ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2012 г. N 159/387

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ

ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ

ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ И НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ

БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683, от 24.04.2013 N 206/229,

от 21.05.2013 N 209/294, от 12.03.2014 N 252/182, от 23.04.2014 N 259/269,

от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142, от 04.04.2016 N 92/178)

В целях реализации государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - Программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 N 165 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм", и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 N 166 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров", Правительство Кировской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229, от 12.03.2014 N 252/182)

1. Утвердить [Положение](#Par45) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм. Прилагается.

2. Утвердить [Порядок](#Par3357) предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм. Прилагается.

3. Утвердить [Порядок](#Par3638) определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм. Прилагается.

4. Утвердить [Положение](#Par3674) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Прилагается.

5. Утвердить [Порядок](#Par7089) предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Прилагается.

6. Утвердить [Порядок](#Par7383) определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств. Прилагается.

7. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия) и утвердить ее [состав](#Par7419). Прилагается.

8. Утвердить [Регламент](#Par7513) работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Прилагается.

9. Министерству информационной работы Кировской области (Веснин Б.Г.) опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

11. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства

Кировской области

А.А.ГАЛИЦКИХ

Утверждено

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)

ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683, от 24.04.2013 N 206/229,

от 12.03.2014 N 252/182, от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136,

от 10.03.2016 N 88/142, от 04.04.2016 N 92/178)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заявитель" - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия) для признания его участником государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", и отвечающий требованиям [раздела 3](#Par81) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

"семейная животноводческая ферма" - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства;

"развитие семейной животноводческой фермы" - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

"победитель конкурса" - участник государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", признанный таковым в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

1.3. Грант на развитие семейной животноводческой фермы предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", в целях создания и развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Кировской области крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 24.04.2013 N 206/229, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант предоставляется на:

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

1.4. Организатор конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм (далее - конкурс) - министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, создающих и развивающих семейные животноводческие фермы, в целях предоставления главам этих хозяйств государственной поддержки в форме, указанной в [подпункте 1.3](#Par65) настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса - определение наиболее эффективных планов по созданию, развитию, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм, включающих в себя планы расходов (далее - бизнес-план).

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие одновременно следующим требованиям (далее - заявители):

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе превышает 12 месяцев со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(пп. 3.1.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.4. Главой и членами которых являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

(пп. 3.1.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.5. Планирующие создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному из следующих направлений деятельности (одной отрасли) животноводства: мясное или молочное скотоводство, овцеводство, козоводство, птицеводство, кролиководство - либо планирующие реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, коз (овец) - 300 голов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

(пп. 3.1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.6. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

3.1.7. Главы которых имеют план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по одному из направлений деятельности животноводства, установленных [подпунктом 3.1.5](#Par91) настоящего Положения, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет (далее - бизнес-план).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

Указанный план должен включать план расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

(пп. 3.1.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.8. Предусматривающие условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо заключившие или планирующие заключить договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов.

(пп. 3.1.8 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.8-1. Создающие условия для организации не менее трех постоянных рабочих мест.

(пп. 3.1.8-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.1.8-2. Глава которого постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, при этом данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного [подпунктом 3.1.9.8](#Par119) настоящего Положения.

(пп. 3.1.8-2 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269; в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.9. Главы которых обязуются:

3.1.9.1. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.9.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.9.3. Дать согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 3.1.9.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.9.4. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229.

3.1.9.5. Осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта.

3.1.9.6. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229.

3.1.9.7. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - план расходов), в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретений.

3.1.9.8. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства).

(пп. 3.1.9.8 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.2. Участниками конкурса не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы и члены которых ранее являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, либо если с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло менее трех лет по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229, от 17.03.2015 N 29/136)

3.2.2. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейных животноводческих ферм, развитие которых предполагается хозяйствами, ранее осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

(пп. 3.2.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

3.2.3. Главы которых являются учредителями (участниками) коммерческих организаций, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

(пп. 3.2.3 введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.2.4. Имеющие просроченную задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае погашения данной задолженности до даты окончания приема заявок глава крестьянского (фермерского) хозяйства может принять участие в конкурсе.

(пп. 3.2.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.04.2016 N 92/178)

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее двадцати календарных дней со дня начала приема заявок представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входит:

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

4.1. Заявление, составленное по прилагаемой [форме N 1-СЖФ](#Par490).

4.2. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136.

4.3. Документы, подтверждающие соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям:

4.3.1. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.3.2. Копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.3.3 - 4.3.4. Исключены. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

4.3.5. Утвержденный заявителем план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, составленный по прилагаемой [форме N 3-СЖФ](#Par716). Представляется на бумажном и электронном носителях.

(пп. 4.3.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.3.6. Копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по форме федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" на последнюю отчетную дату, и (или) копии договоров поставки кормов либо копии иных документов, подтверждающих обеспеченность крестьянского (фермерского) хозяйства кормовой базой, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 4.3.6 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.3.7. В случае осуществления строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы - проектную документацию на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта.

(пп. 4.3.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.3.8 - 4.3.9. Исключены. - Постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136.

4.3.10. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, заверенная налоговым органом.

(пп. 4.3.10 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.3.11. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

(пп. 4.3.11 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.3.12. Копия страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 4.3.12 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.3.13. Копия бухгалтерской отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащей сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, с отметкой о достоверности содержащихся в ней сведений органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства" или раздел III "Расшифровка показателей формы N 2 "Отчет о финансовых результатах" формы N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса").

(пп. 4.3.13 введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.3.14. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

(пп. 4.3.14 введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.4. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#Par308) оценки крестьянских (фермерских) хозяйств, изложенным в приложении N 1 (представляются по желанию заявителя):

4.4.1. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" договора аренды земельного участка, предназначенного для развития семейной животноводческой фермы, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на объект недвижимого имущества или зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" договора аренды недвижимого имущества, подлежащего модернизации или реконструкции за счет гранта, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.4.3. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, которое, по мнению заявителя, может повлиять на решение конкурсной комиссии.

4.4.4. Копии документов, подтверждающих, что крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

Либо копии заключенных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции - в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять поставку производимой семейной животноводческой фермой сельскохозяйственной продукции хозяйствующим субъектам.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

(пп. 4.4.4 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.4.5. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны) и грузовые автомобили (при наличии их в собственности).

(пп. 4.4.5 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.4.6. Копия документа, подтверждающего получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) (при наличии).

(пп. 4.4.6 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.5. Опись представленных документов, составленная по прилагаемой [форме N 4-СЖФ](#Par3140), в двух экземплярах.

4.6. Заявитель до окончания срока приема заявок вправе дополнительно представить любые документы, которые, по его мнению, могут повлиять на решение конкурсной комиссии, в том числе:

4.6.1. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, кроме указанных в [подпунктах 4.4.1](#Par160) и [4.4.2](#Par161) настоящего Положения (при наличии их в собственности).

4.6.2. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.6.3. Иные документы.

(п. 4.6 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

(п. 4.7 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

4.8. Документы, указанные в [пунктах 4.1](#Par136) - [4.5](#Par172) настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи остается у заявителя.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются конкурсной комиссии при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

(п. 4.8 введен постановлением Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.1.1. Не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описи документов в составленный по прилагаемой [форме N 5-СЖФ](#Par3182) журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям [раздела 4](#Par132) настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в представленных документах сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо из документов либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [разделе 3](#Par81) настоящего Положения, и с целью применения [критериев](#Par308) оценки крестьянского (фермерского) хозяйства, изложенных в приложении N 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о том, является ли глава крестьянского (фермерского) хозяйства учредителем (участником) коммерческой организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе, а также о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам) и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

(пп. 5.1.5.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5.1.5.2. В отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

(пп. 5.1.5.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

(пп. 5.1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229)

5.1.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, а также справку о получателях грантов по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм за период с 1 июля 2012 года по 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурса, с указанием наименования получателя гранта, года признания его победителем конкурса, суммы гранта, полученного получателем гранта, и даты полного освоения им гранта в конкурсную комиссию.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136)

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным [разделом 3](#Par81) настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным [разделом 4](#Par132) настоящего Положения, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с [подпунктом 5.1.4](#Par199) настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

(пп. 5.2.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия заявителя требованиям [раздела 3](#Par81) настоящего Положения;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным [разделом 4](#Par132) настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям, установленным [разделом 3](#Par81) настоящего Положения, и представивших заявки, соответствующие требованиям [раздела 4](#Par132) настоящего Положения.

(пп. 5.2.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия решений.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

и определение победителей конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по [критериям](#Par308), изложенным в приложении N 1, принимает решение о допуске заявителей ко второму этапу конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269)

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с [критериями](#Par435) оценки, изложенными в приложении N 2.

Второй этап конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

6.2. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если два или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению [критериев](#Par308) оценки крестьянского (фермерского) хозяйства согласно их очередности, установленной приложением N 1 к настоящему Положению.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление грантов в пределах суммы, установленной для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов, представленного заявителем, в пределах максимального размера гранта, установленного [пунктом 5](#Par3380) Порядка предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм.

6.3. Победители конкурса не позднее десяти рабочих дней со дня признания их победителями конкурса заключают с министерством соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - соглашение) по форме, утвержденной правовым актом министерства. Если победители конкурса не заключат указанное соглашение в установленный срок, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет решение о признании заявителя победителем конкурса.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683, от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

6.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с положениями [пункта 6.2](#Par239) настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в соответствии с [пунктом 6.2](#Par239) настоящего Положения.

6.5. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные по прилагаемой [форме N 6-СЖФ](#Par3326).

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если установленным требованиям соответствует единственный заявитель и поданная им заявка, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки крестьянского (фермерского) хозяйства по [критериям](#Par308), указанным в приложении N 1, составляет не менее минимального количества баллов, установленных в [подпункте 6.1.1](#Par230) настоящего Положения;

по результатам второго этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по [критериям](#Par435) оценки, изложенным в приложении N 2.

(п. 6.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

7. Порядок обжалования результатов конкурса

7.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру (заместителю министра) (по выбору подающего жалобу лица), путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7.2. Личный прием проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайте министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

7.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

7.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

7.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

7.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на жалобу.

7.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

7.3.7. Дату составления жалобы.

7.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

7.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в [пункте 7.5](#Par274) настоящего Положения.

7.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

7.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

7.7. Министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7.7.1. Рассматривает жалобу в течение тридцати дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, по адресу, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указаны в жалобе.

