Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 мая 2017 г. N 34

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ

ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ И НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 14.06.2017 N 45, от 19.09.2017 N 69,от 23.03.2018 N 28) |

В целях реализации государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров":

1. Утвердить [Регламент](#P49) представления и рассмотрения документов для предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Регламент](#P321) представления и рассмотрения документов для предоставления из областного бюджета грантов на поддержку начинающих фермеров согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Порядок](#P595) представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, согласно приложению N 3.

4. Утвердить [Порядок](#P774) представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, согласно приложению N 4.

5. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28.

6. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.06.2017 N 45.

7. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

9. Признать утратившими силу распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

9.1. От 10.06.2014 N 44 "О представлении и рассмотрении документов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие семейных животноводческих ферм, грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров".

9.2. От 17.04.2015 N 24 "О внесении изменений в распоряжение департамента от 10.06.2014 N 44".

10. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

И.о. заместителя Председателя

Правительства области,

министра

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение N 1

Утвержден

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 5 мая 2017 г. N 34

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)

ХОЗЯЙСТВАМ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 14.06.2017 N 45, от 23.03.2018 N 28) |

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров" (далее соответственно - грант, Порядок, постановление Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 (далее - Положение).

3. Грант предоставляется из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии главе крестьянского (фермерского) хозяйства, признанного победителем конкурса, на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

4. Для получения гранта победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии крестьянскому (фермерскому) хозяйству - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейных животноводческих ферм, составленное в соответствии с Типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, отчетности и сроки их представления (далее - Соглашение).

(п. 4 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28)

5. Победители конкурса с целью подтверждения соблюдения условий, изложенных в пункте 4 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147, представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы:

5.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом:

5.1.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Справки представляются по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 5.1.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28)

5.1.2. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28.

5.1.3. Справку о своевременном перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-ПН](#P185). Справка представляется по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5.1.4. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-СЗ](#P217).

5.1.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-ПЗ](#P254).

5.1.6. Опись документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной животноводческой фермы, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-3Н](#P283) (в двух экземплярах).

6. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям устраняет указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляет документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация дана в соответствии с официальным текстом документа. |

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

6.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса в двух экземплярах (оригинал, копия).

6.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса с отметкой о получении.

6.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности и соответствие документов требованиям, установленным [пунктом 5](#P62) настоящего Регламента.

6.4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата.

6.5. При отсутствии указанных недостатков готовит проект Соглашения с победителем конкурса, визирует его и обеспечивает подписание Соглашения победителем конкурса и министерством.

6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения министром министерства передает один подписанный экземпляр Соглашения победителю конкурса.

6.7. Хранит:

6.7.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

6.7.2. В течение пяти лет со дня их подписания Соглашения, заключенные с победителями конкурса.

6.8. Готовит проект реестра на перечисление суммы гранта по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-1](#P111) (далее - проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее - лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

(пп. 6.8 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.06.2017 N 45)

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проект [реестра](#P111), проверяет правильность составления проекта реестра.

7.2. В случае наличия в проекте [реестра](#P111) ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

7.3. В случае отсутствия ошибок:

7.3.1. Визирует надлежаще составленный проект [реестра](#P111) и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

7.3.2. Готовит на основании [реестра](#P111) проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

7.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение трех рабочих дней со дня получения надлежаще составленных проекта [реестра](#P111) и иных документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

7.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования полученные от него документы, в том числе один экземпляр [реестра](#P111) с отметкой о дне перечисления грантов, не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

7.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания [реестра](#P111) о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.

8. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

8.1. В случае выявления после предоставления гранта нарушения крестьянским (фермерским) хозяйством хотя бы одного из требований, установленных разделами 3, 4 Положения, либо нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта:

8.1.1. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

8.1.2. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет гранта готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 23.03.2018 N 28) |

 Форма N К(Ф)Х-1

 РЕЕСТР

 сумм грантов из областного бюджета победителям конкурсного

 отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления

 из областного бюджета (в том числе за счет средств

 федерального бюджета) грантов на развитие

 семейных животноводческих ферм

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Киров N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства | ИНН | Цели расходования гранта | Сумма гранта, рублей |
| Всего | Областной бюджет | Федеральный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |  |  |

Заместитель Председателя

Правительства области,

министр сельского хозяйства

и продовольствия Кировской области

(либо заместитель министра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования

программ и мероприятий

развития АПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ

развития сельских территорий и

малых форм хозяйствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Форма N К(Ф)Х-ПН

