Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 марта 2020 г. N 27

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ

СОДЕЙСТВИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

В ОБЕСПЕЧЕНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, подпрограммы "Комплексное развитие сельских территорий Кировской области" государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 N 690-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса", в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 N 670-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами":

1. Утвердить [Регламент](#P41) представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2020.

Заместитель Председателя

Правительства области,

министр

сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области

А.А.КОТЛЯЧКОВ

Приложение

Утвержден

распоряжением

министерства сельского хозяйства

и продовольствия

Кировской области

от 12 марта 2020 г. N 27

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ

СОДЕЙСТВИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

В ОБЕСПЕЧЕНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее - Регламент).

2. Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, установлены разделом 2 "Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами" Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 N 670-П "О предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами" (далее - соответственно мероприятие, Порядок).

3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Кировской области и осуществляющие свою деятельность на сельских территориях организации и индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из категорий, установленных пунктом 1.4 Порядка (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

4. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими:

5.1. Общих условий предоставления субсидий и требований, установленных разделом 1 "Общие положения" Порядка.

5.2. Условий предоставления субсидий, установленных разделом 2 "Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами" Порядка.

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на реализацию мероприятий за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размерах, установленных разделом 2 "Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами" Порядка.

8. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель не позднее 10 октября года проведения мероприятия подает в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - орган местного самоуправления), или в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства (далее - отдел) (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства):

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

8.1. Документы, перечисленные в пунктах 4.2 - 4.3 Порядка, по формам, установленным распоряжением министерства от 05.02.2019 N 12 "О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам" (далее - распоряжение министерства от 05.02.2019 N 12) (в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в соответствующем периоде).

8.2. На проведение мероприятия, указанного в пункте 2.1 раздела 2 "Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами" Порядка, - [заявление](#P162) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

8.3. На проведение мероприятия, указанного в пункте 2.2 раздела 2 "Мероприятия, направленные на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами" Порядка:

8.3.1. [Заявление](#P279) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

8.3.2. [Справку-расчет](#P415) фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с проживанием студентов, обучающихся в подведомственных образовательных организациях или в образовательных организациях, составленную по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

8.3.3. [Реестр](#P702) документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, составленный по форме согласно приложению N 8 к настоящему Регламенту.

(пп. 8.3.3 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

8.4. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29.

8.5. Иные документы, перечисленные в подпунктах 4.4 и 4.5 Порядка, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем.

8.6. [Опись](#P498) документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия, направленного на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее - опись документов), составленную по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту (в трех экземплярах).

8-1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - проект соглашения) квалифицированной электронной цифровой подписью в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в [пункте 8](#P60) настоящего Регламента.

(п. 8-1 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

9. Орган местного самоуправления:

9.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных [пунктом 8](#P60) настоящего Регламента:

9.1.1. Проверяет правильность составления заявления о предоставлении субсидии и описи документов. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

9.1.2. Проставляет во всех экземплярах описи документов дату их подачи.

9.2. Проверяет полноту представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

9.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

9.4. При отсутствии в представленных документах недостатков, указанных в подпункте 5.1.3 Порядка:

9.4.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в справке-расчете и (или) заявлении на предоставление субсидии на проводимое мероприятие и (или) реестре документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, путем проставления на них соответствующей отметки.

(пп. 9.4.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

9.4.2. Передает:

9.4.2.1. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка (в одном экземпляре), - в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в сроки, установленные распоряжением министерства от 05.02.2019 N 12.

9.4.2.2. Заявления о предоставлении субсидий, а также отчетные документы (копии отчетных документов), предусмотренные пунктами 4.4 - 4.6 Порядка, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, - в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства (далее - отдел) в течение 5 рабочих дней со дня представления документов сельскохозяйственным товаропроизводителем.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

9.4.3. В случае возврата министерством документов, поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем, и направления письменного уведомления в соответствии с [подпунктом 10.3.1](#P104) настоящего Регламента возвращает эти документы вместе с письменным уведомлением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10. Отдел:

10.1. Получает от органа местного самоуправления или сельскохозяйственного товаропроизводителя документы, сверяет состав, названия и реквизиты документов с описью документов и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время их подачи.

(пп. 10.1.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

10.1.3. Вносит реквизиты описей документов в [журнал](#P561) регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета, составленный по форме согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях до 1 декабря года обращения за субсидией. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью отдела.

10.2. Проверяет полноту представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

(пп. 10.2 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.2-1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в справке-расчете и (или) заявлении на предоставление субсидии на проводимое мероприятие и (или) реестре документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, путем проставления на них соответствующей отметки (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства).

(пп. 10.2-1 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов:

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.3.1. Готовит сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает документы вместе с письменным уведомлением, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении, органу местного самоуправления или подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства).

(пп. 10.3.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных в орган местного самоуправления документах составляет и направляет вместе с документами письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных в орган местного самоуправления сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.3.3. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29.

10.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов:

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.4.1. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов на проводимое мероприятие (далее - реестр), по форме согласно [приложению N 6](#P614) к настоящему Регламенту.

Сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям. При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в сроки, установленные в [пункте 8](#P60) настоящего Регламента.

(пп. 10.4.1 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.4.2. Передает заявления о предоставлении субсидий, справки-расчеты суммы субсидии, реестр документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, а также полученные от сельскохозяйственных товаропроизводителей документы, перечисленные в пунктах 4.2 - 4.3 Порядка, и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

(пп. 10.4.2 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.4.3. Формирует проект соглашения, включает в проект соглашения значения целевых показателей результативности (результатов) предоставления субсидии и сумму субсидии, подлежащую перечислению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

(пп. 10.4.3 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

10.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК документы, возвращаемые им после согласования проекта реестра.