7.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению к ответственности виновных гражданских служащих.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8. Порядок внесения изменений в план расходов

(введен постановлением Правительства Кировской области

от 12.11.2012 N 179/683)

8.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в план расходов не более двух раз в течение периода реализации плана расходов.

8.2. Внесение изменений в план расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в план расходов.

8.3. Изменение плана расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Приложение N 1

к Положению

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки крестьянского (фермерского) хозяйства | Оценка (баллов) |
| 1. | Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства: |  |
| развитие мясного скотоводства | 5 |
| развитие молочного скотоводства | 4 |
| развитие овцеводства | 3 |
| развитие козоводства, птицеводства | 2 |
| развитие кролиководства | 1 |
| (п. 1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 2. | Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды на срок не менее 3 лет, га: |  |
| свыше 100 | 5 |
| свыше 80 до 100 включительно | 4 |
| свыше 50 до 80 включительно | 3 |
| свыше 10 до 50 включительно | 2 |
| от 0,5 до 10 включительно | 1 |
| менее 0,5 либо не имеется | 0 |
| (п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 3. | Имеется в собственности сельскохозяйственная техника (трактора, комбайны) и (или) грузовые автомобили: |  |
| 5 и более единиц | 5 |
| 4 единицы | 4 |
| 3 единицы | 3 |
| 2 единицы | 2 |
| 1 единица | 1 |
| не имеется | 0 |
| (п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 4. | Имеется объект недвижимого имущества, подлежащий реконструкции и (или) модернизации за счет гранта либо используемый для осуществления своей деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством: |  |
| в собственности | 5 |
| на праве аренды на срок более одного года | 4 |
| 5. | Среднегодовой объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции за последние три года, тыс. рублей: |  |
| свыше 1000 | 5 |
| свыше 500 до 1000 включительно | 4 |
| свыше 250 до 500 включительно | 3 |
| свыше 50 до 250 включительно | 2 |
| свыше 30 до 50 включительно | 1 |
| 30 и менее | 0 |
| (п. 5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 6. | Создает условия для организации постоянных рабочих мест: |  |
| пяти и более рабочих мест | 5 |
| четырех рабочих места | 4 |
| трех рабочих мест | 3 |
| 7. | Для обеспечения реализации производимой крестьянским (фермерским) хозяйством продукции: |  |
| хозяйство имеет цех по переработке продукции животноводства или планирует строительство объектов по переработке продукции животноводства за счет гранта | 5 |
| хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива | 4 |
| хозяйство заключило договоры о реализации сельскохозяйственной продукции | 3 |
| (п. 7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 8. | Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций: |  |
| имеется | 2 |
| отсутствует | 0 |
| (п. 8 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 9. | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) | 5 |
| Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не получал дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе | 0 |
| (п. 9 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |
| 10. | В муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства глава: |  |
| постоянно проживает | 5 |
| обязуется переехать | 0 |
| (п. 10 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |

Приложение N 2

к Положению

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 24.04.2013 N 206/229, от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки бизнес-планов заявителей | Оценка (баллов) |
| 1. | Срок окупаемости бизнес-плана: |  |
| до трех лет | 5 |
| свыше трех до пяти лет | 4 |
| свыше пяти до восьми лет | 1 |
| 2. | Обеспеченность кормами для сельскохозяйственных животных за счет собственной кормовой базы: |  |
| от 51 до 100% | 5 |
| до 50% | 3 |
| 3. | Оплата каждого наименования приобретений: |  |
| не менее 40% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств | 5 |
| не менее 10% стоимости каждого приобретения за счет собственных средств и не более 30% стоимости за счет заемных средств | 4 |
| (в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 4. | Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269 |

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N 1-СЖФ

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса по отбору крестьянских

 (фермерских) хозяйств для предоставления

 грантов из областного бюджета на развитие

 семейных животноводческих ферм, а также

 грантов на создание и развитие

 крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое

 обустройство начинающих фермеров

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских)

 хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета

 на развитие семейных животноводческих ферм

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сведения о рождении:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать учебное заведение и специальность)

1.4. Места работы главы К(Ф)Х за последние три года до даты подачи заявки

на участие в конкурсе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое) | Адрес организации |
| поступление | уход |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1.5. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин,

лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть).

1.6. Место жительства в Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома (владение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус (строение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Контактные номера телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии

с учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Дата регистрации К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома (владения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в

родстве с главой К(Ф)Х, включая заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий

календарный год [<\*>](#Par577) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 --------------------------------

 <\*> Указывается из формы "Сведения о среднесписочной численности

работников за предшествующий календарный год", утвержденной приказом

Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@.

5. Численность работников заявителя на момент подачи заявки - \_\_\_\_\_\_\_

человек.

6. Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на

момент подачи заявки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная

стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий

календарный год составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

и не превышает 60 млн. рублей.

8. Среднегодовой объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции

крестьянского (фермерского) хозяйства за последние три года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей.

9. На дату подачи заявки в собственности у заявителя и (или) членов

крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок (участки)

из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров

пашни, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

10. На дату подачи заявки в аренде сроком более 3 лет у заявителя и (или)

членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок

(участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гектаров пашни, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

11. На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся

денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

12. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что документы

представлены в соответствии с [разделом 4](#Par132) Положения о проведении конкурса по

отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из

областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

 Перечень документов указан в описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и

соответствуют представленным документам.

 Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными

актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

13. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

 создать семейную животноводческую ферму по одному из следующих

направлений деятельности животноводства: мясное, молочное скотоводство,

овцеводство, козоводство, птицеводство, кролиководство (ненужное

зачеркнуть);

 оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений,

указанных в представленном мною плане расходов согласно [разделу 7](#Par1999)

прилагаемой формы N 3-СЖФ, в том числе непосредственно за счет собственных

средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений;

 использовать грант по целевому назначению в соответствии с планом

расходов согласно [разделу 7](#Par1999) прилагаемой формы N 3-СЖФ в течение не более 24

месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского

(фермерского) хозяйства;

 использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на

развитие и деятельность моей семейной животноводческой фермы;

 создать в моем хозяйстве дополнительно не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ постоянных

рабочих мест;

 вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив

(обязательство включается в заявление в случае, если крестьянское

(фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного

потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе)

или заключить договор с хозяйствующим субъектом для реализации

сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой

фермой;

 осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы, созданной

на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы (но

не менее пяти лет);

 представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

 переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование

по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня

признания меня победителем конкурса (указывается в случае, если глава

хозяйства там не проживает).

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

14. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" выражаю согласие на передачу и обработку министерством

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим

выплату гранта на развитие семейной животноводческой фермы, своих

персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с

использованием средств автоматизации и без использования таковых.

 Настоящее согласие распространяется на передачу и обработку

персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных

мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области

от 29.06.2012 N 159/387 "О предоставлении крестьянским (фермерским)

хозяйствам грантов из областного бюджета на развитие семейных

животноводческих ферм и на создание и развитие крестьянских (фермерских)

хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров" для

предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы, а также

в статистических целях и в целях проведения анализа на период выплаты

гранта.

 Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и

обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в

министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Форма N 2-СЖФ

АНКЕТА

крестьянского (фермерского) хозяйства

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136.

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 17.03.2015 N 29/136)

 Форма N 3-СЖФ

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава крестьянского (фермерского)

 хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

 ПЛАН

 по созданию и развитию семейной животноводческой фермы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое название проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 20\_\_\_ г.

 СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Резюме проекта |  |
| 2. | Инициатор проекта |  |
| 2.1. | Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве |  |
| 2.2. | Виды и объемы деятельности |  |
| 3. | Суть проекта |  |
| 3.1. | Местонахождение объекта |  |
| 3.2. | Суть проекта |  |
| 3.3. | Описание продуктов |  |
| 3.4. | Технология производства продукции |  |
| 4. | Организационный план |  |
| 5. | Инвестиционная программа |  |
| 6. | Производственно-финансовый план |  |
| 6.1. | План производства и реализации продукции |  |
| 6.2. | Затраты на производство продукции |  |
| 6.3. | Организация сбыта продукции |  |
| 6.4. | Финансовый план |  |
| 6.4.1. | Условия и допущения, принятые для расчета |  |
| 6.4.2. | Налоговое окружение |  |
| 6.4.3. | Эффективность и окупаемость проекта |  |
| 6.4.4. | Сильные и слабые стороны проекта |  |
| 6.4.5. | Риски реализации проекта |  |
| 7. | План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы |  |
| 8. | Приложения |  |

 1. Резюме проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Инициатор проекта (наименование К(Ф)Х, дата регистрации, ОГРН) |  |
| Место ведения деятельности (адрес фактический) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село (д.) |
| Суть проекта: |  |
| цель проекта |  |
| способ достижения цели |  |
| Сроки и этапы реализации проекта | (указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),выход на проектную мощность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
| Финансовые ресурсы, тыс. рублей |  |
| общая стоимость проекта |  |
| в том числе |  |
| собственные средства |  |
| средства гранта |  |
| Срок окупаемости проекта (в годах) |  |
| Количество создаваемых рабочих мест, человек |  |
| Социальный эффект от реализации проекта |  |
| Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей |  |
| Рентабельность проекта, % |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |  |

 2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование К(Ф)Х |  |
| Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номер телефона |  |
| Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства: |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |

2.2. Виды и объемы деятельности К(Ф)Х.

 Таблица 1

 Прогноз объемов товарной продукции К(Ф)Х

 по годам реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Наименование продукции | Единица измерения | Годовой объем продукции |
| 20\_\_ год (начало реализации проекта) | продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес)) | т |  |
| продукт 2 (например, молоко) |  |  |
|  |  |  |
| 20\_\_ год (прогноз) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 20\_\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Указать, как развивалось К(Ф)Х в период, предшествующий проектному, в том

числе виды и объемы производства продукции (в центнерах или в тоннах),

объем реализации продукции, выручку от продаж, численность работающих.

Анализ деятельности по К(Ф)Х указывается за период не более трех последних

лет.

 Таблица 2

 Виды и объемы деятельности К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за три предшествующих года |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1. | Производство основных видов продукции, в том числе: |  |  |  |  |
| зерна (амбарный вес) | центнеров |  |  |  |
| картофеля | центнеров |  |  |  |
| сена | центнеров |  |  |  |
| молока | центнеров |  |  |  |
| мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |  |  |
| 2. | Реализация продукции, в том числе: |  |  |  |  |
| зерна (амбарный вес) | центнеров |  |  |  |
| картофеля | центнеров |  |  |  |
| сена | центнеров |  |  |  |
| молока | центнеров |  |  |  |
| мяса скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |  |  |
| 3. | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции | тыс. рублей |  |  |  |
| 4. | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |

Наличие у К(Ф)Х собственных ресурсов, используемых для реализации проекта,

приведено в таблице 3.