 СПРАВКА

 о своевременном перечислении (уплате) в полном объеме

 начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических

 лиц по состоянию на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (1-е число месяца обращения за грантом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

подтверждаем, что на дату выплаты заработной платы предшествующего месяца

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

 (указать дату выдачи

 заработной платы)

 1. Сумма налога, удержанного с доходов физических лиц <\*>, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2. Сумма налога на доходы физических лиц, перечисленная в бюджет <\*\*>,

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

И.П. Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. <\*\*\*> (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Форма N К(Ф)Х-СЗ

 СПРАВКА

 о размере среднемесячной заработной платы

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (1-е число месяца обращения за грантом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Среднесписочная численность работающих в данном периоде, человек | Фонд начисленной заработной платы в данном периоде, рублей | Среднемесячная заработная плата, [гр. 3](#P231) / [гр. 2](#P230) / количество месяцев в данном периоде, рублей [<\*>](#P246) | Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

И.П. Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<\*\*>](#P248) (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом. На следующие

отчетные даты: нарастающим итогом с начала текущего года.

 <\*\*> При наличии печати.

 Форма N К(Ф)Х-ПЗ

 СПРАВКА

 об отсутствии просроченной задолженности по выплате

 заработной платы работникам крестьянского (фермерского)

 хозяйства по состоянию на 1-е число месяца

 обращения за грантом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной

платы работникам по состоянию на "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.П. Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Форма N К(Ф)Х-3Н

(Угловой штамп крестьянского В министерство сельского

(фермерского) хозяйства с исходящими хозяйства и продовольствия

реквизитами документа) Кировской области

 610000, г. Киров,

 ул. Дерендяева, 23

 ОПИСЬ

 документов, подтверждающих исполнение крестьянским

 (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта

 из областного бюджета на развитие

 семейной животноводческой фермы

 Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта из

областного бюджета на развитие семейной животноводческой фермы представляем

следующие документы:

 1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам,

пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей от

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 3. ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.П. Глава К(Ф)Х) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2

Утвержден

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 5 мая 2017 г. N 34

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ

НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 14.06.2017 N 45, от 23.03.2018 N 28) |

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления из областного бюджета грантов на поддержку начинающих фермеров в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров" (далее соответственно - грант, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в пунктах 1.2, 1.3 и 1.4 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров" (далее - Положение).

3. Грант предоставляется из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) в форме субсидии главе крестьянского (фермерского) хозяйства, признанного победителем конкурса, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку начинающего фермера.

4. Для получения гранта победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии крестьянскому (фермерскому) лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение части затрат на поддержку начинающих фермеров, составленное в соответствии с Типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, формы отчетности и сроки их представления (далее - Соглашение).

(п. 4 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28)

5. Победители конкурса с целью подтверждения соблюдения условий, изложенных в пункте 4 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 (далее - Порядок), представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы:

5.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом:

5.1.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Справки представляются по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 5.1.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28)

5.1.2. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28.

5.1.3. Справку о своевременном перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-ПН](#P455). Справка представляется по инициативе главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

5.1.4. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-СЗ](#P492).

5.1.5. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-ПЗ](#P529).

5.1.6. Опись документов, подтверждающих исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта из областного бюджета на поддержку начинающего фермера, составленную по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-3Н](#P558) (в двух экземплярах).

6. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям устраняет указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляет документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

6. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

6.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса в двух экземплярах (оригинал, копия).

6.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса с отметкой о получении.

6.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности и соответствие документов требованиям, установленным [пунктом 5](#P334) настоящего Регламента.

6.4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата.

6.5. При отсутствии указанных недостатков готовит проект Соглашения с победителем конкурса, визирует его и обеспечивает подписание Соглашения победителем конкурса и министерством.

6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения министром министерства передает один подписанный экземпляр Соглашения победителю конкурса.

6.7. Хранит:

6.7.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

6.7.2. В течение пяти лет со дня их подписания Соглашения, заключенные с победителями конкурса.

6.8. Готовит проект реестра на перечисление суммы гранта на поддержку начинающего фермера по прилагаемой [форме N К(Ф)Х-2](#P381) (далее - проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее - лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

(пп. 6.8 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.06.2017 N 45)

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проект [реестра](#P381), проверяет правильность составления проекта реестра.

7.2. В случае наличия в проекте [реестра](#P381) ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

7.3. В случае отсутствия ошибок:

7.3.1. Визирует надлежаще составленный проект [реестра](#P381) и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

7.3.2. Готовит на основании [реестра](#P381) проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

7.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение трех рабочих дней со дня получения надлежаще составленных проекта [реестра](#P381) и иных документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

7.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования полученные от него документы, в том числе один экземпляр [реестра](#P381) с отметкой о дне перечисления грантов, не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

7.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания [реестра](#P381) о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.

8. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

8.1. В случае выявления после предоставления гранта нарушения крестьянским (фермерским) хозяйством хотя бы одного из требований, установленных разделами 3, 4 Положения, либо нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта:

8.1.1. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

8.1.2. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

8.2. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет гранта готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 23.03.2018 N 28) |

 Форма N К(Ф)Х-2

 РЕЕСТР

 сумм грантов из областного бюджета победителям конкурсного

 отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления

 из областного бюджета (в том числе за счет средств

 федерального бюджета) грантов на поддержку

 начинающих фермеров

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Киров N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства | ИНН | Цели расходования гранта | Сумма гранта, рублей |
| Всего | Областной бюджет | Федеральный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |  |  |

Заместитель Председателя

Правительства области,

министр сельского хозяйства

и продовольствия Кировской области

(либо заместитель министра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования

программ и мероприятий

развития АПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ

развития сельских территорий и

малых форм хозяйствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Форма N К(Ф)Х-ПН

 СПРАВКА

 о своевременном перечислении (уплате) в полном объеме

 начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических

 лиц по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (1-е число месяца обращения за грантом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

подтверждаем, что на дату выплаты заработной платы предшествующего месяца

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

 (указать дату выдачи

 заработной платы)

 1. Сумма налога, удержанного с доходов физических лиц [<\*>](#P483), составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 2. Сумма налога на доходы физических лиц, перечисленная в бюджет [<\*\*>](#P484),

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

И.П. Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<\*\*\*>](#P486) (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Сумма указывается нарастающим итогом с начала года.

 <\*\*> Указывается сумма, удержанная с доходов физических лиц, полученных

в текущем налоговом периоде, и перечисленная в бюджет.

 <\*\*\*> При наличии печати.

 Форма N К(Ф)Х-СЗ

 СПРАВКА

 о размере среднемесячной заработной платы

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (1-е число месяца обращения за грантом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Среднесписочная численность работающих в данном периоде, человек | Фонд начисленной заработной платы в данном периоде, рублей | Среднемесячная заработная плата, [гр. 3](#P506) / [гр. 2](#P505) / количество месяцев в данном периоде, рублей [<\*>](#P521) | Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

И.П. Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. [<\*\*>](#P523) (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом. На следующие

отчетные даты: нарастающим итогом с начала текущего года.

 <\*\*> При наличии печати.

 Форма N К(Ф)Х-ПЗ

 СПРАВКА

 об отсутствии просроченной задолженности по выплате

 заработной платы работникам крестьянского (фермерского)

 хозяйства по состоянию на 1-е число месяца

 обращения за грантом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной

платы работникам по состоянию на "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.П. Глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Форма N К(Ф)Х-3Н

(Угловой штамп крестьянского В министерство сельского

(фермерского) хозяйства с исходящими хозяйства и продовольствия

реквизитами документа) Кировской области

 610000, г. Киров,

 ул. Дерендяева, 23

 ОПИСЬ

 документов, подтверждающих исполнение крестьянским

 (фермерским) хозяйством условий предоставления гранта

 из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров

 Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта из

областного бюджета на поддержку начинающих фермеров представляем следующие

документы:

 1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам,

пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 3. ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.П. Глава К(Ф)Х) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

Утвержден

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 5 мая 2017 г. N 34

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ

КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ

СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

ВЗЯТЫХ НА СЕБЯ В СООТВЕТСТВИИ С БИЗНЕС-ПЛАНОМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 19.09.2017 N 69) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов (в том числе проведенных в 2012 - 2016 годах) по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм обязательств, взятых на себя в соответствии с планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, включающим план расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - бизнес-план, план расходов).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2 и 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров" (далее - Положение).

3. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя победителем конкурса в соответствии с бизнес-планом, в том числе выполнения целевых показателей результативности предоставления гранта, включая обязательства в соответствии с подпунктами 3.1.8 и 3.1.9 пункта 3 Положения, победитель конкурса представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) документы по перечню, формам и в сроки, установленные типовой формой [Соглашения](#P977) о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству - индивидуальному предпринимателю и расходовании им субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы или [Соглашения](#P954) о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству - юридическому лицу и расходовании им субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы, утвержденной распоряжением министерства, которым утвержден настоящий Порядок (далее - Соглашение).

