

**РУКОВОДСТВО РАБОТНИКОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАСТНИКОВ
СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ» ПО РАБОТЕ С РЕЕСТРОМ
«РЕЕСТР ОТЧЕТОВ ЮЛ, ИП, ФЛ»**

Версия 2020.01

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень терминов и сокращений.....	3
Введение.....	4
1. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО СОГЛАШЕНИЮ В РЕЕСТРЕ «РЕЕСТР ОТЧЕТОВ ЮЛ, ИП, ФЛ»	5
2. УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ПО СОГЛАШЕНИЮ В РЕЕСТРЕ «РЕЕСТР ЮЛ, ИП, ФЛ» ПОЛУЧАТЕЛЕМ	9

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
ИП	Индивидуальный предприниматель
ОРФК	Орган Федерального казначейства
ФЛ	Физическое лицо
ЮЛ	Юридическое лицо

ВВЕДЕНИЕ

С реестром «Реестр отчетов ЮЛ, ИП, ФЛ» работают пользователи системы «Электронный бюджет» с полномочиями:

- Предоставление получателями субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг из федерального бюджета средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица (Предоставитель)

- Предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет полученных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации (Предоставитель)

- Предоставление из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет полученных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (Предоставитель)

- Получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

1. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО СОГЛАШЕНИЮ В РЕЕСТРЕ «РЕЕСТР ОТЧЕТОВ ЮЛ, ИП, ФЛ»

Формирование отчета доступно получателям соглашения с полномочием «Получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)» – Ввод данных.

Для формирования отчета необходимо перейти в подраздел: «Меню» (1) – «Соглашения» (2) – «Соглашения ЮЛ, ИП, ФЛ» (3) – «Реестр отчетов ЮЛ, ИП, ФЛ» (4) (Рисунок 1);



Рисунок 1. Реестр «Реестр отчетов ЮЛ, ИП, ФЛ»

Добавление отчета осуществляется путем нажатия на кнопку «Реестр» - «Сформировать отчет» в реестре «Реестр отчетов ЮЛ, ИП, ФЛ».

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля, выбрав данные через лупу, а затем нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 2).

Информация для формирования отчета

Номер соглашения:

Дата заключения соглашения:

Наименование отчета:

Периодичность отчетности:

На дату:

На месяц:

На год:

Сформировать Закрыть

Рисунок 2. Информация для формирования отчета

Важно! В поле «Номер соглашения» отображаются поставленные на учет в ОРФК соглашения, в которых организация пользователя является получателем субсидии.

Важно! В поле «Наименование отчета» отображаются отчеты из вкладки соглашения «Предоставление отчетности».

В результате появится сообщение о том, что отчет сформирован, в реестре появится строка (Рисунок 3).

Получатель	Предоставитель	Статус Получателя	Статус Предоставителя	Проект направлен Предоставителю	ФИО согласующего/утверждающего со стороны Предоставителя	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности	На дату
		Черновик		Нет		10-2020-00016/1-1	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	квартальная	01.04.2020

Рисунок 3. Сформированный отчет

Необходимо нажать на строку реестра, затем нажать на кнопку «Реестр» - «Просмотр отчета» (Рисунок 4).

В открывшейся карточке отчета необходимо добавить и заполнить поля во вкладке в нижней части карточки путем нажатия кнопки «Редактировать», «Добавить», «Удалить».

Отчет о достижении значений показателей результативности

Предварительный просмотр Переформировать отчет Справочная информация

Основные сведения

Номер отчета: 10-2020-00016/2-2 Дата создания отчета: 29.05.2020 Тип отчета: Типовая форма отчета о достижении значений показателей результативности, утверд

Автор: Алексеев Сергей Петрович Отчет подписан:

Номер соглашения: 10-2020-00016 Дата заключения: 11.02.2020 Тип соглашения: Субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ - производителю ТРУ

Предоставитель: ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Получатель: ПАО "Ставропольский завод автотракторного оборудования"

Наименование отчета: Отчет о достижении значений показателей результативности

Периодичность предоставления отчетности: квартальная На дату: 01.04.2020 На месяц: апрель На год: 2020

Срок предоставления отчетности не позднее: 8 календарных дней месяца, следующих за отчетным периодом

Группа отчета: Отчет о достижении значений показателей результативности

Направить Предоставителю проект отчета: ☐

Файл:

Информация о достижении значений показателей результативности

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Номер результата (показателя)	Наименование результата (показателя)	Код результата РП	Наименование проекта (мероприятия), ОКС (ОНИ)	Наименование материального и нематериального объекта (или) услуги