 Таблица 3

 Собственные ресурсы К(Ф)Х для реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. | Земельные участки |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | на праве собственности |  |  |  |
| 2. | Здания, сооружения производственного назначения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Техника и оборудование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственные животные |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | крупный рогатый скот |  |  |  |
|  | свиньи |  |  |  |
|  | овцы и козы |  |  |  |
| 5. | Сырье, материалы, продукция |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Стоимость ресурсов всего |  |  |  |

 3. Суть проекта

 Подразделы 3.1, 3.2 и 3.3 размещаются на одной странице, очень кратко

указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям, суть

проекта, ассортимент производимой продукции.

3.4. Технология производства продукта.

 Описание технологии производства, требований к организации

производства по объему занимает не более 3 страниц.

 Также указать, за счет каких мероприятий формируется технология

производства в результате реализации проекта (например: 1. Производится

строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного

рогатого скота и помещений для содержания молодняка КРС и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада КРС за счет закупки нетелей

высокопродуктивной породы. 3. Производится техническое оснащение

производства с установкой современного высокотехнологического оборудования,

обеспечивающего необходимый уровень качества продукции. 4. Увеличивается

заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных

площадей (или за счет приобретения в собственность земельного участка

площадью \_\_\_ га). 5. Производится реконструкция имеющегося сооружения и

(или) строительство новых сооружений для хранения кормов. 6. Формируется

парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства

(животноводства). 7. Организуется переработка части произведенной продукции

(молоко пастеризованное)).

 4. Организационный план

 Указываются:

 организационные мероприятия и все издержки до момента пуска фермы и

сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство

зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

 потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике,

сельскохозяйственных животных, кормах и так далее.

 Таблица 4

 Потребность К(Ф)Х для реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. | Земельные участки |  |  |  |
|  | в том числе на праве собственности |  |  |  |
| 2. | Здания, сооружения производственного назначения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Техника и оборудование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственные животные |  |  |  |
|  | в том числе (указать вид животных) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Сырье, материалы, продукция |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Стоимость ресурсов всего |  |  |  |

 Обеспеченность хозяйства кормами приведена в таблице 5.

 Таблица 5

 Обеспеченность хозяйства кормами [<\*>](#Par1295)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид корма | Потребность | Имеется |
| всего | в том числе |
| собственного производства | покупные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20\_\_ год (начало реализации проекта) |
| Концентрированные (зернофураж), т |  |  |  |  |
| Грубые (сено, солома, сенаж), т |  |  |  |  |
| Сочные (силос, корнеклубнеплоды), т |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Заполняется на каждый год реализации проекта.

 Таблица 6

 Создание дополнительных новых рабочих мест

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность [<\*>](#Par1313) | Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе | Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |
| 1. |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального

предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации

проекта и их последовательность.

 Таблица 7

 График реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | Дата начала этапа реализации проекта | Дата окончания реализации проекта | Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по строительству (реконструкции или модернизации) фермы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по поставкам племенных животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

 5. Инвестиционная программа

 Для обеспечения потребности в развитии семейной фермы инвестиционная

программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения

гранта на развитие семейной животноводческой фермы и получение заемных

средств в кредитной организации.

 Указать цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых

она разработана.

 Таблица 8

 Инвестиционная программа К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование приобретаемого имущества | Поступление имущества | Источники финансирования, тыс. рублей |
| всего, единиц | цена за единицу, тыс. рублей | стоимость - всего, тыс. рублей | всего | в том числе |
| грант | собственные и заемные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

 6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции.

 На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах

данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются

плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость

продукции, объем реализации продукции и т.д.

 Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

 На основании расчетов заполняется [таблица 8](#Par1357).

 Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственной

программы животноводства приводится в приложениях (нормативы затрат,

движение поголовья животных и птицы, структура рациона, потребность в

кормах и т.д.).

 Таблица 9

 План производства и реализации продукции животноводства

 на каждый год реализации проекта [<\*>](#Par1548)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование продукции | Поголовье, голов | Надой/привес, (центнеров) | Всего валовой продукции, центнеров | Товарная продукция, центнеров | Цена, тыс. рублей/центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
| 20\_\_ год (начало реализации проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x |  |
| 20\_\_ год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 КонсультантПлюс: примечание.

 В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в

виду слова "составляется форма "Движение поголовья скота и птицы" на каждый

год реализации проекта на основании приложения N 1 к бизнес-плану", а не

"составляется форма "Движение поголовья скота и птицы" на каждый год

реализации проекта по форме N 1, прилагаемой к бизнес-плану".

 --------------------------------

 <\*> Для заполнения таблицы составляется форма "[Движение](#Par2086) поголовья

скота и птицы" на каждый год реализации проекта по форме N 1, прилагаемой к

бизнес-плану.

6.2. Организация сбыта продукции.

 Указать основных потребителей продукции, перечень потенциальных

потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы

сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и

недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый

способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 - 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции.

 Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по

статьям) и указывается в таблице 10.

 Таблица 10

 Затраты по годам реализации проекта

 (грант и собственные средства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи затрат | Сумма по годам, тыс. рублей |
| 20\_\_\_ год (начало реализации проекта) | 20\_\_\_ год (прогноз) | 20 \_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) | Итого |
| 1. | Заработная плата - всего |  |  |  |  |  |
|  | в том числе начисления |  |  |  |  |  |
| 2. | Сырье (корма, семена и другие - всего) |  |  |  |  |  |
| в том числе покупные |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальные платежи - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| электроэнергия |  |  |  |  |  |
| отопление |  |  |  |  |  |
| водоснабжение |  |  |  |  |  |
| канализация |  |  |  |  |  |
| 4. | Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств) |  |  |  |  |  |
| 5. | Налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) |  |  |  |  |  |
| 7. | Капитальные затраты |  |  |  |  |  |
| 8. | Прочие расходы - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Всего затрат |  |  |  |  |  |

 Расчет по кормам, численности работников и расходы на оплату труда и

отчисления на социальные нужды производятся на основании [приложений N 2](#Par2739),

[N 3](#Par2992) к настоящему бизнес-плану.

 6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета.

 Указывается, какая валюта принята для расчета, размер инфляции, ставка

рефинансирования Центрального банка России, интервал планирования в годах,

по каким периодам составлены расчеты (по годам, месяцам или иное),

изменение ставок налоговых платежей и отчислений, какой режим

налогообложения применяет хозяйство (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Налоговое окружение.

 Информация о налогах, которые К(Ф)Х предстоит выплачивать при

достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

 Таблица 11

 Налоговое окружение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налогов, уплачиваемых К(Ф)Х | Ставка (или сумма) | Налогооблагаемая база | Период начисления (дней) | Льготы (основание) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.4.3. Эффективность проекта

 Таблица 12

 План доходов и расходов (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Прогноз по годам реализации проекта |
| 20\_\_\_ год (начало реализации проекта) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (окупаемости проекта) | 20\_\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доходы - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |
|  | выручка от реализации сельскохозяйственной продукции |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие доходы |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |
|  | фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |  |  |  |
|  | корма |  |  |  |  |  |  |
|  | коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |
|  | содержание основных средств |  |  |  |  |  |  |
|  | капитальные затраты |  |  |  |  |  |  |
|  | налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибыль (+), убыток (-) |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 13

 Окупаемость проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | 20\_\_\_ год (начало реализации проекта) | 20\_\_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (прогноз) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (окупаемости проекта) | 20\_\_\_ год, следующий за годом окупаемости проекта |
| 1. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Срок окупаемости проекта, лет |  |

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны проекта | Слабые стороны проекта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6.4.5. Риски реализации проекта.

 Описать возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

 Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей

реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые,

экономические, организационные, правовые, иные).

 Таблица 14

 Риски, возникающие в процессе

 деятельности, и пути их устранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид риска | Пути устранения |
| 1. | Экономические: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Технические: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Правовые: |  |
|  |  |  |
| 4. | Биологические: |  |
|  |  |  |

 7. План расходов суммы гранта

 на развитие семейной животноводческой фермы

 Таблица 15

 План расходов суммы гранта на развитие

 семейной животноводческой фермы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды расходов | Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг | Источники финансирования | Цена за единицу, рублей | Количество единиц | Сумма, рублей |
| Наименование источника финансирования | Размер финансирования, % |
| 1. |  |  | всего | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |  |
| заемные средства |  |  |  |  |
| средства гранта |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | всего | 100 | x | x |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства | не менее 10 | x | x |  |
| заемные средства | не более 30 | x | x |  |
| средства гранта | не более 60 | x | x |  |

 Приложение N 1

 к бизнес-плану

 ДВИЖЕНИЕ

 поголовья животных и птицы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | Расход | Наличие на конец года | Среднегодовое поголовье, голов |
| Живой приплод и перевод из других групп | Покупка скота | Перевод в другие группы | Реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты) | Продажа скота и птицы | Забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг | Падеж |
| голов | живая масса, т |
| голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса 1 головы, т | живая масса - всего, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Крупный рогатый скот |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения \_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения \_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки всех возрастов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взрослый скот на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята рождения планируемого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцы и козы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Валухи взрослые и бараны-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Матки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ярки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ярки рождения прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баранчики и валухи рождения \_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ягнята рождения планируемого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Птица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Куры взрослые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк суточный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| до 60 дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 - 150 дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151 - 180 дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется в

аналогичную таблицу.

 Приложение N 2

 к бизнес-плану

 ПОТРЕБНОСТЬ

 в кормах и их стоимость на \_\_\_\_\_\_\_ год [<\*>](#Par2985)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Среднегодовое поголовье, голов | Концентрированные корма | Грубые корма (сено) | Сочные корма (силос, сенаж) | Стоимость прочих кормов, тыс. рублей | Стоимость кормов всего, тыс. рублей |
| Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на грубые корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей |
| 1. | Молочное стадо: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Скот мясного направления: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Быки на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Телки на откорме (выбраковка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Молодняк: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Телочки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Бычки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x | x | x |  | x | x | x |  | x | x | x |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> На каждый год реализации проекта.