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с [пунктом 3](#P608) настоящего Порядка. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день их получения в следующем порядке:

4.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с их описью делает в ней соответствующие отметки.

4.1.2. Делает во всех экземплярах описи поданных документов отметку о дне получения документов.

4.1.3. Вносит реквизиты описи поданных документов в журнал регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для подтверждения соблюдения победителями конкурсов обязательств, взятых на себя в соответствии с планами по созданию и развитию семейных животноводческих ферм, составленный по прилагаемой [форме N 1-СОСЖФ](#P659) (далее - журнал регистрации).

4.1.4. Возвращает победителю конкурса один экземпляр описи поданных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати, разрешительной надписи органа местного самоуправления (если совершение разрешительной надписи необходимо)).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов:

4.3.1. Готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 3](#P608) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления, установленных настоящим Порядком.

4.4.1.2. Однократное нарушение победителем конкурса графика реализации проекта в соответствии с бизнес-планом, утвержденным главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо иных обязательств, взятых на себя в соответствии с [Соглашением](#P954), в том числе невыполнение целевых показателей результативности предоставления гранта.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с [пунктом 3](#P608) настоящего Порядка готовит заключение о наличии условий для приостановления предоставления гранта до окончания квартала, следующего за отчетным, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министр) или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - заместитель министра).

(пп. 4.4.2.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении предоставления гранта.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса до устранения условий для приостановления предоставления гранта.

4.4.2.4. Вносит соответствующую запись в [журнал](#P659) регистрации.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в [подпункте 4.4.1](#P624) настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления предоставления гранта, готовит заключение о возобновлении предоставления гранта и представляет на подпись министру (заместителю министра). При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 4 Порядка предоставления грантов из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров") и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

(пп. 4.4.3.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении совершения разрешительной надписи на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.3.4. Вносит соответствующую запись в [журнал](#P659) регистрации.

4.4.4. В случае повторного выявления по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе недостижения целевых показателей результативности предоставления гранта:

4.4.4.1. В течение двадцати рабочих дней со дня окончания проверки готовит заключение о прекращении предоставления гранта победителю конкурса и представляет его на подпись министру (заместителю министра).

(пп. 4.4.4.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.4.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении предоставления гранта.

4.4.4.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта победителю конкурса готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.4.4. Вносит соответствующую запись в [журнал](#P659) регистрации.

4.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, условий для приостановления и прекращения предоставления гранта вносит соответствующую запись в [журнал](#P659) регистрации.

4.4.6. Хранит:

4.4.6.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе выполнение целевых показателей результативности предоставления гранта, и подпунктами 3.1.8 и 3.1.9 пункта 3 Положения, - в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления предоставления гранта, - в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.3. Заключения о приостановлении, прекращении или возобновлении предоставления грантов - в течение пяти лет со дня их принятия.

5. В случае недостижения крестьянским (фермерским) хозяйством установленных значений показателей результативности предоставления средств гранта к крестьянскому (фермерскому) хозяйству применяются штрафные санкции, рассчитываемые по [методике](#P954), установленной приложениями к типовым формам Соглашений.

 Форма N 1-СОСЖФ

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, поданных в министерство сельского

 хозяйства и продовольствия Кировской области

 для подтверждения соблюдения победителями конкурсов

 обязательств, взятых на себя в соответствии с планами

 по созданию и развитию семейных животноводческих ферм

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

 подавшего документы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата получения документов | Реквизиты описи поданных документов | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 4

Утвержден

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 5 мая 2017 г. N 34

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ

СОБЛЮДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ

(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЗЯТЫХ НА СЕБЯ В СООТВЕТСТВИИ С БИЗНЕС-ПЛАНОМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 19.09.2017 N 69) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение победителями конкурсов (в том числе проведенных в 2012 - 2016 годах) по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, включающим план расходов суммы гранта на поддержку начинающих фермеров (далее - бизнес-план, план расходов).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные в пунктах 1.2, 1.3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров" (далее - Положение).

3. В целях подтверждения исполнения обязательств, взятых на себя победителем конкурса в соответствии с бизнес-планом, в том числе на выполнение целевых показателей результативности предоставления гранта, включая обязательства в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, победитель конкурса представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) документы по перечню, формам и в сроки, установленные типовой формой [Соглашения](#P1000) о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству и расходовании им субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на поддержку начинающего фермера, утвержденной распоряжением министерства, которым утвержден настоящий Порядок (далее - Соглашение).

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с [пунктом 3](#P786) настоящего Порядка. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день их получения в следующем порядке:

4.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с их описью делает в ней соответствующие отметки.

