

начинающего фермера

 Таблица 11

 План расходов суммы гранта на создание и развитие

 крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной

 помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды расходов | Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг | Источники финансирования | Цена за единицу, рублей | Количество, единиц | Сумма, рублей |
| Наименование источника финансирования | Размер финансирования, % |
| 1. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |
| 1.1. |  |  | всего | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |  |
| средства гранта |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | всего | 100 | x | x |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства | не менее 10 | x | x |  |
| средства гранта | не более 90 | x | x |  |
| 2. Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера |
| 2.1. |  |  | всего | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |  |
| средства гранта |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | всего | 100 | x | x |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства | не менее 10 | x | x |  |
| средства гранта | не более 90 | x | x |  |

 Форма N 4-НФ

(Угловой штамп с наименованием Департамент сельского

и ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства и продовольствия

хозяйства и исходящими Кировской области

реквизитами документа) ул. Дерендяева, 23,

 г. Киров, 610000

 ОПИСЬ

 представленных документов

 Для подтверждения намерения принять участие в конкурсе по отбору

крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта из областного

бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров

представляю следующие документы:

 1. Заявление, составленное по [форме N 1-НФ](#Par2521).

 2. Анкета начинающего фермера, составленная по [форме N 2-НФ](#Par2613).

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другие документы)

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Форма N 5-НФ

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, представленных для участия

 в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств

 для предоставления грантов из областного бюджета

 на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое обустройство

 начинающих фермеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН | Реквизиты описи поданных документов | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 21.05.2013 N 209/294,

от 12.03.2014 N 252/182)

 Форма N 6-НФ

 ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

 И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 СЕРТИФИКАТ

 Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

является участником государственной программы Кировской области "Развитие

агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной

постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О

государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного

комплекса" на 2013 - 2020 годы", и ему (ей) предоставляется грант на

создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

рублей и единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ**

**НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО**

**НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683,

от 12.03.2014 N 252/182)

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в [Положении](#Par2156) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

3. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант перечисляется на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, и используется на следующие цели:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат (далее - единовременная помощь), используемых на следующие цели:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, сети "Интернет", водопроводу и канализации.

Единовременная помощь перечисляется на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

Грант и единовременная помощь выделяются главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

4. Грант и единовременная помощь из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) предоставляются главе крестьянского (фермерского) хозяйства при соблюдении следующих условий:

4.1. Отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов на дату не ранее 1 числа месяца заключения соглашения о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - соглашение).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам крестьянского (фермерского) хозяйства на дату не ранее 1 числа месяца заключения соглашения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

5. Грант и единовременная помощь предоставляются в размерах, определенных конкурсной комиссией для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов) и [Положением](#Par2156) о проведении ежегодного конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

Максимальный размер гранта на создание и развитие одного крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 1,5 млн. рублей и должен составлять не более 90% по каждому наименованию вида расходов, установленных планом расходов.

Максимальный размер единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера не превышает 250 тыс. рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство и предоставляется в размере не более 90% по каждому наименованию вида расходов, установленных планом расходов суммы единовременной помощи на бытовое обустройство.

6. Для получения гранта и единовременной помощи победитель конкурса в течение тридцати дней со дня признания его победителем конкурса и после подтверждения соблюдения условий, указанных в [пункте 4](#Par3954) настоящего Порядка, заключает соглашение с департаментом сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - департамент).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

Форма соглашения утверждается правовым актом департамента.

7. Департамент:

7.1. Готовит платежные поручения, предусматривающие перечисление суммы гранта и единовременной помощи на счета победителей конкурса.

7.2. Представляет платежные поручения для исполнения в департамент финансов Кировской области.

8. Для расходования со счета средств гранта и единовременной помощи глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовому обустройству начинающего фермера, для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления:

8.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - один раз при первом представлении.

8.2. Копию соглашения.

8.2-1. Копию плана расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и копию плана расходов суммы единовременной помощи на бытовое обустройство (при его наличии).

(пп. 8.2-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.3. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов, подтверждающих затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера:

8.3.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования, техники, сельскохозяйственных животных, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

8.3.2. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.3.3. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

8.3.4. В случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных - свидетельства о государственной регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, принадлежащего продавцу - организации по племенному животноводству.

8.3.5. В случае приобретения техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения - сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо Федеральным бюджетным учреждением "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области", содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретения к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93, принятого и введенного в действие постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 N 301 "О принятии Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 с датой введения в действие с 1 июля 1994 года".

8.3.6. В случае строительства, реконструкции производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также для строительства собственного жилья, для строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

8.3.6.1. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

8.3.6.2. Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

8.3.6.3. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком, или графика проведения работ хозяйственным способом, заверенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.3.7. Документов, подтверждающих, что оплата не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений произведена за счет собственных средств получателя гранта и (или) получателя единовременной помощи (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате).

(пп. 8.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.4. Платежные поручения в двух экземплярах на производимую за счет гранта и (или) единовременной помощи и подтвержденную документами, указанными в [подпункте 8.3](#Par3973) настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 90% их стоимости.

(пп. 8.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.5. Опись поданных документов для расходования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в двух экземплярах, составленную по прилагаемой [форме N ПНФ-1](#Par4025).

9. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с [пунктом 8](#Par3968) настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

10.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

10.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дне получения документов.