 Приложение N 3

 к бизнес-плану

 ЧИСЛЕННОСТЬ

 работников, расходы на оплату труда с начислениями [<\*>](#Par3120)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_\_ г.(начало реализации проекта) | 20\_\_\_ г.(2-й год реализации проекта) | 20\_\_\_ г.(3-й год реализации проекта) | 20\_\_\_ г.(прогноз) | 20\_\_\_ г.(год окупаемости проекта) | 20\_\_\_ г.(год, следующий за годом окупаемости проекта) |
| 1. | Численность работающих - всего | человек |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | (например, скотник) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заработная плата работников - всего [<\*\*>](#Par3121) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | (например, скотник) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Начисления на оплату труда | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> На каждый год реализации проекта.

 <\*\*> С учетом ежегодной индексации.

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N 4-СЖФ

(Угловой штамп с наименованием В конкурсную комиссию по проведению

и ИНН крестьянского (фермерского) конкурса по отбору К(Ф)Х для

хозяйства и исходящими реквизитами предоставления грантов из областного

документа) бюджета на развитие семейных

 животноводческих ферм, а также грантов

 на создание и развитие крестьянских

 (фермерских) хозяйств и единовременной

 помощи на бытовое обустройство

 начинающих фермеров

 ОПИСЬ

 представленных документов [<\*>](#Par3173)

 Для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств

для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных

животноводческих ферм представляю следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Реквизиты документа [<\*\*>](#Par3176) | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приняты документы в соответствии с описью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

 министерства, принявшего документы)

 --------------------------------

 <\*> В случае если опись представленных документов составлена более чем

на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы

нумеруются.

 <\*\*> Указывается дата и номер документа.

 Форма N 5-СЖФ

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, представленных для участия

 в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств

 для предоставления грантов из областного бюджета

 на развитие семейных животноводческих ферм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН | Реквизиты описи поданных документов | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 24.04.2013 N 206/229, от 12.03.2014 N 252/182,

от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N 6-СЖФ

 МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

 И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 СЕРТИФИКАТ

 Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

является участником государственной программы Кировской области "Развитие

агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной

постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О

государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного

комплекса" на 2013 - 2020 годы", и ему (ей) предоставляется грант на

создание и развитие семейной животноводческой фермы в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ

КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА РАЗВИТИЕ

СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683, от 12.03.2014 N 252/182,

от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм.

3. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант перечисляется на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, и используется на следующие цели:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136.

4. Грант из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, признанного победителем конкурса.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5. Грант предоставляется в размере, определенном конкурсной комиссией для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - план расходов) и [Положением](#Par45) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы по направлениям развития животноводства в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет не более 21,6 млн. рублей и не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

6. Для получения гранта победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает соглашение с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

Форма соглашения утверждается правовым актом министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

7. Министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7.1. Готовит платежные поручения, предусматривающие перечисление суммы гранта на счета победителей конкурса.

7.2. Представляет платежные поручения для исполнения в министерство финансов Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8. Для расходования со счета средств гранта глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты по развитию семейной животноводческой фермы, для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления:

8.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - один раз при первом представлении.

8.2. Копию соглашения.

8.2-1. Копию плана расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

(пп. 8.2-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.3. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов, подтверждающих затраты на развитие семейной животноводческой фермы:

8.3.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования, техники, сельскохозяйственных животных, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

8.3.2. В случае оплаты за счет кредитных средств части стоимости (не более 30%) приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг - кредитных договоров.

8.3.3. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.3.4. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

8.3.5. В случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных - свидетельства о государственной регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, принадлежащего продавцу - организации по племенному животноводству.

8.3.6. В случае приобретения техники и (или) оборудования для комплектации семейных животноводческих ферм, объектов по переработке продукции животноводства - сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо Федеральным бюджетным учреждением "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области", содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93, принятого и введенного в действие постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 N 301 "О принятии Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 с датой введения в действие с 1 июля 1994 года".

8.3.7. В случае строительства, реконструкции или модернизации животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства:

8.3.7.1. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

8.3.7.2. Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

8.3.7.3. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком, или графика проведения работ хозяйственным способом, заверенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.3.8. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате и иных платежных документов).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136)

8.3.9. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

8.4. Платежные поручения в двух экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в [подпункте 8.3](#Par3396) настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 60% их стоимости.

(пп. 8.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.5. Опись поданных документов для расходования гранта на развитие семейной животноводческой фермы в двух экземплярах, составленную по [форме N ПСЖФ-1](#Par3457).

9. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с [пунктом 8](#Par3391) настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

10.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

10.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дне получения документов.

10.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на развитие семейных животноводческих ферм, составленный по прилагаемой [форме N ПСЖФ-2](#Par3483). Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

10.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

10.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

10.2.1. Проверяет по полученным документам:

10.2.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

10.2.1.1.1. Неполнота поданных документов.

10.2.1.1.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

10.2.1.1.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

10.2.1.2. Наличие основания для отказа в совершении разрешительной надписи, к которому относится неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта.

(пп. 10.2.1.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

10.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов или в совершении разрешительной надписи (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

10.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

(пп. 10.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

(пп. 10.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.4. Хранит в течение трех лет со дня перечисления сумм грантов на развитие семейных животноводческих ферм документы, полученные от победителей конкурса.

11. В случае выявления после предоставления гранта нарушения при представлении заявки на участие в конкурсе крестьянским (фермерским) хозяйством хотя бы одного из требований, установленных [разделами 3](#Par81) и [4](#Par132) Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденного настоящим постановлением, либо нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

11.1. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, с требованием о возврате гранта в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

11.2. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

11.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет гранта готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

12. Остатки сумм грантов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении грантов, заключенными с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

(п. 12 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

13. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

(п. 13 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182; в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N ПСЖФ-1

(Угловой штамп крестьянского (Наименование и адрес органа

(фермерского) хозяйства с исходящими местного самоуправления)

реквизитами документа)

 ОПИСЬ

 поданных документов для расходования гранта

 на развитие семейной животноводческой фермы

 1. Копия сертификата.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другие документы)

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

 органа местного самоуправления,

 принявшего документы)

 Форма N ПСЖФ-2

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, поданных в орган местного

 самоуправления для расходования победителями конкурса

 грантов на развитие семейных животноводческих ферм

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы | Реквизиты описи поданных документов | Сумма гранта, рублей | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ

СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 23.04.2014 N 259/269, от 10.03.2016 N 88/142)

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок):

1.1. Проводится проверка соблюдения получателями грантов на развитие семейных животноводческих ферм обязательств (далее - грант), взятых на себя участниками конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в соответствии с планом по созданию, развитию, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, включающим в себя план расходов (далее - бизнес-план), представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления грантов.

2. Победители конкурсов представляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) документы, подтверждающие соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269, от 10.03.2016 N 88/142)

3. На основе представленных в соответствии с [пунктом 2](#Par3649) настоящего Порядка документов министерством не позднее одного месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из получателей грантов одно из следующих решений:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

3.1. О приостановлении предоставления грантов.

3.2. О прекращении предоставления грантов.

4. Предоставление грантов прекращается при выявлении по результатам проверки повторного невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом.

5. Предоставление грантов приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 2](#Par3649) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.2. Однократное нарушение победителем конкурса обязательств, предусмотренных в бизнес-плане.

6. В случае устранения условий, указанных в [пункте 5](#Par3656) настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в [пункте 4](#Par3378) Порядка предоставления из областного бюджета грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

Утверждено

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)

ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО

НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683, от 21.05.2013 N 209/294,

от 12.03.2014 N 252/182, от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136,

от 10.03.2016 N 88/142, от 04.04.2016 N 92/178)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления главам этих хозяйств грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заявитель" - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подавший заявку в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия) для признания его участником государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", и отвечающий требованиям [раздела 3](#Par3724) настоящего Положения;

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182, от 17.03.2015 N 29/136)

"начинающий фермер" - участник государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", отвечающий требованиям [подпункта 3.1.2](#Par3731) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

"победитель конкурса" - участник государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы", признанный таковым в соответствии с Положением.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

1.3. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант предоставляется на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

1.4. Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат на цели (далее - единовременная помощь):

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, сети "Интернет", водопроводу и канализации.

1.5. Организатор конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурс) - министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса - отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, стимулирование их дальнейшего развития посредством предоставления им государственной поддержки в форме, указанной в [пунктах 1.3](#Par3696) и [1.4](#Par3708) настоящего Положения.

2.2. Задача конкурса - определение наиболее эффективных бизнес-планов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих фермеров.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3. Требования к участникам конкурса

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294)

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие одновременно следующим требованиям (далее - заявители):

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области.

3.1.2. Срок деятельности которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе не превышает 24 месяца со дня регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.3. Соответствующие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.1.4. Главы которых имеют составленный по прилагаемой [форме N 3-НФ](#Par4326) план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план) по одному из направлений деятельности (отрасли), перечисленных в [пункте 1](#Par3944) Критериев оценки начинающих фермеров (приложение N 1 к настоящему Положению).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

Бизнес-план должен включать план расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

3.1.5. Главы которых:

3.1.5.1. Имеют среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получили дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеют трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляют ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности считается таковым, если освоенная учебная программа включает в себя экономические дисциплины по растениеводству и (или) животноводству и (или) правовые основы организации и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.5.2. Заключили договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей.

3.1.5.3. Постоянно проживают в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйств, главами которых они являются, и данные хозяйства являются единственным местом их трудоустройства, за исключением случая, указанного в [подпункте 3.1.6.7](#Par3753) настоящего Порядка.

(пп. 3.1.5.3 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.1.6. Главы которых обязуются:

3.1.6.1. Использовать грант и единовременную помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.6.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.6.3. Создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на участие в конкурсе рабочим местам в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

3.1.6.4. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) единовременной помощи.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.6.5. Дать согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 3.1.6.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.1.6.6. Оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств.

3.1.6.7. Переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае, если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства).

(пп. 3.1.6.7 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

3.2. Заявителями не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства:

3.2.1. Главы которых осуществляли предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлись учредителями (участниками) коммерческой организации, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых они являются.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

(пп. 3.2.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.2.2. Главы которых ранее являлись получателями:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего подпункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в [подпунктах 3.1.1](#Par3730) и [3.1.2](#Par3731) настоящего Положения, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, заявитель имеет право подать заявку на участие в конкурсе.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

3.2.3. Имеющие просроченную задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

В случае погашения данной задолженности до даты окончания приема заявок глава крестьянского (фермерского) хозяйства может принять участие в конкурсе.