4.1.2. Делает во всех экземплярах описи поданных документов отметку о дне получения документов.

4.1.3. Вносит реквизиты описи поданных документов в журнал регистрации документов, поданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для подтверждения соблюдения победителями конкурсов обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планами по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, составленный по прилагаемой [форме N 1-СОНФ](#P837) (далее - журнал регистрации).

4.1.4. Возвращает победителю конкурса один экземпляр описи поданных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие подписи, печати, разрешительной надписи органа местного самоуправления (если совершение разрешительной надписи необходимо)).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов:

4.3.1. Готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов нарочным (под расписку) или заказным письмом с простым уведомлением о вручении.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.3.2. Вносит соответствующую запись в [журнал](#P837) регистрации.

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 3](#P786) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления, установленных настоящим Порядком.

4.4.1.2. Однократное нарушение победителем конкурса графика реализации проекта в соответствии с бизнес-планом, утвержденным главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо иных обязательств, взятых на себя в соответствии с [Соглашением](#P1000), в том числе невыполнение целевых показателей результативности предоставления гранта.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления предоставления гранта:

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с [пунктом 3](#P786) настоящего Порядка готовит заключение о наличии условий для приостановления предоставления гранта до окончания квартала, следующего за отчетным, и представляет его на подпись министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министр) или заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - заместитель министра).

(пп. 4.4.2.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.2.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении предоставления гранта.

4.4.2.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о наличии условий для приостановления предоставления гранта министром (заместителем министра) готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса до устранения условий для приостановления предоставления гранта.

4.4.2.4. Вносит соответствующую запись в [журнал](#P837) регистрации.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в [подпункте 4.4.1](#P802) настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления предоставления гранта, готовит заключение о возобновлении предоставления гранта и представляет на подпись министру (заместителю министра). При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пункте 4 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.03.2017 N 52/147 "О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на поддержку начинающих фермеров") и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

(пп. 4.4.3.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.3.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении предоставления гранта.

4.4.3.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о возобновлении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении совершения разрешительной надписи на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.3.4. Вносит соответствующую запись в [журнал](#P837) регистрации.

4.4.4. В случае повторного выявления по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, в том числе недостижения целевых показателей результативности предоставления гранта:

4.4.4.1. В течение двадцати рабочих дней со дня окончания проверки готовит заключение о прекращении предоставления гранта победителю конкурса и представляет его на подпись министру (заместителю министра).

(пп. 4.4.4.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.09.2017 N 69)

4.4.4.2. В течение пяти рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении предоставления гранта.

4.4.4.3. В течение трех рабочих дней после дня подписания заключения о прекращении предоставления гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет совершать разрешительную надпись на документах соответствующего победителя конкурса.

4.4.4.4. Вносит соответствующую запись в [журнал](#P837) регистрации.

4.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, условий для приостановления и прекращения предоставления гранта вносит соответствующую запись в [журнал](#P837) регистрации.

4.4.6. Хранит:

4.4.6.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом и подпунктом 3.1.6 пункта 3 Положения, - в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления предоставления гранта, - в течение пяти лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.6.3. Заключения о приостановлении, прекращении или возобновлении предоставления грантов - в течение пяти лет со дня их принятия.

5. В случае недостижения крестьянским (фермерским) хозяйством установленных значений показателей результативности предоставления средств гранта к крестьянскому (фермерскому) хозяйству применяются штрафные санкции, рассчитываемые по [методике](#P954), установленной приложением к типовой форме Соглашения.

 Форма N 1-СОНФ

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, поданных в министерство сельского

 хозяйства и продовольствия Кировской области

 для подтверждения соблюдения победителями конкурсов

 обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планами

 по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

 подавшего документы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата получения документов | Реквизиты описи поданных документов | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 5

Утверждена

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 5 мая 2017 г. N 34

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству

и расходовании им субсидии из областного бюджета

на финансовое обеспечение части затрат

на развитие семейной животноводческой фермы

Исключено. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28.

Приложение N 6

Утверждена

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 5 мая 2017 г. N 34

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству -

индивидуальному предпринимателю и расходовании им субсидии

из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат

на развитие семейной животноводческой фермы

Исключено. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.06.2017 N 45.

Приложение N 7

Утверждена

распоряжением

министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

от 5 мая 2017 г. N 34

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству

и расходовании им субсидии из областного бюджета

на финансовое обеспечение части затрат

на поддержку начинающего фермера

Исключено. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.03.2018 N 28.