Рисунок 4. Карточка отчета

Необходимо заполнить обязательные строки для заполнения

Значение плановое и фактическое проставить свои значения

Затем сохранить информацию для заполнения

Наименование отчета: Отчет о достижении значений показателей результативности

Периодичность предоставления отчетности: годовая На дату: 01.01.2021 На месяц: январь На год: 2021

Срок предоставления отчетности не позднее: 7 рабочих дней месяца, следующих за отчетным периодом

Группа отчета: Отчет о достижении значений показателей результативности

Направить Предоставителю проект отчета: ☐

Файл: отчет.pdf

Информация о достижении значений показателей результативности

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Номер результата (показателя)	Наименование результата (показателя)	Код р

Информация для заполнения

Наименование результата (показателя):

Код результата РП:

Наименование проекта (мероприятия), ОКС (ОНИ):

Наименование материального и нематериального объекта (или) услуги:

Единица измерения по ОКЕИ, наименование:


Единица измерения по ОКЕИ, код:

Значение, плановое: 0

Значение, фактическое: 0

Причина отклонения достигнутых значений:

Сохранить Закрыть

В поле «Файл» приложить файл в формате pdf, нажав на кнопку 

(Рисунок 5).

Отчет о достижении значений показателей результативности

Предварительный просмотр Переформировать отчет Справочная информация

Основные сведения

Номер отчета: 10-2020-00016/2-2 Дата создания отчета: 29.05.2020 Тип отчета: Типовая форма отчета о достижении значений показателей результативности, утвержденная

Автор: Алексеев Сергей Петрович Отчет подписан: _____

Номер соглашения: 10-2020-00016 Дата заключения: 11.02.2020 Тип соглашения: Субсидии ЮЛ, ИП, ФЛ - производителю ТРУ

Предоставитель: ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВА, ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Получатель: ПАО "Ставропольский завод автотракторного оборудования"

Наименование отчета: Отчет о достижении значений показателей результативности

Периодичность предоставления отчетности: квартальная На дату: 01.04.2020 На месяц: апрель На год: 2020

Срок предоставления отчетности не позднее: 8 календарных дней месяца, следующих за отчетным периодом

Группа отчета: Отчет о достижении значений показателей результативности

Направить Предоставителю проект отчета: ☐

Файл: _____

Информация о достижении значений показателей результативности

Обновить **Добавить** Редактировать Удалить

Номер результата (показателя)	Наименование результата (показателя)	Код результата РП	Наименование проекта (мероприятия), ОКС (ОНИ)	Наименование материального и нематериального с (или) услуги
-------------------------------	--------------------------------------	-------------------	---	---

Рисунок 5. Заполнение отчета

Затем в карточке отчета необходимо нажать «Сохранить», затем «Заккрыть».

2. УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ПО СОГЛАШЕНИЮ В РЕЕСТРЕ «РЕЕСТР ЮЛ, ИП, ФЛ» ПОЛУЧАТЕЛЕМ

Участник, сформировавший (отредактировавший) отчет, инициирует согласовываемый его путем выбора сведений и нажатия на кнопку «Согласование» – «Согласование» (меню «Соглашения / Соглашения ЮЛ, ИП, ФЛ / Реестр отчетов ЮЛ, ИП, ФЛ») (Рисунок 6).