(пп. 3.2.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 04.04.2016 N 92/178)

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294)

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее двадцати календарных дней со дня начала приема заявок представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

4.1.1. Заявление, составленное по прилагаемой [форме N 1-НФ](#Par4101).

4.1.2. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136.

4.1.3. При создании более чем одним гражданином - копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.4. Копии страниц 2, 3 и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта гражданина Российской Федерации.

(пп. 4.1.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.5. Копии дипломов или документов, подтверждающих получение среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписка из похозяйственной книги, заверенная главой местной администрации, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

(пп. 4.1.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.6. Исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269.

4.1.6-1. Копия страницы 1 и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

(пп. 4.1.6-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.7. Копии документов, содержащих первичные статистические данные о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленных по формам федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и (или) N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату, и (или) копия бухгалтерской отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащей сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, с отметкой о достоверности содержащихся в ней сведений органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства"), заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указанные документы представляются главой К(Ф)Х в случае, если он осуществлял деятельность в году, предшествующем году проведения конкурса.

(пп. 4.1.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.1.8. Утвержденный заявителем бизнес-план, составленный по прилагаемой [форме N 3-НФ](#Par4326). Представляется на бумажном и электронном носителях.

(пп. 4.1.8 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.1.9. Копии договоров или предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, на сумму более 30 тыс. рублей, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.1.10. В случае осуществления строительства и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также в случае строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - проектная документация на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта.

4.1.10-1. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

(пп. 4.1.10-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.1.11. Документы, подтверждающие соответствие заявителя [критериям](#Par3935) оценки начинающих фермеров, определенным приложением N 1 (могут быть представлены по инициативе заявителя):

4.1.11.1. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" договора аренды земельного участка, предназначенного для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.11.2. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, кроме указанных в [подпункте 4.1.11.1](#Par3798) настоящего Положения, копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (трактора, комбайны) и грузовые автомобили, находящиеся в собственности.

4.1.11.3 - 4.1.11.4. Исключены. - Постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136.

4.1.11.5. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, которое, по мнению заявителя, может повлиять на решение конкурсной комиссии.

4.1.11.6. Фотографии производственных помещений (в том числе незавершенное строительство), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.1.11.7. Копия документа, подтверждающего получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) (при наличии).

(пп. 4.1.11.7 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

4.1.11.8. Копия книги доходов и расходов за период с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и до 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

(пп. 4.1.11.8 введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

4.1.12. Опись представленных документов, составленная по прилагаемой [форме N 4-НФ](#Par6889), в двух экземплярах.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет глава крестьянского (фермерского) хозяйства. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет крестьянское (фермерское) хозяйство.

4.3. Документы, указанные в [пункте 4.1](#Par3775) настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Второй экземпляр описи остается у заявителя.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются конкурсной комиссии при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.1.1. Не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой [форме N 5-НФ](#Par6932) журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров. Листы такого журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям [раздела 4](#Par3771) настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в представленных документах сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо из документов либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в [разделе 3](#Par3724) настоящего Положения, и с целью применения [критериев](#Par3935) оценки начинающих фермеров, изложенных в приложении N 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области об осуществлении (неосуществлении) главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе и о том, являлся ли глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение указанного срока учредителем (участником) коммерческой организации, а также о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам (сборам) и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

(пп. 5.1.5.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5.1.5.2. В управление государственной службы занятости населения по Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 N 23-3/10/2-5058 "О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости" до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования выплат.

5.1.5.3. В министерство развития предпринимательства и торговли Кировской области о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности с указанием целей расходования и даты их получения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.1.5.4. В отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

(пп. 5.1.5.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5.1.6. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет заявки, а также справку о получателях грантов по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм за период с 1 июля 2012 года по 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурса, с указанием наименования получателя гранта, года признания его победителем конкурса, суммы гранта, полученного получателем гранта, в конкурсную комиссию.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136)

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269, от 10.03.2016 N 88/142)

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Заявителей на предмет соответствия их требованиям, установленным [разделом 3](#Par3724) настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным [разделом 4](#Par3771) настоящего Положения, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с [подпунктом 5.1.4](#Par3827) настоящего Положения.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия заявителя требованиям [раздела 3](#Par3724) настоящего Положения;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным [разделом 4](#Par3771) настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям, установленным [разделом 3](#Par3724) настоящего Положения, и представивших заявки, соответствующие требованиям [раздела 4](#Par3771) настоящего Положения.

(пп. 5.2.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия решений.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

6. Оценка и сопоставление заявок на участие

в конкурсе и определение победителей конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

6.1.1. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства по [критериям](#Par3935), изложенным в приложении N 1, принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 30 баллов по результатам оценки начинающих фермеров по [критериям](#Par3935), перечисленным в приложении N 1.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 21.05.2013 N 209/294, от 23.04.2014 N 259/269)

6.1.2. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе, по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с [критериями](#Par4044) оценки, изложенными в приложении N 2.

Второй этап конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

Конкурсная комиссия по результатам устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану вправе путем голосования принять решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269)

6.2. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое итоговое место присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если два или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то итоговое место определяется по значению [критериев](#Par3935) оценки начинающих фермеров согласно их очередности, установленной приложением N 1.

6.2.2. Из перечня заявок, сформированного по мере уменьшения суммы баллов, признает победителями конкурса заявки, начиная с первой, реализация которых предполагает предоставление грантов и единовременной помощи в пределах сумм, установленных для текущего отбора.

6.2.3. Определяет размер гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, предоставляемых конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и планов расходов, представленных заявителем, в пределах максимального размера гранта и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, установленных [пунктом 5](#Par7126) Порядка предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

6.3. Победители конкурса не позднее десяти рабочих дней со дня признания их победителями конкурса заключают с министерством соглашение о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - соглашение) по форме, утвержденной правовым актом министерства. Если победители конкурса не заключат указанное соглашение в установленный срок, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет решение о признании заявителя победителем конкурса.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683, от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

6.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня отмены конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурса конкурсная комиссия признает в соответствии с положениями [пункта 6.2](#Par3868) настоящего Положения победителями конкурса заявителей, которые не были признаны победителями конкурса в порядке, установленном [пунктом 6.2](#Par3868) настоящего Положения.

6.5. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией соответствующих решений:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

направляет или вручает победителям конкурса сертификаты, подготовленные по прилагаемой [форме N 6-НФ](#Par7054).

6.6. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.7. В случае если установленным требованиям соответствует единственный заявитель и поданная им заявка, конкурсная комиссия признает такого заявителя победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки начинающего фермера по [критериям](#Par3935), указанным в приложении N 1 к Положению, составляет не менее минимального количества баллов, установленных в [подпункте 6.1.1](#Par3859) настоящего Положения;

по результатам второго этапа конкурса бизнес-план заявителя оценен конкурсной комиссией по [критериям](#Par4044) оценки, изложенным в приложении N 2 к Положению.

(п. 6.7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

7. Порядок внесения изменений в планы расходов

7.1. Победитель конкурса имеет право внести изменения в планы расходов не более двух раз в течение периода реализации плана расходов.

7.2. Внесение изменений в планы расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

ходатайства о внесении изменений в планы расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

изменений, вносимых в планы расходов.

7.3. Изменение планов расходов в пределах сумм предоставленного гранта и единовременной помощи подлежит согласованию с конкурсной комиссий.

8. Порядок обжалования результатов конкурса

8.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру (заместителю министра) (по выбору подающего жалобу лица), путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения или обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8.2. Личный прием проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайте министерства.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

8.3.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

8.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

8.3.3. Суть нарушенных прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

8.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

8.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на жалобу.

8.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

8.3.7. Дату составления жалобы.

8.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

8.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

8.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

8.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в [пункте 8.5](#Par3911) настоящего Положения.

8.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

8.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

8.7. Министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8.7.1. Рассматривает жалобу в течение тридцати дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8.7.3. Направляет ответ на жалобу тем же способом, которым она была направлена, в адрес, с которого она была направлена, если иной способ и (или) адрес для направления ответа не указан в жалобе.

8.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению к ответственности виновных гражданских служащих.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

Приложение N 1

к Положению

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294, от 23.04.2014 N 259/269, от 17.03.2015 N 29/136)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки начинающих фермеров | Оценка (баллов) |
| 1. | Планируемое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства: |  |
| развитие мясного скотоводства | 5 |
| развитие молочного скотоводства | 4 |
| развитие овцеводства | 3 |
| развитие козоводства | 2 |
| иное направление | 1 |
| (п. 1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 2. | Имеется в собственности сельскохозяйственная техника (трактора, комбайны) и (или) грузовые автомобили: |  |
| 2 единицы и более | 5 |
| 1 единица | 3 |
| не имеется | 0 |
| (п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 3. | Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды на срок не менее 3 лет, га: |  |
| свыше 10 | 5 |
| свыше 5 до 10 включительно | 4 |
| свыше 3 до 5 включительно | 3 |
| свыше 1 до 3 включительно | 2 |
| от 0,1 до 1 включительно | 1 |
| менее 0,1 или отсутствует | 0 |
| (п. 3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 4. | Имеется объект недвижимого имущества, используемый для осуществления своей деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе: |  |
| в собственности | 5 |
| на праве аренды на срок более одного года | 4 |
| 5. | Объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства с момента его регистрации и до 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, тыс. рублей: |  |
| свыше 100 | 5 |
| свыше 70 до 100 включительно | 4 |
| свыше 50 до 70 включительно | 3 |
| свыше 20 до 50 включительно | 2 |
| свыше 10 до 20 включительно | 1 |
| 10 и менее | 0 |
| (п. 5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 6. | Опыт работы в сельскохозяйственном производстве: |  |
| ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет | 5 |
| наличие стажа работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет | 4 |
| 7. | Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций: |  |
| имеется | 2 |
| отсутствует | 0 |
| (п. 7 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 8. | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) | 5 |
| Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не получал дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе | 0 |
| (п. 8 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |
| 9. | В муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства глава: |  |
| постоянно проживает | 5 |
| обязуется переехать | 0 |
| (п. 9 введен постановлением Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269) |

Приложение N 2

к Положению

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 21.05.2013 N 209/294, от 17.03.2015 N 29/136)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки бизнес-планов | Оценка (баллов) |
| 1. | Создание постоянных новых рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом: |  |
| 3 и более рабочих мест | 5 |
| 2 рабочих места | 4 |
| 1 рабочее место | 3 |
| 2. | Срок окупаемости бизнес-плана: |  |
| 3 года и менее | 5 |
| свыше 3 лет до 5 лет включительно | 4 |
| свыше 5 лет | 2 |
| (п. 2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136) |
| 3. | Крестьянское (фермерское) хозяйство, глава которого подал заявку на участие в конкурсе, заключило договоры о реализации сельскохозяйственной продукции (предварительные договоры) на сумму: |  |
| свыше 101 тыс. рублей | 5 |
| от 51 тыс. рублей до 101 тыс. рублей | 4 |
| от 30 тыс. рублей до 51 тыс. рублей | 3 |

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N 1-НФ

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса по отбору крестьянских

 (фермерских) хозяйств для предоставления

 грантов из областного бюджета на развитие

 семейных животноводческих ферм, а также

 грантов на создание и развитие

 крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое

 обустройство начинающих фермеров

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских)

 хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета

 на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое обустройство

 начинающих фермеров

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сведения о рождении:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать учебное заведение и специальность)

1.4. Места работы главы К(Ф)Х за последние три года до даты подачи заявки

на участие в конкурсе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое) | Адрес организации |
| поступление | уход |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1.5. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин,

лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть).