10.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, составленный по прилагаемой [форме N ПНФ-2](#Par4050). Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

10.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

10.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

10.2.1. Проверяет по полученным документам:

10.2.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

10.2.1.1.1. Неполнота поданных документов.

10.2.1.1.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

10.2.1.1.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

10.2.1.2. Наличие основания для отказа в совершении разрешительной надписи, которым является неподтверждение оплаты не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта и (или) получателя единовременной помощи.

10.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов или в совершении разрешительной надписи (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

10.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

(пп. 10.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

(пп. 10.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.4. Хранит в течение трех лет со дня перечисления сумм грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство документы, полученные от победителей конкурса.

11. В случае нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта средства, составляющие его сумму, подлежат возврату в областной бюджет в установленный департаментом срок.

12. Остатки сумм грантов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении грантов, заключенными с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

(п. 12 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

13. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления грантов проводится департаментом и органом государственного финансового контроля Кировской области.

(п. 13 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

 Форма N ПНФ-1

(Угловой штамп крестьянского (Наименование и адрес органа

(фермерского) хозяйства с исходящими местного самоуправления)

реквизитами документа)

 ОПИСЬ

 поданных документов для расходования гранта на создание

 и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

 и единовременной помощи на бытовое обустройство

 1. Копия сертификата.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другие документы)

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

 органа местного самоуправления,

 принявшего документы)

 Форма N ПНФ-2

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, поданных в орган местного

 самоуправления для расходования победителями конкурса

 грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских)

 хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое

 обустройство начинающих фермеров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы | Реквизиты описи поданных документов | Сумма гранта и (или) единовременной помощи, рублей | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ**

**КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 23.04.2014 N 259/269)

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Порядок):

1.1. Проводится проверка соблюдения получателями грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств обязательств, взятых на себя участниками конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бизнес-планом на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе бытовое обустройство начинающих фермеров, по одному направлению деятельности, направленным на увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, включающим план расходов (далее - бизнес-план), представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления грантов.

2. Победители конкурсов представляют в департамент сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - департамент) документы, подтверждающие соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3. На основе представленных в соответствии с [пунктом 2](#Par4218) настоящего Порядка документов департаментом не позднее одного месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурсов одно из следующих решений:

3.1. О приостановлении предоставления грантов.

3.2. О прекращении предоставления грантов.

4. Предоставление грантов прекращается при выявлении по результатам проверки повторного невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом.

5. Предоставление грантов приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представление в департамент документов, указанных в [пункте 2](#Par2135) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

5.2. Однократное нарушение победителем конкурса обязательств, предусмотренных в бизнес-плане.

6. В случае устранения условий, указанных в [пункте 5](#Par4224) настоящего Порядка, департамент принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления грантов) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ**

**КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ**

**ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ, А ТАКЖЕ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ**

**И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО**

**НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОТЛЯЧКОВАлексей Алексеевич | - | заместитель Председателя Правительства области, глава департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВАИрина Вадимовна | - | заместитель главы департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| КОВАЛЕВААнтонина Николаевна | - | ведущий специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |
| КИСЕЛЕВНиколай Петрович | - | председатель комитета по аграрным вопросам, переработке сельскохозяйственной продукции и развитию сельских территорий Законодательного Собрания Кировской области пятого созыва (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВПетр Николаевич | - | экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |
| МАШКИНАлександр Иванович | - | начальник отдела службы малого и среднего бизнеса открытого акционерного общества "Россельхозбанк" (по согласованию) |
| МИКРЮКОВАЛюбовь Васильевна | - | начальник отдела реализации программ развития сельских территорий и инвестиционной деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| МУХИНАМария Вальдемаровна | - | директор центра Агролизинга открытого акционерного общества "Вяткаагроснаб" (по согласованию) |
| РОГОЖНИКОВАлександр Евгеньевич | - | глава крестьянского хозяйства "Березка" Шабалинского района Кировской области (по согласованию) |
| САЙФУТДИНОВАГульнара Рашидовна | - | начальник отдела государственной поддержки отраслей экономики и инвестиций департамента финансов Кировской области |
| САНОВИЧОлег Аркадьевич | - | глава крестьянского (фермерского) хозяйства "Санович" Куменского района Кировской области (по согласованию) |
| СТЯЖКИНАСветлана Александровна | - | консультант-юрист Кировского областного государственного бюджетного учреждения "Центр сельскохозяйственного консультирования "Клевера Нечерноземья" (по согласованию) |
| ТОЛСТОБРОВСергей Сергеевич | - | глава департамента экономического развития Кировской области |
| ХОМУКВиктор Григорьевич | - | председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области, председатель ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств Кировской области (по согласованию) |
| ЧЕРВЯКОВНиколай Анатольевич | - | начальник отдела развития животноводства и племенного надзора департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| ШАВКУНОВАндрей Леонидович | - | индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Зуевского района Кировской области (по согласованию) |

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ, А ТАКЖЕ ГРАНТОВ**

**НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО**

**НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 12.11.2012 N 179/683)

1. Настоящий Регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. Председатель конкурсной комиссии (его заместитель):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Ведет переписку от имени конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате заседания и вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее чем за три дня до заседания.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее одного раза в год.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с [Положением](#Par44) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и [Положением](#Par2156) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

9. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

(п. 9 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.