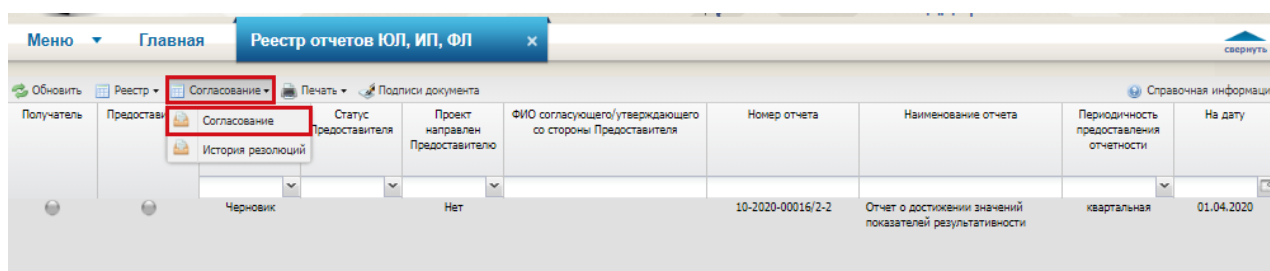


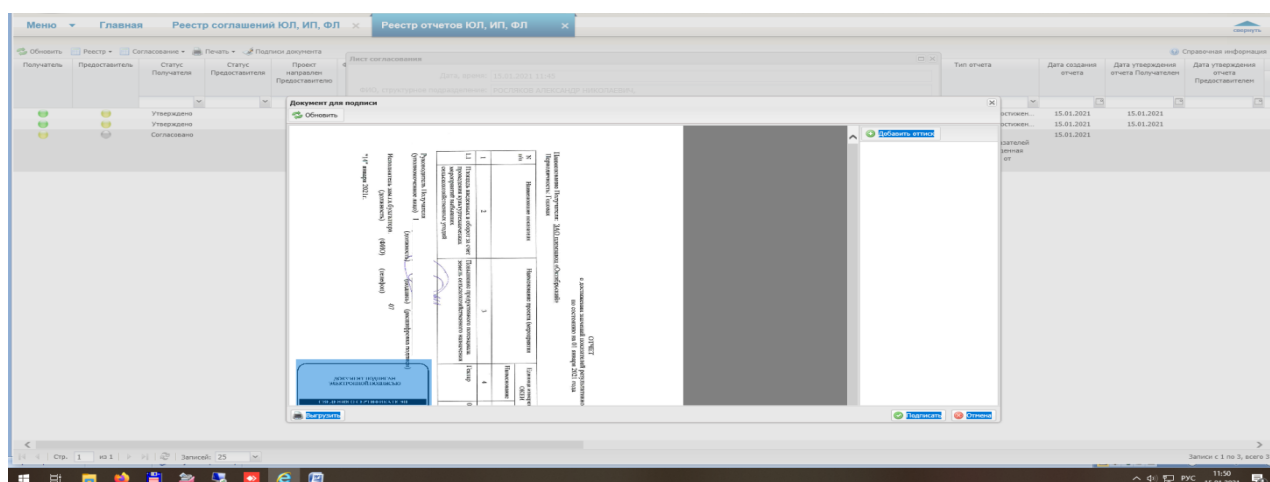
Рисунок 6.Согласование отчета получателем

В таблице необходимо заполнить перечень утверждающих и сохранить лист согласования.

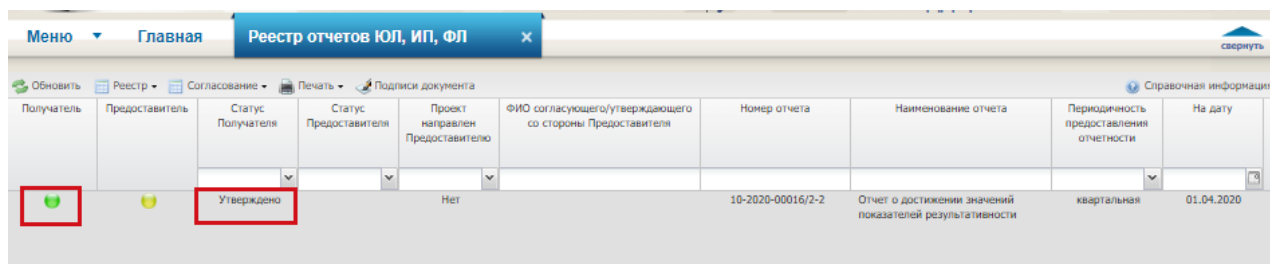
Уполномоченное лицо участника (с полномочием согласования и (или) утверждения) рассматривает и утверждает отчет путем выбора отчета и нажатия на кнопку «Согласование» – «Согласование» (меню «Соглашения / Соглашения ЮЛ, ИП, ФЛ / Реестр отчетов ЮЛ, ИП, ФЛ»).

Нажать на кнопку УТВЕРЖДЕНО, затем ПРИМЕНИТЬ

Перетащить оттиск на файл и нажать подписать, затем выбрать сертификат подписи и подписать.



В результате утверждения отчета уполномоченным лицом участника индикатор согласования «Получатель» загорается зеленым цветом, статус переходит в «Утверждено» (Рисунок 7).





Получатель	Предоставитель	Статус Получателя	Статус Предоставителя	Проект, направленный Предоставителю	ФИО согласующего/утверждающего со стороны Предоставителя	Номер отчета	Наименование отчета	Периодичность предоставления отчетности	На дату
		Утверждено		Нет		10-2020-00016/2-2	Отчет о достижении значений показателей результативности	квартальная	01.04.2020

Рисунок 7. Отчет, утвержденный получателем