1.6. Место жительства в Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома (владение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корпус (строение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартира (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Контактные номера телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

2. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии

с учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Дата регистрации К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер дома (владения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий

календарный год (указывают К(Ф)Х, зарегистрированные в годах,

предшествовавших году проведения конкурса) [<\*>](#Par4187) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 --------------------------------

 <\*> Указывается из формы "Сведения о среднесписочной численности

работников за предшествующий календарный год", утвержденной приказом

Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@.

4. До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы К(Ф)Х

заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить

да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Численность работников в К(Ф)Х на момент подачи заявки - \_\_\_\_\_\_ человек.

6. Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на

момент подачи заявки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная

стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий

календарный год не превышает 60 млн. рублей и составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.

рублей.

8. Объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции крестьянского

(фермерского) хозяйства с момента регистрации крестьянского (фермерского)

хозяйства и до 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

9. На дату подачи заявки в собственности у заявителя и (или) членов

крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок (участки)

из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров

пашни, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

10. На дату подачи заявки в аренде сроком более 3 лет у заявителя и (или)

членов крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок

(участки) из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гектаров пашни, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

11. На дату подачи заявки у заявителя и (или) членов крестьянского

(фермерского) хозяйства находится: крупный рогатый скот (взрослый)

и лошади - \_\_\_\_\_\_\_\_ голов, молодняк крупного рогатого скота - \_\_\_\_\_\_ голов,

свиньи - \_\_\_\_ голов, пчелосемьи - \_\_\_\_\_\_\_ штук, овцы и козы - \_\_\_\_\_\_ голов,

кролики - \_\_\_\_ голов, птица - \_\_\_\_ голов.

12. На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся

денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

13. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждаю, что документы

представлены в соответствии с [разделом 4](#Par132) Положения о проведении конкурса по

отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из

областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских)

хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих

фермеров.

 Перечень документов указан в описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и

соответствуют представленным документам.

 Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными

актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

14. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

 использовать грант и (или) единовременную помощь на бытовое

обустройство начинающего фермера по целевому назначению в соответствии с

планом расходов согласно [разделу 7](#Par5687) прилагаемой формы N 3-НФ в течение не

более 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского

(фермерского) хозяйства;

 использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на

развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

 создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс.

рублей гранта дополнительно к уже имеющимся на момент подачи заявки на

участие в конкурсе рабочим местам в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

 оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений,

указанных в представленном мною плане расходов согласно [разделу 7](#Par5687)

прилагаемой формы N 3-НФ, непосредственно за счет собственных средств;

 осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в

течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет после получения гранта и (или) единовременной

помощи на бытовое обустройство (но не менее пяти лет);

 представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

 переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование

по месту нахождения и регистрации хозяйства в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня

признания меня победителем конкурса (указывается в случае, если глава

хозяйства там не проживает).

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

15. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" выражаю согласие на передачу и обработку министерством

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим

выплату гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, своих

персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") с

использованием средств автоматизации и без использования таковых.

 Настоящее согласие распространяется на обработку персональных данных,

указанных в заявлении и документах, представленных мною в соответствии с

постановлением Правительства Кировской области от 29.06.2012 N 159/387 "О

предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов из областного

бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и на создание и развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств, включая бытовое обустройство начинающих

фермеров" для предоставления гранта на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство

начинающего фермера, а также в статистических целях и в целях проведения

анализа на период выплаты гранта.

 Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и

обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в

министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Форма N 2-НФ

АНКЕТА

начинающего фермера

Исключена. - Постановление Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136.

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 17.03.2015 N 29/136)

 Форма N 3-НФ

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава крестьянского (фермерского)

 хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

 БИЗНЕС-ПЛАН

 по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое название проекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 20\_\_\_ г.

 СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Резюме проекта |  |
| 2. | Инициатор проекта |  |
| 2.1. | Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве |  |
| 2.2. | Виды и объемы деятельности |  |
| 3. | Суть проекта |  |
| 3.1. | Местонахождение объекта |  |
| 3.2. | Суть проекта |  |
| 3.3. | Описание продуктов |  |
| 3.4. | Технология производства продукции |  |
| 4. | Организационный план |  |
| 5. | Инвестиционная программа |  |
| 6. | Производственно-финансовый план |  |
| 6.1. | План производства и реализации продукции |  |
| 6.2. | Затраты на производство продукции |  |
| 6.3. | Организация сбыта продукции |  |
| 6.4. | Финансовый план |  |
| 6.4.1. | Условия и допущения, принятые для расчета |  |
| 6.4.2. | Налоговое окружение |  |
| 6.4.3. | Эффективность и окупаемость проекта |  |
| 6.4.4. | Сильные и слабые стороны проекта |  |
| 6.4.5. | Риски реализации проекта |  |
| 7. | План расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера |  |
| 8. | Приложения |  |

 1. Резюме проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Инициатор проекта (наименование К(Ф)Х, дата регистрации, ОГРН) |  |
| Место ведения деятельности (адрес фактический) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село (д.) |
| Суть проекта: |  |
| цель проекта |  |
| способ достижения цели |  |
| Сроки и этапы реализации проекта | (указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),выход на проектную мощность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
| Финансовые ресурсы, тыс. рублей |  |
| общая стоимость проекта |  |
| в том числе |  |
| собственные средства |  |
| средства гранта |  |
| Срок окупаемости проекта (в годах) | (не более пяти лет) |
| Количество создаваемых рабочих мест, человек |  |
| Социальный эффект от реализации проекта |  |
| Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей |  |
| Рентабельность проекта, % |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |  |

 2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование К(Ф)Х |  |
| Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номер телефона |  |
| Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства: |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |

2.2. Виды и объемы деятельности К(Ф)Х.

 Таблица 1

 Прогноз объемов товарной продукции К(Ф)Х

 по годам реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Наименование продукции | Единица измерения | Годовой объем продукции |
| 20\_\_ год (начало реализации проекта) | продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес)) | т |  |
| продукт 2 (например, молоко) |  |  |
|  |  |  |
| 20\_\_ год (прогноз) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 20\_\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Указать, как развивалось К(Ф)Х в период, предшествующий проектному.

 Таблица 2

 Виды и объемы деятельности К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ г. (отчетный год) |
| 1. | Производство основных видов продукции, в том числе: |  |  |
| зерно (амбарный вес) | центнеров |  |
| картофель | центнеров |  |
| сено | центнеров |  |
| молоко | центнеров |  |
| мясо скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |
| другие (указать) | центнеров |  |
| 2. | Реализация продукции, в том числе: |  |  |
| зерно (амбарный вес) | центнеров |  |
| картофель | центнеров |  |
| сено | центнеров |  |
| молоко | центнеров |  |
| мясо скота и птицы (в живом весе) | центнеров |  |
| другие (указать) | центнеров |  |
| 3. | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) - всего | тыс. рублей |  |
| в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции | тыс. рублей |  |
| 4. | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. рублей |  |
| 5. | Среднесписочная численность работающих | человек |  |

Наличие у К(Ф)Х собственных ресурсов, используемых для реализации проекта,

приведено в таблице 3.

 Таблица 3

 Собственные ресурсы К(Ф)Х для реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. | Земельные участки |  |  |  |
|  | в том числе на праве собственности |  |  |  |
| 2. | Здания, сооружения производственного назначения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Техника и оборудование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственные животные - всего | x | x |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | крупный рогатый скот |  |  |  |
|  | свиньи |  |  |  |
|  | овцы и козы |  |  |  |
| 5. | Сырье, материалы, продукция |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Стоимость ресурсов всего |  |  |  |

 3. Суть проекта

 Подразделы 3.1, 3.2 и 3.3 размещаются на одной странице, очень кратко

указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям, суть

проекта, ассортимент производимой продукции.

3.4. Технология производства продукта.

 Описание технологии производства, требований к организации

производства по объему занимает не более 3 страниц.

 Также указать, за счет каких мероприятий формируется технология

производства в результате реализации проекта (например: 1. Производится

строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного

рогатого скота и помещений для содержания молодняка КРС и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада КРС за счет закупки нетелей

высокопродуктивной породы. 3. Производится техническое оснащение

производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего

необходимый уровень качества продукции. 4. Увеличивается заготовка кормов

собственного производства за счет увеличения посевных площадей на \_\_\_\_ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых

сооружений для хранения кормов. 6. Формируется парк сельскохозяйственной

техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства). 7.

Организуется переработка части произведенной продукции (молоко

пастеризованное)).

 4. Организационный план

 Указываются:

 организационные мероприятия и все издержки до момента начала

производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и

строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

 потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике,

сельскохозяйственных животных, кормах и так далее.

 Таблица 4

 Потребность К(Ф)Х для реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Стоимость, тыс. рублей |
| 1. | Земельные участки |  |  |  |
|  | в том числе на праве собственности |  |  |  |
| 2. | Здания, сооружения производственного назначения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Техника и оборудование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Сельскохозяйственные животные - всего |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | (указать вид животных) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Сырье, материалы, продукция |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Стоимость ресурсов всего |  |  |  |

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

 Таблица 5

 Создание дополнительных новых рабочих мест

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность [<\*>](#Par4858) | Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе | Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |
| 1. |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Вносятся сведения из штатного расписания индивидуального

предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации

проекта и их последовательность.