(пп. 10.6 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.7. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29.

10.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

(пп. 10.8 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.9. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание министру либо заместителям министра.

(пп. 10.9 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

10.10. В течение одного рабочего дня со дня подписания передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

10.11. Хранит:

10.11.1. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

10.11.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные в отдел.

(пп. 10.11 введен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

11. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

11.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с [подпунктом 9.4.2.1](#P86) настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с [подпунктом 10.4.2](#P114) настоящего Регламента отделом.

11.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в [подпункте 5.1](#P56) настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

11.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

11.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела визирует проект реестра и возвращает его и заявление о предоставлении субсидии (справку-расчет суммы субсидии), реестр документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов, в отдел.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

11.5. Исключен. - Распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29.

11.6. В течение одного рабочего дня со дня формирования отделом проекта соглашения:

11.6.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

11.6.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

11.6.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибки извещает отдел об обнаруженной ошибке.

(пп. 11.6 в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

11.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

11.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

11.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

11.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в порядке включения в проект реестра, указанном в [подпункте 10.4.1](#P111) настоящего Регламента.

11.8. Хранит один экземпляр реестра в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.03.2021 N 29)

Приложение N 1

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат

по ученическим договорам, заключенным с работниками

сельскохозяйственных товаропроизводителей, и договорам

о целевом обучении, заключенным с гражданами

Российской Федерации, проходящими обучение

в образовательных организациях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного

товаропроизводителя, ИНН)

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками сельскохозяйственных товаропроизводителей, и договорам о целевом обучении, заключенным с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в образовательных организациях, в сумме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации | Курс обучения | Специализация (специальность) | Номер и дата ученического договора (договора о целевом обучении) | Номер и дата договора об оказании платных образовательных услуг | Номер и дата справки образовательной организации, подтверждающей факт обучения | Номер и дата документа, подтверждающего фактические затраты на обучение | Суммы документально подтвержденных расходов, рублей | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Итого: | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |

|  |
| --- |
| ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) | М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя(при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |  |  |
|  |  |  |
| (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства) | М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |

Приложение N 2

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,

связанных с оплатой труда и проживанием студентов,

обучающихся в образовательных организациях и привлеченных

для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного

товаропроизводителя, ИНН)

Прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в образовательных организациях и привлеченных для прохождения производственной практики, в сумме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование образовательной организации | Курс обучения | Специализация (специальность) | Населенный пункт, где осуществлялась практика | Номер и дата договора об организации и проведении производственной практики | Номер и дата трудового договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | X | X | X | X | X | X |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата документа, подтверждающего выплату заработной платы | Номер и дата документа, подтверждающего фактические затраты за проживание | Номер и дата документов, подтверждающих перечисление налогов и страховых взносов | Суммы документально подтвержденных расходов, рублей | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, рублей |
| всего | в том числе |
| на оплату труда | на проживание |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | X | X |
| X | X | X |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) | М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя(при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |  |  |
|  |  |  |
| (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства) | М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |

Приложение N 3

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

СПРАВКА-РАСЧЕТ

фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат,

связанных с проживанием студентов, обучающихся

в подведомственных образовательных организациях

или образовательных организациях

Список студентов, подлежащих заселению в жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.

...

Расчет понесенных затрат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Площадь жилого помещения, предоставленного по договору найма (аренды), кв. метров | Стоимость найма (аренды) 1 кв. метра жилого помещения по договору найма (аренды), рублей | Количество дней проживания, дней | Размер понесенных затрат, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |
| --- |
| ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) | М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя(при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |  |  |
|  |  |  |
| (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства) | М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |

Приложение N 4

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Угловой штамп с наименованием и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя и исходящими реквизитами документа) |  | (Наименование и адрес органа местного самоуправления) |
| ОПИСЬдокументов, представленных для подтверждения соблюденияусловий предоставления субсидий из областного бюджетана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проводимого мероприятия, направленного на оказаниесодействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспеченииквалифицированными специалистами) |
| 1. Справка-расчет фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с проживанием студентов, обучающихся в подведомственных образовательных организациях или образовательных организациях, от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.2. |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. (при наличии) |  |
| Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |
| Приняты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность муниципального служащего органа местного самоуправления, принявшего документы) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |
| Приняты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, время) |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность гражданского служащего министерства, принявшего документы) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение N 5

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных в министерство

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

для получения субсидий из областного бюджета на оказание

содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям

в обеспечении квалифицированными специалистами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата, время представления документов | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, представившего документы | Реквизиты описи представленных документов | Сумма субсидии, руб. | Подпись должностного лица, принявшего документы | Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых за счет средств

областного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проводимого мероприятия, направленного

на оказание содействия сельскохозяйственным

товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными

специалистами)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | ИНН | Размер понесенных затрат, рублей | Количество человек | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, рублей | Отметка о перечислении субсидий |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства области, министр (либо заместитель министра) |  |  |  |  |
|  | М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Начальник отдела организационной, кадровой и мобилизационной работы |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |

Приложение N 7

к Регламенту

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствияКировской области от 22.03.2021 N 29) |

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт оплаты труда студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Вид документа | Дата рабочего дня | Оплата труда за рабочий день |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по студенту |  |

|  |
| --- |
| ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ: |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) | М.П. (при наличии) | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя(при наличии) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |  |  |
|  |  |  |
| (должность руководителя органа местного самоуправления или гражданского служащего министерства) | М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Исполнитель: фамилия, имя, отчество, N телефона |