 Таблица 6

 График реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа реализации проекта | Дата начала этапа реализации проекта | Дата окончания реализации проекта | Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

 5. Инвестиционная программа

 Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского

(фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает

привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие

крестьянского (фермерского) хозяйства, получение единовременной помощи на

бытовое обустройство начинающего фермера. Указать цели инвестиционной

программы и задачи, для решения которых она разработана.

 Таблица 7

 Инвестиционная программа К(Ф)Х

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование приобретаемого имущества | Поступление имущества | Источники финансирования, тыс. рублей |
| Количество | Цена за единицу, рублей | Стоимость - всего, тыс. рублей | всего | в том числе |
| грант, единовременная помощь | собственные средства |
| 1. | На создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по [разделу 1](#Par4913) | x | x |  |  |  |  |
| 2. | На бытовое обустройство начинающего фермера |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по [разделу 2](#Par4945) | x | x |  |  |  |  |
|  | Всего | x | x |  |  |  |  |

 6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции.

 На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах

данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются

плановые показатели производства продукции, планируется себестоимость

продукции, объем реализации продукции и т.д.

 Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

 На основании расчетов заполняются [таблицы 8](#Par5004) и (или) [9](#Par5112). При реализации

проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции

заполняется в аналогичную таблицу.

 Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных

программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях

(нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и

птицы, потребность в кормах и т.д.).

 Таблица 8

 План производства и реализации продукции растениеводства

 (на каждый год проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование продукции | Площадь, гектаров | Урожайность, центнеров с гектара | Валовой сбор, центнеров | Объем товарной продукции, центнеров | Цена, тыс. рублей/центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
| 20\_\_\_ год (начало реализации проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| 20 \_\_\_ год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 9

 План производства и реализации продукции животноводства

 на каждый год реализации проекта [<\*>](#Par5241)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование продукции | Поголовье, голов | Надой/привес (центнеров) | Всего валовой продукции, центнеров | Товарная продукция, центнеров | Цена, тыс. рублей/ центнер | Выручка от реализации, тыс. рублей |
| 20\_\_ год (начало реализации проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | x | x |  |
| 20\_\_ год (прогноз) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 КонсультантПлюс: примечание.

 В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в

виду слова "составляется форма "Движение поголовья скота и птицы" на каждый

год реализации проекта на основании приложения N 1 к бизнес-плану", а не

"составляется форма "Движение поголовья скота и птицы" на каждый год

реализации проекта по форме N 1, прилагаемой к бизнес-плану".

 --------------------------------

 <\*> Для заполнения таблицы составляется форма "[Движение](#Par5836) поголовья

скота и птицы" на каждый год реализации проекта по форме N 1, прилагаемой к

бизнес-плану.

 В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует

оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, необходимо произвести

расчет выручки от реализации услуг по аналогии с [таблицами 8](#Par5004), [9](#Par5112).

6.2. Организация сбыта продукции.

 Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей

продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край,

город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки

товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ

сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 - 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции.

 Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по

статьям) и указывается в таблице 10.

 Таблица 10

 Затраты по годам реализации проекта

 (грант и собственные средства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи затрат | Сумма по годам, тыс. рублей |
| 20\_\_\_ год (начало реализации проекта) | 20\_\_\_ год (прогноз) | 20 \_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) | Итого |
| 1. | Заработная плата - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе начисления |  |  |  |  |  |
| 2. | Сырье (корма, семена и другие - всего) |  |  |  |  |  |
| в том числе покупные |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальные платежи - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| электроэнергия |  |  |  |  |  |
| отопление |  |  |  |  |  |
| водоснабжение |  |  |  |  |  |
| канализация |  |  |  |  |  |
| 4. | Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств) |  |  |  |  |  |
| 5. | Налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |
| 6. | Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого) |  |  |  |  |  |
| 7. | Капитальные затраты |  |  |  |  |  |
| 8. | Прочие расходы - всего |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Всего затрат |  |  |  |  |  |

 Расчет по кормам, численности работников и расходы на оплату труда и

отчисления на социальные нужды производятся на основании [приложений N 2](#Par6489),

[N 3](#Par6741) к настоящему бизнес-плану.

 6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета.

 Указывается, какая валюта принята для расчета, размер инфляции, ставка

рефинансирования Центрального банка России, интервал планирования в годах,

по каким периодам составлены расчеты (по годам, месяцам или иное),

изменение ставок налоговых платежей и отчислений, какой режим

налогообложения применяет хозяйство (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Налоговое окружение.

 Информация о налогах, которые К(Ф)Х предстоит выплачивать при

достижении проектной мощности, представлены в таблице 11.

 Таблица 11

 Налоговое окружение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налогов, уплачиваемых К(Ф)Х | Ставка (или сумма) | Налогооблагаемая база | Период начисления (дней) | Льготы (основание) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.4.3. Эффективность проекта.

 Таблица 12

 План доходов и расходов (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Прогноз по годам реализации проекта |
| 20\_\_\_ год (начало реализации проекта) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (окупаемости проекта) | 20\_\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |
| 1. | Доходы - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |
|  | выручка от реализации сельскохозяйственной продукции - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие доходы |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |
|  | фонд оплаты труда с начислениями |  |  |  |  |  |  |
|  | корма |  |  |  |  |  |  |
|  | коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |
|  | содержание основных средств |  |  |  |  |  |  |
|  | капитальные затраты |  |  |  |  |  |  |
|  | налоги, сборы и другие платежи |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие расходы - всего |  |  |  |  |  |  |
|  | Прибыль (+), убыток (-) |  |  |  |  |  |  |

 Таблица 13

 Окупаемость проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | 20\_\_\_ год (начало реализации проекта) | 20\_\_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (прогноз) | 20\_\_ год (прогноз) | 20\_\_\_ год (окупаемости проекта) | 20\_\_\_ год (следующий за годом окупаемости проекта) |
| 1. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами ([4](#Par5597) - [2](#Par5581)), тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Срок окупаемости проекта, лет |  |

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны проекта | Слабые стороны проекта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

6.4.5. Риски реализации проекта.

 Описать возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

 Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей

реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые,

экономические, организационные, правовые, иные).

 Таблица 14

 Риски, возникающие в процессе деятельности,

 и пути их устранения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид риска | Пути устранения |
| 1. | Экономические: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Технические: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Правовые: |  |
|  |  |  |
| 4. | Биологические: |  |
|  |  |  |

 7. План расходов суммы гранта на создание и развитие

 крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной

 помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

 Таблица 15

 План расходов суммы гранта на создание и развитие

 крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной

 помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды расходов | Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг | Источники финансирования | Цена за единицу, рублей | Количество единиц | Сумма, рублей |
| Наименование источника финансирования | Размер финансирования, % |
| 1. | Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  | всего | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |  |
| средства гранта |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | всего | 100 | x | x |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства | не менее 10 | x | x |  |
| средства гранта | не более 90 | x | x |  |
| 2. | Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  | всего | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства |  |  |  |  |
| средства гранта |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | всего | 100 | x | x |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| собственные средства | не менее 10 | x | x |  |
| средства гранта | не более 90 | x | x |  |

 Приложение N 1

 к бизнес-плану

 ДВИЖЕНИЕ

 поголовья животных и птицы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | Расход | Наличие на конец года | Среднегодовое поголовье, голов |
| Живой приплод и перевод из других групп | Покупка скота | Перевод в другие группы | Реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты) | Продажа скота и птицы | Забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг | Падеж |
| голов | живая масса, т |
| голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса 1 головы, т | живая масса - всего, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т | голов | живая масса, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Крупный рогатый скот |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения \_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения \_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки всех возрастов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взрослый скот на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята рождения планируемого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцы и козы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Валухи взрослые и бараны-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Матки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ярки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ярки рождения прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баранчики и валухи рождения \_\_\_\_\_ года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ягнята рождения планируемого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Птица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Куры взрослые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк суточный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| до 60 дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 - 150 дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151 - 180 дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется в

аналогичную таблицу.

 Приложение N 2

 к бизнес-плану

 ПОТРЕБНОСТЬ

 в кормах и их стоимость на \_\_\_\_\_\_\_ год [<\*>](#Par6735)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Среднегодовое поголовье, голов | Концентрированные корма | Грубые корма (сено) | Сочные корма (силос, сенаж) | Стоимость прочих кормов, тыс. рублей | Стоимость кормов всего, тыс. рублей |
| Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на грубые корма, тыс. рублей | Потребность на 1 голову, центнеров | Всего кормов, центнеров | Стоимость 1 центнера, тыс. рублей | Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей |
| 1. | Молочное стадо: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Скот мясного направления: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Быки на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Телки на откорме (выбраковка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Молодняк: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Телочки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Бычки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x | x | x |  | x | x | x |  | x | x | x |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> На каждый год реализации проекта.

 Приложение N 3

 к бизнес-плану

 ЧИСЛЕННОСТЬ

 работников, расходы на оплату труда с начислениями [<\*>](#Par6869)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_\_ г.(начало реализации проекта) | 20\_\_\_ г.(2-й год реализации проекта) | 20\_\_\_ г.(3-й год реализации проекта) | 20\_\_\_ г.(прогноз) | 20\_\_\_ г.(год окупаемости проекта) | 20\_\_\_ г.(год, следующий за годом окупаемости проекта) |
| 1. | Численность работающих - всего | человек |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | (например, скотник) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Заработная плата работников - всего [<\*\*>](#Par6870) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | (например, скотник) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Начисления на оплату труда | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> На каждый год реализации проекта.

 <\*\*> С учетом ежегодной индексации.

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N 4-НФ

(Угловой штамп с наименованием В конкурсную комиссию по проведению

и ИНН крестьянского (фермерского) конкурса по отбору К(Ф)Х для

хозяйства и исходящими реквизитами предоставления грантов из областного

документа) бюджета на развитие семейных

 животноводческих ферм, а также грантов

 на создание и развитие крестьянских

 (фермерских) хозяйств и единовременной

 помощи на бытовое обустройство

 начинающих фермеров

 ОПИСЬ

 представленных документов [<\*>](#Par6923)

 Для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств

для предоставления гранта из областного бюджета на создание и развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое

обустройство начинающих фермеров представляю следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Реквизиты документа [<\*\*>](#Par6926) | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приняты документы в соответствии с описью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

 министерства, принявшего документы)

 --------------------------------

 <\*> В случае если опись представленных документов составлена более чем

на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы

нумеруются.

 <\*\*> Указывается дата и номер документа.

 Форма N 5-НФ

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, представленных для участия

 в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств

 для предоставления грантов из областного бюджета

 на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

 и единовременной помощи на бытовое обустройство

 начинающих фермеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН | Реквизиты описи поданных документов | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 21.05.2013 N 209/294, от 12.03.2014 N 252/182,

от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N 6-НФ

 МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

 И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 СЕРТИФИКАТ

 Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

является участником государственной программы Кировской области "Развитие

агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной

постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О

государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного

комплекса" на 2013 - 2020 годы", и ему (ей) предоставляется грант на

создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

рублей и единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ

НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО

НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 16.08.2012 N 166/482, от 12.11.2012 N 179/683, от 12.03.2014 N 252/182,

от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в [Положении](#Par3674) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

3. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы" (далее - грант).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482, от 12.03.2014 N 252/182)

Грант перечисляется на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, и используется на следующие цели:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат (далее - единовременная помощь), используемых на следующие цели:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставку предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, сети "Интернет", водопроводу и канализации.

Единовременная помощь перечисляется на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации.

(абзац введен постановлением Правительства Кировской области от 16.08.2012 N 166/482)

Грант и единовременная помощь выделяются главе крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз.

4. Грант из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, признанного победителем конкурса.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

5. Грант и единовременная помощь предоставляются в размерах, определенных конкурсной комиссией для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов) и [Положением](#Par3674) о проведении ежегодного конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

Максимальный размер гранта на создание и развитие одного крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 1,5 млн. рублей и должен составлять не более 90% по каждому наименованию вида расходов, установленных планом расходов.

Максимальный размер единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера не превышает 250 тыс. рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство и предоставляется в размере не более 90% по каждому наименованию вида расходов, установленных планом расходов суммы единовременной помощи на бытовое обустройство.

6. Для получения гранта победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания его победителем конкурса заключает соглашение с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

Форма соглашения утверждается правовым актом министерства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136, от 10.03.2016 N 88/142)

7. Министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7.1. Готовит платежные поручения, предусматривающие перечисление суммы гранта и единовременной помощи на счета победителей конкурса.

7.2. Представляет платежные поручения для исполнения в министерство финансов Кировской области.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

8. Для расходования со счета средств гранта и единовременной помощи глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в орган местного самоуправления, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовому обустройству начинающего фермера, для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления:

8.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - один раз при первом представлении.

8.2. Копию соглашения.

8.2-1. Копию плана расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и копию плана расходов суммы единовременной помощи на бытовое обустройство (при его наличии).

(пп. 8.2-1 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.3. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов, подтверждающих затраты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство начинающего фермера:

8.3.1. Договоров поставки (купли-продажи) оборудования, техники, сельскохозяйственных животных, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

8.3.2. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

8.3.3. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

8.3.4. В случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных - свидетельства о государственной регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, принадлежащего продавцу - организации по племенному животноводству.

8.3.5. В случае приобретения техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения - сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо Федеральным бюджетным учреждением "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области", содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретения к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93, принятого и введенного в действие постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 30.12.1993 N 301 "О принятии Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 с датой введения в действие с 1 июля 1994 года".

8.3.6. В случае строительства, реконструкции производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также для строительства собственного жилья, для строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

8.3.6.1. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

8.3.6.2. Положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

8.3.6.3. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком, или графика проведения работ хозяйственным способом, заверенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

8.3.7. Документов, подтверждающих, что оплата не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений произведена за счет собственных средств получателя гранта и (или) получателя единовременной помощи (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате и иных платежных документов).

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683, от 17.03.2015 N 29/136)

8.4. Платежные поручения в двух экземплярах на производимую за счет гранта и (или) единовременной помощи и подтвержденную документами, указанными в [подпункте 8.3](#Par7143) настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 90% их стоимости.

(пп. 8.4 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

8.5. Опись поданных документов для расходования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в двух экземплярах, составленную по прилагаемой [форме N ПНФ-1](#Par7201).

9. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с [пунктом 8](#Par7138) настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с их описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

10.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

10.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дне получения документов.

10.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, составленный по прилагаемой [форме N ПНФ-2](#Par7226). Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

10.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

10.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

10.2.1. Проверяет по полученным документам:

10.2.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

10.2.1.1.1. Неполнота поданных документов.

10.2.1.1.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

10.2.1.1.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

10.2.1.2. Наличие основания для отказа в совершении разрешительной надписи, которым является неподтверждение оплаты не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств получателя гранта и (или) получателя единовременной помощи.

10.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов или в совершении разрешительной надписи (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

10.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

(пп. 10.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

(пп. 10.3 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10.4. Хранит в течение трех лет со дня перечисления сумм грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство документы, полученные от победителей конкурса.

11. В случае выявления после предоставления гранта нарушения при представлении заявки на участие в конкурсе крестьянским (фермерским) хозяйством хотя бы одного из требований, установленных [разделами 3](#Par81) и [4](#Par132) Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденного настоящим постановлением, либо нецелевого использования крестьянским (фермерским) хозяйством полученного гранта и (или) единовременной помощи министерство:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

11.1. Готовит письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант и (или) единовременную помощь, с требованием о возврате гранта и (или) единовременной помощи в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

11.2. Направляет письмо главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившему грант и (или) единовременную помощь, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

11.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет гранта и (или) единовременной помощи готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта и (или) единовременной помощи в областной бюджет.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Кировской области от 17.03.2015 N 29/136)

12. Остатки сумм грантов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении грантов, заключенными с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

(п. 12 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182)

13. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

(п. 13 введен постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2014 N 252/182; в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

 Форма N ПНФ-1

(Угловой штамп крестьянского (Наименование и адрес органа

(фермерского) хозяйства с исходящими местного самоуправления)

реквизитами документа)

 ОПИСЬ

 поданных документов для расходования гранта на создание

 и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

 и единовременной помощи на бытовое обустройство

 1. Копия сертификата.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (другие документы)

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

 органа местного самоуправления,

 принявшего документы)

 Форма N ПНФ-2

 ЖУРНАЛ

 регистрации документов, поданных в орган местного

 самоуправления для расходования победителями конкурса

 грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских)

 хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое

 обустройство начинающих фермеров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи и получения документов | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, подавшего документы | Реквизиты описи поданных документов | Сумма гранта и (или) единовременной помощи, рублей | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Результаты рассмотрения документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ

КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Кировской области

от 23.04.2014 N 259/269, от 10.03.2016 N 88/142)

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Порядок):

1.1. Проводится проверка соблюдения получателями грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств обязательств, взятых на себя участниками конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бизнес-планом на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе бытовое обустройство начинающих фермеров, по одному направлению деятельности, направленным на увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, включающим план расходов (далее - бизнес-план), представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления грантов.

2. Победители конкурсов представляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) документы, подтверждающие соблюдение ими обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом, по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

(в ред. постановлений Правительства Кировской области от 23.04.2014 N 259/269, от 10.03.2016 N 88/142)

3. На основе представленных в соответствии с [пунктом 2](#Par7394) настоящего Порядка документов министерством не позднее одного месяца после окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурсов одно из следующих решений:

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

3.1. О приостановлении предоставления грантов.

3.2. О прекращении предоставления грантов.

4. Предоставление грантов прекращается при выявлении по результатам проверки повторного невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых на себя в соответствии с бизнес-планом.

5. Предоставление грантов приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представление в министерство документов, указанных в [пункте 2](#Par3649) настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

5.2. Однократное нарушение победителем конкурса обязательств, предусмотренных в бизнес-плане.

6. В случае устранения условий, указанных в [пункте 5](#Par7401) настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления грантов) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления грантов.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

7. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 10.03.2016 N 88/142)

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ

КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ

ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ, А ТАКЖЕ ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ

И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО

НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 10.03.2016 N 88/142)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОТЛЯЧКОВАлексей Алексеевич | - | заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВАИрина Вадимовна | - | заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| КОВАЛЕВААнтонина Николаевна | - | ведущий специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ВАСЕНИНАнатолий Алексеевич | - | заместитель генерального директора открытого акционерного общества "Вяткаагроснаб" (по согласованию) |
| ВОРОБЬЕВАндрей Сергеевич | - | индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Немского района Кировской области (по согласованию) |
| КИСЕЛЕВАлександр Николаевич | - | начальник отдела развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| КИСЕЛЕВНиколай Петрович | - | председатель комитета по аграрным вопросам, переработке сельскохозяйственной продукции и развитию сельских территорий Законодательного Собрания Кировской области пятого созыва (по согласованию) |
| КОКОВИНАТатьяна Сергеевна | - | директор по животноводству закрытого акционерного общества "Агрофирма "Дороничи" (по согласованию) |
| КОЛПАЩИКОВНиколай Иванович | - | директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения "Центр сельскохозяйственного консультирования "Клевера Нечерноземья" (по согласованию) |
| КУЗНЕЦОВПетр Николаевич | - | экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |
| МАЛЬЦЕВАТатьяна Вячеславовна | - | индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, г. Киров (по согласованию) |
| МАШКИНАлександр Иванович | - | начальник отдела службы малого и среднего бизнеса открытого акционерного общества "Россельхозбанк" (по согласованию) |
| МИКРЮКОВАЛюбовь Васильевна | - | начальник отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| ОГОРОДОВВладимир Геннадьевич | - | председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию) |
| РОГОЖНИКОВАлександр Евгеньевич | - | глава крестьянского хозяйства "Березка" Шабалинского района Кировской области (по согласованию) |
| САЙФУТДИНОВАГульнара Рашидовна | - | начальник отдела бюджетной политики в сфере экономики министерства финансов Кировской области |
| ТОЛСТОБРОВСергей Сергеевич | - | и.о. министра экономического развития Кировской области |
| ШАВКУНОВАндрей Леонидович | - | индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Зуевского района Кировской области (по согласованию) |

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 29 июня 2012 г. N 159/387

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

ПО ОТБОРУ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ, А ТАКЖЕ ГРАНТОВ

НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО

НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 12.11.2012 N 179/683)

1. Настоящий Регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм, а также грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. Председатель конкурсной комиссии (его заместитель):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Ведет переписку от имени конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате заседания и вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее чем за три дня до заседания.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее одного раза в год.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с [Положением](#Par45) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных животноводческих ферм и [Положением](#Par3674) о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

9. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

(п. 9 в ред. постановления Правительства Кировской области от 12.11.2012 N 179/683)

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.